

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ



ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«Інформаційна діяльність підприємства»

(фаховий молодший бакалавр)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D7 Торгівля

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ
СТУПІНЬ**

фаховий молодший бакалавр

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

**фаховий молодший бакалавр з
підприємництва та торгівлі**

Київ 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Освітньо-професійну програму **«Інформаційна діяльність підприємства»** спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» *розроблено* відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (наказ МОН від 22.06.21р. № 704), схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури 31.08.2021 р. (протокол № 1) та переглянуто 31.08.22.(протокол №1) та затверджено на засіданні педагогічної ради КФКТІ 31.08.2021р. (протокол №1). та переглянуто на засіданні педагогічної ради КФКТІ 31.08.2022р. (протокол №1) введено в дію з 01 вересня 2021 р.

Освітньо-професійну програму «Інформаційна діяльність підприємства» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» *оновлено* згідно з Методичними рекомендаціями щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (лист НМЦ ВФПО від 21.06.2022 № 116) та Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.04.23 №393 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392, згідно з навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Положенням про порядок розробки, впровадження та моніторингу освітньо-професійних програм у КФКТІ та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури 01.06.2023р. (протокол № 10), затверджено на засіданні педагогічної ради КФКТІ 16.06.2023р. (протокол №7), Наказом КФКТІ від 16.06.23 № 47, введеного в дію з 01 вересня 2023 р.

Освітньо-професійну програму «Інформаційна діяльність підприємства» спеціальності 076 Підприємництво та торгівля *оновлено* відповідно до

Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво та торгівля, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 704 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 № 198) згідно з навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Положенням про порядок розробки, впровадження та моніторингу освітньо-професійних програм у КФКТІ та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури 24.05.2024 р. (протокол № 13), затверджено на засіданні педагогічної ради КФКТІ 21.06.2024 р. (протокол № 8), наказом від 27.06.2024р. №33, вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Освітньо-професійну програму «Інформаційна діяльність підприємства» спеціальності **D7 Торгівля** оновлено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 076 Підприємництво та торгівля, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 704 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 № 198) згідно з навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Положенням про порядок розробки, впровадження та моніторингу освітньо-професійних програм у КФКТІ та **розглянуто** на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури 19.05.2024 р. (протокол № 10).

Відповідно до постанови Про внесення зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти від 21.02.2025 р. №188 внесено зміну до назви галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** та спеціальності **D7 Торгівля** за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у КФКТІ вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

Освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність підприємства» галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** спеціальності **D7 Торгівля** *оновлена* та **розглянута** на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури _____ р. (протокол № __) затверджено на засіданні педагогічної ради КФКТІ _____ р. (протокол № __), наказом від _____р. №____, вводиться в дію з 01 вересня 2026 р

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Інформаційна діяльність підприємства» розроблено на основі моніторингу основних тенденцій розвитку спеціальності D7 Торгівля, потреб вітчизняного ринку праці, з метою підготовки компетентних фахівців у галузі інформаційного забезпечення діяльності підприємства (підприємницьких структур та їх інформаційної діяльності).

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Яценко Олена Леонідівна – спеціаліст вищої категорії, викладач КФКТІ;

Члени робочої групи:

Якшина Таїсія Петрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувача відділенням Управління та адміністрування, викладач КФКТІ.

Пономаренко Марина Михайлівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії Управління та адміністрування, викладач КФКТІ;

Довгошея Валерія - здобувач освіти навчальної групи ІД-3а КФКТІ.

Ткаченко Дмитро – голова студентського самоврядування

1. Опис освітньо-професійної програми

“Інформаційна діяльність підприємства”

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

спеціальності D7 Торгівля

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з торгівлі
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – <i>Фаховий молодший бакалавр</i> Спеціальність – <i>Підприємництво та торгівля</i> Освітньо-професійна програма <i>Інформаційна діяльність підприємства</i>
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Інформаційна діяльність підприємства
Обсяг кредитів ЄКТС. Необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитацій	Акредитована ОП ID сертифікату Наказ 01-10/329 від 06.05.25, протокол №11 від 06.05.25. Сертифікат про акредитацію Серія ДО 005049
Термін дії освітньо-професійної програми	до 01 липня 2030 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти) тривалість здобуття якої становить два роки десять місяців; - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) тривалість здобуття якої становить один рік десять

	місяців; - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kkti.edu/ua/osvitno-profesijni-programi

2. Мета освітньо-професійної програми

Головна мета освітньо-професійної програми «Інформаційна діяльність підприємства» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D7 Торгівля співпадає з метою стратегії розвитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури і направлена на формування та розвиток загальних та спеціальних компетентностей здобувачів освіти, необхідних для виконання результатів навчання з підприємництва та торгівлі, зокрема спеціалізована та практична підготовка професійних фахівців здатних вирішувати різні типи завдань і проблем в різних галузях економіки, застосовуючи методи управління та адміністрування у підприємстві та торгівлі, а також формування у здобувачів освіти ступеня фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі необхідних компетентностей для успішного виконання професійних обов'язків в різних сферах діяльності підприємства, які володіють сучасним аналітичним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади в організації та функціонуванні підприємницьких, торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та інформаційної діяльності. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та інформаційної діяльності, методологія їхнього використання для організації та
--------------------------	---

	ефективного функціонування підприємницьких і торговельних структур з посиленням теоретичних знань у сфері інформаційно-комп'ютерних систем і технологій; поняття інформаційної діяльності підприємства, вивчення загальних принципів побудови сучасної комп'ютерної техніки, принципів і методів організації інформаційної діяльності в різних галузях господарювання та функціонування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких і торговельних структур; методи та алгоритми розв'язання теоретичних і прикладних задач, що виникають в процесі управління та адміністрування у різних сферах діяльності; методи збору, аналізу та консолідації інформації; методи комп'ютерної обробки та технології візуалізації фінансово-економічних даних; методи структурного, динамічного, коефіцієнтного та порівняльного аналізу і прогнозування економічних процесів Інструментарій та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі; комп'ютерні засоби роботи з економічною інформацією та спеціалізовані програмні пакети.
Особливість ОПП	Полягає в підготовці фахівців, здатних ефективно управляти інформаційними потоками в сучасних організаціях, а також дозволяє випускникам отримати комплексне розуміння бізнес-процесів та ефективно застосовувати інформаційні технології для досягнення цілей організації. Програма поєднує знання з економіки, фінансового обліку, аналітики, економічного аналізу та сучасних ІТ-рішень, готуючи здобувачів освіти до роботи в умовах динамічного ринку та цифрової трансформації підприємств. Набуті навички в сервісно-орієнтованих підходах допоможуть швидко адаптуватись на новому робочому місці. Крім того, для реалізації особливості освітньо професійної програми поєднанні теоретична та практична підготовка, відпрацювання практичних навичок під час проходження практики на підприємствах АТ «Українська

	залізниця», ТОВ «SI-LOGISTIC», Департаменті освітніх технологій та проектних робіт та інших організацій, де проводяться навчальні екскурсії та підготовка до ознайомлення з підприємством для написання звітів з практик та курсової роботи.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування випускників ТРЕБА ДОБАВИТИ НАШІ СЕКЦІЇ	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами) у таких галузях та видах економічної діяльності: Секція J – Інформація та телекомунікації Розділ 62 – Комп’ютерне програмування, консультування та пов’язана з ними діяльність Розділ 63 – Надання інформаційних послуг Секція N – Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Розділ 82 – Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників: 3119 Технік з обліку 3119 Технік з планування 3121 Фахівець з інформаційних технологій 3121 Технік-програміст 3411 Фахівець з корпоративного управління 3411 Фахівець з біржових операцій 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3433 Фахівець фінансово-економічної безпеки 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3439 Фахівець з організації інформаційної безпеки 4111 Офісний службовець 4112 Оператор інформаційно-комунікаційних мереж 4113 Оператор зі збору даних 4121 Реєстратор бухгалтерських даних 4222 Офіс-адміністратор <i>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</i>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти

	дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, самонавчання, саморозвиваюче, проблемно-орієнтоване навчання. Визначення компонент освітньо-професійної програми передбачається у формі проведення навчальних занять у вигляді лекцій (у тому числі мультимедійних), практичних та семінарських занять. Організації самостійної роботи здобувачів освіти, практичної підготовки, індивідуальних занять, консультацій. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі яка сприяє формуванню розуміння потреб у різних сферах інформаційної діяльності. Проблемні, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, контекстні методи навчання.
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів проходить у вигляді усних та письмових заліків та екзаменів, захисту курсових робіт, матеріалів практик. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти на лекціях, семінарських та практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних занять, контрольних, курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків та кваліфікаційного іспиту. По завершенню вивчення програми здобувачу фахової передвищої освіти присвоюється освітня кваліфікація фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі.
6. Перелік компетентностей випускника	

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. СК8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб’єктів ринку. СК9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції

	у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. СК11. Здатність до вивчення методів автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства на базі програмних продуктів Microsoft. СК12. Здатність до використання програмних, інформаційно-обчислювальних і нормативно-правових засобів захисту інформації на підприємствах. СК13. Здатність до вивчення теоретичних основ програмування, методів розроблення алгоритмів, програмного забезпечення комп'ютерних систем, опрацювання економічної інформації.
--	---

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН1.** Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2.** Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.
- РН3.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН4.** Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
- РН5.** Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
- РН6.** Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
- РН7.** Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
- РН8.** Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення і функціонування підприємницьких та торговельних структур.
- РН9.** Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН10.** Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.
- РН11.** Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.
- РН12.** Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.
- РН13.** Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН14.** Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та діяльності.

- RH15.** Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
- RH16.** Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
- RH17.** Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.
- RH18.** *Здатність застосовувати базові знання технічних характеристик і правил експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів; застосовувати інформаційні технології та можливості мультимедіа та Інтернету у професійній діяльності.*
- RH19.** *Здатність формувати ефективну систему управління інформаційними ресурсами і витратами, приймати важливі рішення щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта, пов'язувати стратегію і тактику управління підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах ринкової економіки.*
- RH20.** *Володіти методами автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства.*
- RH21.** *Знати типи електронних платежів та методи захисту інформації з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації.*

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму повинні відповідати Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, зокрема працювати у КФКТІ за основним місцем роботи та мати кваліфікацію відповідно до спеціальності. У проведенні навчальних занять беруть участь кандидати наук, доценти, викладачі, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», викладачі, які мають педагогічне звання «викладач-методист», «старший викладач», які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, також можуть долучатись фахівці-практики, працівники інших закладів вищої освіти, роботодавці. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники кожного року проходять стажування та в сукупності за 5 років мають 120 годин підвищення кваліфікації. А також щорічно беруть участь у тренінгах, семінарах, науково-практичних конференціях, систематично підвищують рівень кваліфікації на освітніх платформах.
Матеріально-технічне забезпечення	Всі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; забезпечені спеціалізованими навчальними кабінетами, комп'ютерними та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; наявна соціальна інфраструктура, яка

	включає спортивний комплекс, бібліотеку, читальний зал, буфет, медпункт, гуртожиток; точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Здобувачі освіти, що навчаються за освітньо-професійною програмою та педагогічні, науково-педагогічні працівники можуть використовувати бібліотечно-інформаційні ресурси, бібліотеки мережі Інтернет та офіційного сайту Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури. Здобувачі освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних занять, інформаційні стенди тощо. Методичний матеріал може надаватися як в друкованому вигляді, так і в електронній формі. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньо-професійної програми. Здобувачі освіти використовують точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність може бути реалізоване на основі партнерського договору між закладами про виконання програми академічної мобільності та договору академічної мобільності, укладеного особою, яку було відібрано для участі в програмі академічної мобільності. За бажанням здобувача освіти кредити, отримані в інших закладах освіти України, перезараховуються відповідно до умов, визначених у «Положенні про академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури».
Міжнародна кредитна мобільність	Можливе навчання здобувача освіти коледжу в іноземному закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із здобуттям кредитів ЄКТС, що будуть визнані в коледжі відповідно до умов, визначених у «Положенні про академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури».
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Іноземних здобувачів фахової передвищої освіти немає.

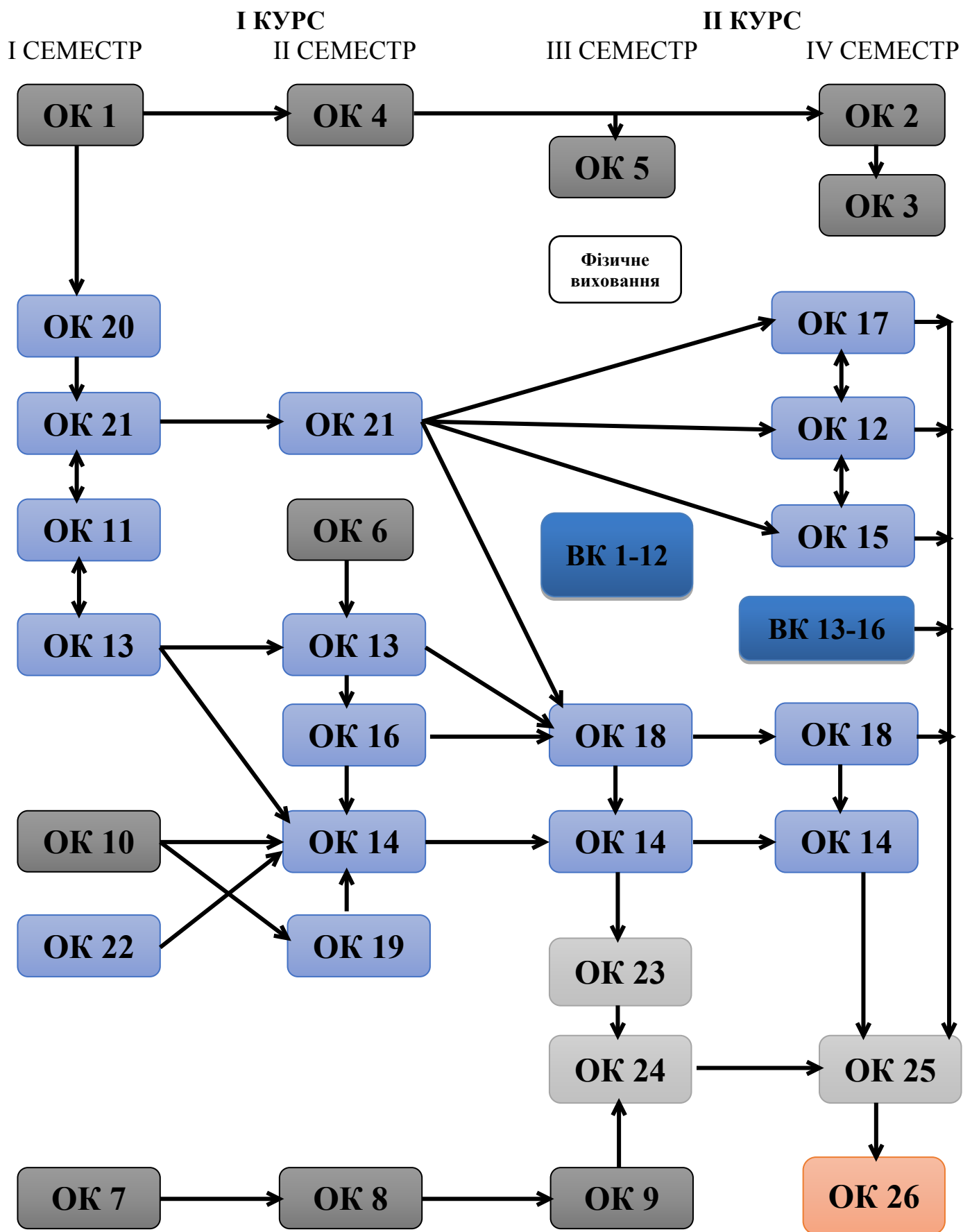
2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсів роботи, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП.			
Обов'язкові освітні компоненти , що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Історія української державності та культури	6.0	Залік
ОК 2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3.0	Залік
ОК 3.	Основи суспільних наук	3,0	Залік
ОК 4.	Соціальні науки	7.0	Залік
ОК 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3.0	Залік
ОК 6.	Основи вищої математики	4.0	Залік
ОК 7.	Екологія	3.0	Залік
ОК 8.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3.0	Залік
ОК 9.	Основи охорони праці	3,0	Екзамен
ОК 10.	Технології (Основи інформаційної діяльності)	4,0	Залік
	Разом	39.0	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 11.	Економіка торговельного підприємства	4,0	Екзамен
ОК 12.	Інтернет-технології в ІД	3,0	Екзамен
ОК 13.	Бухгалтерський облік	5,0	Екзамен
ОК 14.	Інформаційні системи і технології на підприємстві в т.ч. Курсова робота	8,0	Залік
ОК 15.	Офісні системи та електронний документообіг	3,0	Екзамен
ОК 16.	Фінансовий облік в системі антикризового менеджменту	5,0	Залік
ОК 17.	Захист інформації на підприємстві	3,0	Залік
ОК 18.	Економічний аналіз та планування	4,0	Залік
ОК 19.	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,0	Залік
ОК 20.	Організаційно-правові форми в інформаційній діяльності підприємства	5,0	Екзамен
ОК 21.	Комерційна діяльність	5,0	Екзамен
ОК 22.	Основи наукових досліджень	3,0	Залік
	Разом	50,0	

	Практична підготовка:	18	
ОК 23.	- навчальна	1,5	Залік
ОК 24.	- технологічна	7,5	Залік
ОК 25.	- професійна	9,0	Залік
ОК26	Кваліфікаційний іспит	1,0	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВК 1-4	Вибір за каталогом на підсилення ЗК	3	Залік
ВК 5-8	Вибір за каталогом на підсилення СК	3	Залік
ВК 9-12	Вибір за каталогом на підсилення СК	3	Залік
ВК 13-16	Вибір за каталогом на підсилення СК	3	Залік
	Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:	12,0	
	Загальний обсяг ОПП	120,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту: Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр із присвоєнням освітньої кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі.
---	---

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Перелік нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
4. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2033 №2834-IX.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
5. Указ Президента України від 20.04.2019 № 155/2019 «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155/2019#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%DQ%BF#Text>
7. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (у редакції Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2022 № 1392).
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.04.2023 № 392 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 травня 2023 р. за № 806/39862.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-23#Text>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 р. №1243.
URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standartv/2019/1/05/072-fman_bankiv_sprava.strakhuv-bakalavr-1.pdf
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Text>
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22>
12. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
13. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей).
URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
14. Національний освітньо-науковий глосарій, 2018.

- URL: <https://drive.google.com/file/d/ltGrKFIM0Y8WIOz9LR9Co06.TVZh3MrZF/view>
15. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації, 2014.
URL: <http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennvaosvprogram.pdf>
16. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, 2022.
URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendaciirozroblennva_OOP_FPO_2022.pdf
17. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації Із забезпечення якості в ЄПВО).
URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
18. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій).
URL: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
19. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО).
URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis_2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
20. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011.
URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/intemational-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf> ;
<http://uis.unesco.org/en/topic/intemational-standard-classification-education-isced>
21. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти — Галузі, МСКО-Г) 2013.
URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/intemational-standard_classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf
22. Положення про порядок розробки, впровадження та моніторингу освітньо-професійних програм у КФКТИ
URL: <https://kkti.edu.ua/wp-content/uploads/2024/03/polozhennya-pro-monitoring-opp.pdf>
23. Постанова Про внесення зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти від 21.02.2025 р. №188
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/188-2025-п#Text>

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної ДІЯЛЬНОСТІ, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн1	Ум 1, Ум2	К 1, К2	БА 2, БА 3
ЗК2	Зн1	Ум 1, Ум 2	К1	БА3
ЗК3	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	Б А 1, Б А 2
ЗК4	Зн1	Умі, Ум 2	К1	БА 1, БА 3
ЗК 5	Зн1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА3
ЗК6	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К2	БА 1, БА2
ЗК 7	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К2	БА2
ЗК 8	Зн1	Умі, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА2
СК 2	Зн1	Умі, Ум 2	К1	БА 1, БА2
СК3	Зн1	Ум 2, Ум 3	К 1, К2	Б А 1, Б А 2
СК 4	Зн1	Умі	К1	БА 2
СК 5	Зн1	Умі	К1	БА 1, БА 2
СК 6	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1	БА 1, БА2
СК 7	Зн1	Ум 1, Ум 3	К2	БА2
СК8	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К2	Б А 1, Б А 2
СК 9	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА2
СК 10	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА2

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
РН 1	+	+							+													
РН 2			+				+			+												
РН3				+	+							+					+	+				
РН 4						+	+				+			+			+		+		+	
РН 5						+	+						+				+	+	+	+	+	
РН 6								+	+		+		+	+				+	+	+	+	
РН 7									+			+		+	+		+	+				
РН 8										+	+	+							+		+	
РН 9			+			+		+			+			+								
РН 10			+									+				+						
РН 11			+					+				+	+	+	+			+		+		
РН 12			+					+			+			+	+			+	+		+	
РН 13			+			+									+							
РН 14			+	+			+	+				+				+	+					
РН 15				+	+	+		+			+						+					
РН 16				+	+		+					+						+				
РН 17			+				+							+								
РН 18			+			+	+				+								+	+	+	
РН 19			+	+			+						+							+		
РН 20			+			+	+				+								+		+	
РН 21			+			+	+				+								+		+	

8. Матриця відповідності компетентностей випусника компонентам ОПП

Компете нтності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ЗК 1	+		+	+		+	+	+	+	+				+			+		+							
ЗК 2	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+												
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4						+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+
ЗК 5					+																					
ЗК 6	+	+	+			+	+	+	+		+				+	+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+				
СК1				+		+				+			+	+		+	+		+		+		+	+	+	
СК2					+	+				+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК3																+	+		+				+	+	+	
СК4				+													+									
СК5										+		+				+	+			+	+	+				+
СК6					+							+	+			+	+		+	+		+				+
СК7													+				+		+							+
СК8				+															+							
СК9											+															
СК10																				+					+	
СК11											+				+			+				+	+	+	+	+
СК12											+				+		+						+	+	+	+
СК 13															+	+		+								

9. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП

Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
PH 1	+		+	+		+	+	+	+	+																
PH 2				+								+				+					+					+
PH 3		+			+	+				+	+		+	+	+	+	+		+				+	+	+	+
PH 4											+				+	+				+	+	+	+	+	+	+
PH 5					+	+		+			+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
PH 6	+		+		+	+			+			+			+	+							+	+	+	+
PH 7				+								+	+			+										+
PH 8			+													+	+			+		+	+	+	+	+
PH9														+		+			+	+		+				
PH10				+																	+					
PH11										+		+				+			+							+
PH12										+			+													+
PH13													+	+					+							+
PH14			+																							
PH15											+							+								
PH16																				+					+	
PH17													+				+	+	+							
PH18							+			+						+		+		+		+	+	+	+	+
PH19															+			+								+
PH20																		+		+				+	+	+
PH 21															+			+								+

Аркуш реєстрації змін

№ пор	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	П.І.Б. що відповідає за внесення змін	Підпис
1					
2					
3					
4					

РЕЦЕНЗІЇ.

- 1.
- 2.
- 3.