



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури  
пров. Ярослава Хомова, 16, м.Київ, 03035, Україна тел. (+38044) 245-53-95, 245-53-96

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора

*(посада роботодавця)*

Київський фаховий коледж

транспортної інфраструктури

*(найменування підприємства)*

«25» серпня 2025 р. № 03-ОП

*(число, місяць, рік та номер наказу)*

Додаток 1

**Положення**  
**про службу охорони праці**  
*(нова редакція)*

м. Київ

## **1. Загальні положення**

1.1. Згідно з вимогами ст. 15 Закону України «Про охорону праці», в Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури (надалі – Коледж) створена служба охорони праці (надалі – СОП) для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі робіт, які виконуються згідно з нормативними актами про охорону праці.

1.2. СОП входить до структури Коледжа як одна з основних служб і складається із одного спеціаліста. Ліквідація СОП допускається лише в разі ліквідації Коледжа.

1.3. СОП комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту.

Перевірка знань з питань охорони праці у спеціалістів СОП проводиться до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично один раз на три роки, у відповідних комісіях по перевірці знань з питань охорони праці.

1.4. Працівники СОП Коледжа у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними правовими актами з охорони праці та цим Положенням.

## **2. Основні завдання СОП**

2.1. Опрацювання та організація функціонування ефективної системи управління охороною праці, сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного працівника.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у робочі процеси Коледжа досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень та актів з охорони праці, що діють в межах Коледжа.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам Коледжа з питань охорони праці.

## **3. Функції СОП**

3.1. Розроблення за участю працівників Коледжа комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці та їх затвердження.

3.3. Проведення перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів Коледжа переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах навчального закладу, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Коледжа.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників Коледжа, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

#### 3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах Коледжа, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- підготовки інформаційних стендів, куточків з охорони праці тощо;
- нарад з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

#### 3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- розробленні положень, інструкцій, актів з охорони праці, що діють у межах Коледжа;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

#### 3.13. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

### 4. Права працівників СОП

#### 4.1. Спеціалісти СОП мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів Коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;
- відсторонювати від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань або не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

- притягувати до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;
- залучати спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці Коледжа.

## 5. Організація роботи СОП

5.1. Для проведення навчання, інструктажів тощо має бути спеціально обладнане для цього місце.

**Розробила:**

Інженер з охорони праці



(особистий підпис)

Тетяна ГАВРИЛЬЧЕНКО

(власне ім'я, прізвище)