



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
пров. Ярослава Хомова, 16, м.Київ, 03035, Україна тел. (+38044) 245-53-95, 245-53-96

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

(посада роботодавця)

Київський фаховий коледж

транспортної

інфраструктури

(найменування підприємства)

«25» серпня 2025 р. № 03-ОП

(число, місяць, рік та номер наказу)

Додаток 2

ПОЛОЖЕННЯ

про систему управління охороною праці
(нова редакція)

м. Київ

1. Загальна частина

1.1. Охорона праці - це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці. Ефективним методом організації охорони праці в установі є системний підхід, тобто об'єднання розрізаних заходів з охорони праці в єдину систему цілеспрямованих дій на всіх рівнях і стадіях управління виробничим процесом шляхом створення і забезпечення функціонування системи управління охороною праці.

1.2. Система управління охороною праці (далі - СУОП) – це сукупність взаємопов'язаних органів управління установою, структурним підрозділом, які на підставі комплексу нормативної документації проводять цілеспрямовану, планомірну діяльність по здійсненню відповідних функцій і методів управління трудовим колективом з метою виконання поставлених завдань і заходів з охорони праці.

1.3. Створення СУОП здійснюється шляхом послідовного визначення мети роботи Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі – Коледж) і його органів управління, завдань і заходів з охорони праці, функцій і методів управління, побудови організаційної структури управління, складання організаційно-методичної документації.

1.4. Метою управління охороною праці є збереження здоров'я і працездатності працівників установи в процесі праці, поліпшення побутових умов праці, попередження травматизму і профзахворювань.

1.5. Об'єктом управління охороною праці є діяльність окремих структурних підрозділів і колективу установи в цілому по забезпеченню здорових і безпечних умов праці на робочих місцях та загалом в Коледжі.

1.6. Управління охороною праці у Коледжі здійснюють:

- інженер з охорони праці;
- керівники структурних підрозділів;

1.7. Організаційно-методичну роботу з управління охороною праці, організацію і контроль за функціонуванням СУОП в Коледжі і в усіх структурних підрозділах здійснює відповідальна особа за виконання функцій служби охорони праці.

1.8. Нормативною базою СУОП є: Закон України «Про охорону праці», Кодекс законів про працю України та інші законодавчі нормативні документи.

2. Завдання системи управління охороною праці

2.1. Управління охороною праці повинно здійснюватися на всіх стадіях життєвого циклу установи. Виходячи з цього визначаються відповідні завдання щодо управління охороною праці Коледжа.

2.2. Інженер з охорони праці Коледжа та керівники робіт розробляють комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці, впроваджують прогресивні технології, досягнення науки, техніки, позитивний досвід з охорони праці.

3. Функції системи управління охороною праці

3.1. Управління виконанням завдань з охорони праці в Коледжі і в кожному структурному підрозділі здійснюється інженером з охорони праці Коледжа, керівниками структурних підрозділів, шляхом послідовного виконання таких функцій управління:

- 1) прогнозування і планування робіт з охорони праці;
- 2) організація роботи;
- 3) оперативне керівництво і координація;
- 4) стимулювання;
- 5) контроль та аналіз результатів роботи з охорони праці.

3.2. Прогнозування роботи з охорони праці в Коледжі і в його структурних підрозділах здійснюється інженером з охорони праці Коледжа, керівниками структурних підрозділів, а також шляхом збору пропозицій працівників, враховуючи вимоги нормативної документації.

3.3. Вихідними даними для роботи і розробки планів з охорони праці є результати вивчення причин травматизму і захворювань, матеріали цільових перевірок стану охорони праці та аналіз виконання попередніх планів.

3.4. Оперативне керівництво і координація роботи з охорони праці здійснюється керівництвом Коледжа і його підрозділів шляхом застосування відповідних методів управління: організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних і економічних.

3.5. Організаційно-розпорядчі методи включають в себе: виконання рішень керівництва Коледжа, посадових інструкцій з охорони праці та інших розпоряджень.

Соціально-психологічні методи управління включають в себе: навчання і виховання персоналу, проведення інструктажів, моральне стимулювання, особистий приклад керівника щодо виконання вимог охорони праці. Для попередження травматизму слід застосовувати профвідбір і перевіряти профорієнтацію, не допускати до роботи людей у хворобливому стані, вести боротьбу зі шкідливими звичками, підвищувати загальну культуру праці.

Економічні методи управління охороною праці полягають в матеріальному стимулюванні роботи з охорони праці.

3.6. Контроль, облік і аналіз роботи з охорони праці у Коледжі здійснюють інженер з охорони праці Коледжа та керівники структурних підрозділів. Основними видами контролю за станом охорони праці є:

- повсякденний контроль з боку керівників структурних підрозділів;
- контроль з боку інженера з охорони праці;
- нагляд з боку інспекторів.

Повсякденний контроль щодо попередження травматизму проводиться керівниками всіх структурних підрозділів шляхом виявлення порушників вимог з охорони праці та вживання до порушників заходів дисциплінарного, громадського та матеріального впливу.

3.7. Фінансування робіт з охорони праці здійснюється за рахунок коштів бюджету Коледжа.

4. Організація контролю за станом охорони праці в установі

4.1. Контроль у Коледжі здійснюється на трьох рівнях (ступенях).

4.2. На першому рівні контролю знаходяться начальники відділів та секторів, які спільно з інженером з охорони праці щоденно перевіряють стан охорони праці у підрозділі.

4.3. На другому рівні начальники структурних підрозділів спільно з інженером з охорони праці два рази на місяць перевіряють стан охорони праці в підрозділах.

4.4. На третьому рівні контролю щомісячно (згідно із затвердженим графіком) посадові особи здійснюють перевірку стану охорони праці в Коледжі.

4.5. Результати перевірок розглядаються на нараді. За результатами наради, за потреби, видається наказ по Коледжу.

5. Напрями з охорони праці

5. Основні напрями з охорони праці для організації, керівництва і контролю:

- відповідність робочих місць;
- наявність і дотримання працівниками правил і інструкцій;
- справність і безперебійна робота вентиляційних установок;
- стан систем освітлення;
- правильна і безпечна організація робіт;
- санітарно-гігієнічний і протипожежний стан робочих місць;
- утримання санітарно-побутових приміщень;
- наявність засобів пожежогасіння;
- виконання наказів, розпоряджень, приписів контролюючих органів, а також виконання

пропозицій і усунення зауважень стану охорони праці;

- своєчасність розслідування нещасних випадків і правильність оформлення матеріалів розслідування;
- організація навчання і інструктажів з охорони праці;
- наявність і правильність ведення документації з питань охорони праці;
- технічний стан, справність і правильність експлуатації обладнання, систем опалення і освітлення, заземлення обладнання і споруд, відповідність їх вимогам правил безпеки;
- утримання будівель, споруд і приміщень, їх технічний стан, а також прилеглої території відповідно до правил обстеження та оцінки технічного стану будівель і споруд та інженерних мереж;
- організація медико-профілактичного забезпечення працівників.

Розробила:

Інженер з охорони праці



(особистий підпис)

Тетяна ГАВРИЛЬЧЕНКО

(власне ім'я, прізвище)