

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ**

**Положення
Про керівника академічної групи
Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури**

Схвалено студентською радою протокол від
18.06.2026_ № 11.

Затверджено Педагогічною радою,
протокол № 8 від 26.06.2026

Введено в дію наказом № 44 від 26.06.2026

Директор _____ Євген ЗУБ



Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Керівник академічної групи являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі виховної роботи закладу освіти і забезпечує її організацію на рівні групи здобувачів освіти.

1.2. Керівник групи – є організатором усієї навчально-виховної роботи з колективом групи здобувачів освіти Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі Коледж), окремими здобувачами освіти, батьками неповнолітніх здобувачів освіти, а саме проводить позааудиторну та культурно-масову роботу, сприяє створенню належних умов для виконання навчального і виховного плану, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Керівник академічної групи у визначенні змісту роботи керується Статутом коледжу, Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України. Діяльність керівника академічної групи здійснюється відповідно до даного Положення.

2. Зміст діяльності та функції керівника академічної групи

2.1. Керівник групи здійснює свою діяльність спрямовану на:

- виховання самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
- підготовку висококваліфікованого спеціаліста для галузі;
- підвищення загального рівня правової культури, набуття здобувачами освіти необхідного рівня правових знань, формування поваги до законів і права;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

2.2. Керівник академічної групи Коледжу у своїй діяльності реалізує конкретні функції:

- **аналітичну функцію**, яка передбачає планування та організацію виховної роботи на основі вивчення та врахування: міжособистісних стосунків у колективі

здобувачів освіти, мотивації до пізнавальної діяльності, рівня інтелектуального розвитку особистості, індивідуальних особливостей здобувачів освіти, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я та інших чинників;

- **організаторську функцію**, що забезпечує надання необхідної допомоги органам студентського самоврядування, творчим групам в організації змістовного дозвілля здобувачів освіти, залученні їх до різноманітних видів діяльності з урахуванням інтересів та соціальних запитів. Ця функція складає власну організаторську діяльність керівника групи чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм виховної роботи;

- **комунікативну функцію**, яка передбачає створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку здобувачів освіти;

- **функцію соціалізації**, що розкривається через допомогу здобувачу освіти в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовного повноцінного життя;

- **управлінську функцію**, яка розкривається у координації роботи викладачів, органів студентського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в групі, соціального захисту здобувача освіти.

3. Організація діяльності керівника академічної групи

Вирішення завдань, які стоять перед будь-яким колективом, в значній мірі залежить від організованості та згуртованості кожної з первинних ланок цього колективу. У закладі освіти такою первинною ланкою є академічна група. Досвід показує, що там, де групою керує досвідчений, добросовісний викладач – там високі показники успішності, організованості і вихованості здобувачів освіти. Успіхи кожного відділення в свою чергу залежать від підбору керівників академічних груп та їх тісної співпраці із завідуючими відділеннями.

Разом з тим, між заступником директора з виховної роботи та завідувачем відділенням повинні бути узгоджені всі організаційні питання щодо роботи з керівниками академічних груп. Особлива увага повинна приділятися роботі керівників груп щодо організації і згуртованості групи на виконання всіх завдань навчальної та виховної роботи; щодо індивідуальної профілактичної роботи зі здобувачами освіти, що не встигають, та батьками неповнолітніх учасників освітнього процесу; щодо систематизації контролюючих функцій і особливо відвідування занять; щодо організації роботи активу групи.

Загальний успіх у навчальній і виховній роботі кожної групи і відділення в цілому залежить від тісної співпраці завідуючого відділенням і керівників академічних груп, їх взаємоповаги і взаєморозуміння

3.1 .Обов'язки керівника групи покладаються на педагогічного працівника Коледжу, який має вищу освіту та стаж викладацької роботи.

3.2. Керівник академічної групи призначається наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.3. Проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, соціального статусу, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості колективу. Тісно співпрацює з практичним психологом коледжу.

3.4. Керівник академічної групи зобов'язаний:

- дотримуватись педагогічної етики, принципів загальнолюдської моралі, поважати гідність здобувача освіти;
- обирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
- здійснювати контроль за дотриманням студентами Правил внутрішнього розпорядку, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- проводити індивідуальну роботу з невстигаючими здобувачами освіти і порушниками дисципліни, які пропускають заняття без поважних причин;
- проводити батьківські збори в грапах де освітній процес відбувається з неповнолітніми здобувачами освіти;;
- Організувати роботу в групі в період екзаменаційної сесії:
- оформлювати поточні відомості успішності;
- оформлювати зведені відомості за семестр;
- слідувати за правильним оформленням індивідуальних планів здобувачів освіти після кожної сесії;
- організовувати академічні групи до складання іспитів і бути присутнім на іспиті;
- слідувати за підведенням підсумків сесії і поточне оформлення особових справ;
- подавати завідувачу відділенням до встановлених термінів рейтинг успішності, відомості про навчання та громадську діяльність здобувачів освіти для призначення стипендії;
- виявляти здобувачів освіти пільгових категорій і вчасно інформувати відділ кадрів;
- залучати і контролювати участь здобувачів освіти в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо, складати, спільно з активом групи, плани культурно-виховної роботи в закріпленій групі і звітувати про їх виконання заступнику директора з виховної роботи;
- інформувати адміністрацію закладу освіти, членів педагогічної ради про особливості виховного процесу в групі та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- Організовувати роботу у випускних групах:

- оформлення особових справ та підготовка усіх необхідних документів;
- написати характеристику на кожного випускника в 2 екземплярах. Один екземпляр вложити в особову справу, а інший видати на руки випускнику;
- разом з комендантом проводити контроль за виселенням здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку і здачу кімнат в належному стані;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно удосконалювати власну професійно-педагогічну компетентність, загальну культуру; обирати сучасні форми підвищення педагогічної кваліфікації, як керівника академічної групи;

3.5. Керівник академічної групи має право на:

- відвідування навчальних занять з теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позааудиторних занять у своїй групі;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації коледжу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;
- ініціювати розгляд адміністрацією закладу освіти питань щодо соціального захисту здобувачів освіти;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

3.6. Керівник групи підзвітний у своїй роботі завідувачу відділення, а у вирішенні питань організації освітньо-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

4. Критерії результативності діяльності керівника академічної групи

4.1. Критеріями результативності виховної діяльності керівника академічної групи є: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в колективі здобувачів освіти.

Психолого-педагогічна компетенція керівника академічної групи передбачає наявність знань:

- теорії і методики виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- змісту і особливостей діяльності керівника академічної групи;
- сучасних виховних технологій;
- змісту і специфіки діяльності органів студентського самоврядування, студентських громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління виховною роботою керівника академічної групи є:

- відсутність випадків порушень здобувачами освіти навчальної дисципліни;
- сформована мотивація до навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

- позитивний мікроклімат в групі;
- застосування сучасних форм та методів виховної роботи;
- дієвість студентського самоврядування на рівні групи;
- активність, згуртованість групи, участь здобувачів освіти у суспільно-корисній діяльності;
- активна участь групи у загальноколеджанських заходах;
- створення сприятливих умов для соціально-психологічної адаптації здобувачів освіти першого курсу, їх особистісної самореалізації;

4.2. При здійсненні аналізу ефективності виховної роботи керівника групи за підсумками навчального року (семестру), адміністрація закладу освіти має право брати до уваги думку здобувачів освіти групи чи органів студентського самоврядування.

4.3. Керівництво академічною групою суттєво впливає на рейтингову оцінку діяльності педагогічного працівника і враховується при кожній наступній атестації.