



Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної
інфраструктури

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний комплекс
навчальної дисципліни у
Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури

Затверджено Педагогічною радою,
протокол від 29.08.2025 № 1.

Введено в дію наказом від 29.08.2025 № 55.

Директор _____ Євген ЗУБ

Київ 2025

I. Вступ

1. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) та «Фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист Міністерства освіти і науки України від № 1/9-434 від 09 липня 2018 року).

2. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційними, довідниковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

3. Вимоги Положення є єдиними в освітній діяльності Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі – Коледжу) та обов'язковими для всього викладацького складу коледжу.

II. Структура навчально-методичного комплексу дисципліни

2.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМК) – це сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної дисципліни, представлених у паперовій та/або електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання робочої програми навчальної дисципліни, формування у здобувачів фахової передвищої освіти відповідних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою (далі – ОПП).

Навчально-методичний комплекс створюється з кожної навчальної дисципліни з метою всебічного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог державного і галузевого стандартів освіти.

2.2. Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни (лише для вибіркових освітніх компонентів);
- конспект (план-конспект) лекцій навчальної дисципліни;
- методичні вказівки практичних/лабораторних/семінарських занять;
- методичні вказівки до курсового проєктування/ курсової роботи/ кваліфікаційної роботи/ кваліфікаційної роботи (дипломного проєктування);
- методичні вказівки до самостійної роботи студентів;
- матеріали контролю знань студентів.

До НМК можуть бути включені додаткові матеріали за рішенням педагогічного працівника чи циклової комісії.

2.3. Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни (далі – робоча програма), вимоги до змісту якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (програма навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті). Програма навчальної дисципліни є одним із складників робочої програми (Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист Міністерства освіти і науки України від № 1/9-434 від 09 липня 2018 року).

2.4. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Коледжу і розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки, на основі освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти в коледжі. Робоча програма розробляється для кожної навчальної дисципліни в рамках ОПП, розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Робочі програми щорічно на початку навчального року переглядаються та перезатверджуються, про що робиться відповідний запис у протоколах засідання циклової комісії та робочих програмах. Зміни до робочої програми можуть вноситися щорічно і затверджуватися на засіданні циклової комісії як додаток до робочої програми, про що робиться відповідний запис у протоколах засідання циклової комісії та у робочих програмах. Термін дії робочої програми визначається терміном дії ОПП. Робоча програма зберігається у паперовій та/або електронній формах.

2.5. Робоча програма навчальної дисципліни містить такі складові:

Опис навчальної дисципліни.

Мета вивчення дисципліни та результати навчання.

Структура навчальної дисципліни.

Теми лекційних занять.

Теми практичних занять.

Самостійна робота.

Методи навчання.

Методи контролю.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

Методичне забезпечення.

Перелік питань до контролю знань.

Рекомендована література.

Інформаційні ресурси.

2.6. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється як окремий документ у паперовій та/або електронній формах і зберігається у викладача закріпленого за цією дисципліною. Робоча програма або силабус вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

Робочі програми навчальних дисциплін доцільно попередньо обговорити членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та погодити їх з керівниками цих груп.

2.7. Силабус навчальної дисципліни (далі – силабус) готується для здобувачів фахової передвищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей. Студент має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього той чи інший курс.

Силабус створюється на засадах освітньо-професійної програми підготовки фахівця з урахуванням логічної структури викладання дисципліни.

Силабус створюють педагогічними працівниками циклової комісії, за якою закріплено ту чи іншу навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Основними структурними елементами силабусу є: опис навчальної дисципліни, мета вивчення дисципліни, основні розділи, що будуть вивчатися, результати навчання, підсумковий контроль, рекомендована література та інтернет-ресурси, інформація про викладача.

Силабус будь-якої навчальної дисципліни, як і освітня програма, повинний щорічно переглядатися (оновлюватися).

Підставами для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива та пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- результати оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни;
- результати анкетування здобувачів та пропозицій стейкхолдерів тощо.

2.8. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою. Конспект (план-конспект) лекції може містити стислий виклад

лекційного матеріалу відповідно до затвердженої (перезатвердженої) робочої програми навчальної дисципліни у формі визначеній викладачем. Конспекти лекцій зберігаються у лектора в навчальному кабінеті/лабораторії у паперовій та/або електронній формах, а також вони можуть бути розміщені на сторінці електронного навчального курсу в електронній бібліотеці коледжу.

До лекції може бути презентація, яка містить елементи, що візуалізують матеріал лекції.

2.9. Методичні вказівки до виконання самостійних робіт містять вступ, перелік тем, список рекомендованих джерел, завдання до кожної теми, очікувані результати навчання, перелік запитань та завдань для перевірки знань.

2.10. Методичні вказівки до виконання практичних/лабораторних робіт, семінарських занять містять вступ, критерії оцінювання, перелік тем, список рекомендованих джерел, інструктивну картку для кожної роботи з переліком завдань та очікуваних результатів навчання.

2.11. Методичні вказівки до курсового проєктування/ курсової роботи/ кваліфікаційної роботи/ кваліфікаційної роботи (дипломного проєктування) розглядаються та визначаються випусковими цикловими комісіями.

2.12. Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі. Зокрема:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;
- електронні видання;
- відкриті державні реєстри;
- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;
- відкриті бази даних;
- аудіо- та відеозаписи;
- інші матеріали та джерела інформації.

2.13 . У робочій програмі зазначено вид семестрового контролю знань.

III. Організація контролю змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу.

3.1. Відповідальність за якість, актуальність змісту та відповідність чинним освітнім програмам НМК несе педпрацівник (колектив педпрацівників), за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

3.2. Відповідальність за наявність НМК з усіх дисциплін, закріплених за цикловою комісією покладається на голову циклової комісії, а їх збереження – на педагогічного працівника. При зміні викладача навчальної дисципліни автор НМК передає його новому викладачу в присутності голови циклової комісії.

3.3. Доповнення, поновлення, вилучення, заміна складових НМК відбувається згідно з рішенням циклової комісії з внесенням відповідних змін.

IV. Збереження та доступність

4.1. Складові НМК формуються в у паперовій та/або електронній формах, зберігаються в навчальному кабінеті, за яким закріплена навчальна дисципліна, і на відповідній сторінці на сайті коледжу. Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

4.2. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації є доступними здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці коледжу;
- на електронному ресурсі – у навчальному середовищі коледжу, електронній бібліотеці;
- у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

V. Авторське право

5.1. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

5.2. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

Зразки складових НМК містяться в додатках (Додаток 1 – 5)

Заступник директора з
навчальної роботи

Завідувач навчально-
методичного кабінету

Аліна БОБК

Інна ПРИМАК

зразок

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Циклова комісія «Управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Аліна БОВК

«__» _____ 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ МАРКЕТИНГУ

на здобуття фахової передвищої освіти

Київ
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи маркетингу» для студентів, що здобувають фахову передвищу освіту. Розроблена згідно освітньо-професійної програми «Товарознавство в митній справі» 2023 року

Статус дисципліни: обов'язкова.

Розробник:

Інна ПРИМАК, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

Робочу навчальну програму розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії «Управління та адміністрування»

Протокол № 1 від 31 серпня 2025 року

Голова циклової комісії «Управління та адміністрування»

(підпис)

(Марина ПОНОМАРЕНКО)
(Власне ім'я та прізвище)

31 серпня 2025 року

© І.М. Примак, 2025 рік

© Київський фаховий коледж
транспортної інфраструктури,
2025 рік

зразок

Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Циклова комісія «Загальноосвітніх дисциплін»

Розглянуто на засіданні
Циклової комісії
Загальноосвітніх дисциплін
Протокол №__ від __ вересня 2025 р.
Голова циклової комісії
_____ О.В. Невмержицька

Затверджено:
Заступник директора
з навчальної роботи
__ вересня 2025р.
_____ А.В. Вовк

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНИХ РОБІТ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ»

Галузь знань: 27 Транспорт

Спеціальність: 273 Залізничний транспорт

ОПП: Технічне обслуговування і ремонт вагонів

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Форма навчання: денна

Розробила:
Ольга КОВАЛЕНКО
викладач-методист КФКТІ

зразок

**Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Циклова комісія «Загальноосвітніх дисциплін»**

Розглянуто на засіданні
Циклової комісії
Загальноосвітніх дисциплін
Протокол №__ від __ вересня 2025 р.
Голова циклової комісії
_____ О.В. Невмержицька

**КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ»

Галузь знань: 27 Транспорт
Спеціальність: 273 Залізничний транспорт
ОПП: Технічне обслуговування і ремонт вагонів
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
Форма навчання: денна

Розробила:
Ольга КОВАЛЕНКО
викладач-методист КФКТІ

зразок

Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Циклова комісія «Загальноосвітніх дисциплін»

Розглянуто на засіданні
Циклової комісії
Загальноосвітніх дисциплін
Протокол №__ від __ вересня 2025 р.
Голова циклової комісії
_____ О.В. Невмержицька

Затверджено:
Заступник директора
з навчальної роботи
__ вересня 2025р.
_____ А.В. Вовк

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ»

Галузь знань: 27 Транспорт

Спеціальність: 273 Залізничний транспорт

ОПП: Технічне обслуговування і ремонт вагонів

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Форма навчання: денна

Розробила:
Ольга КОВАЛЕНКО
викладач-методист КФКТІ

Зразок

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**Освітньо-кваліфікаційний рівень - фаховий молодший бакалавр****ОПП Бухгалтерський облік****Спеціальність - 071 Облік і оподаткування****Семестр 4****Навчальна дисципліна: Гроші і кредит****Екзаменаційний білет № 1***Дати ґрунтовну відповідь на питання*

1. Сутність грошей та їх функції
2. Банки, їх функції та риси

Розв'язати задачу

Банк надав позику в сумі 500 тис грн на термін 3 роки при ставці простого процента – 25% річних. Визначити суму нарахованих процентів і обчислити кінцеву суму боргу.

Затверджено на засіданні циклових комісій

Протокол № від « 01 » червня 2024 року

Голова циклової комісії _____ М.М. Пономаренко**Екзаменатор** _____ І.М. Примак