

Угода про співпрацю М-2024

Комунального підприємства КП «Київський метрополітен» та Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

Київ

«10» листопада 2024 р.

Комунальне підприємство «Київський метрополітен» (далі – підприємство) в особі начальника управління кадрової роботи Овдія Олександра Івановича, який діє на підставі Довіреності від 06.12.2023 №108, з однієї сторони, та

Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури (далі – коледж) в особі в.о. директора Зуба Євгена Петровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі – Сторони,

виходячи з потреб інтеграції освіти і виробництва, з метою сприяння професійному самовизначенню молоді, спільної координації навчально-виробничої діяльності коледжу, забезпечення високого рівня фахової підготовки здобувачів освіти, забезпечення організації і проведення на базі підприємства навчальної, виробничої (технологічної та переддипломної) практик здобувачів освіти коледжу, подальшого працевлаштування випускників коледжу, проведення профорієнтаційної роботи, уклали цю угоду про співпрацю (далі – угода) про таке:

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА УГОДИ

1.1. Поглиблення співпраці підприємства та коледжу в галузі виробничої діяльності з метою підвищення ефективності та результативності навчально-виробничого процесу в коледжі за такими спеціальностями:

Спеціальність (освітньо – професійна програма)	Роки/осіб		
	2024	2025	2026
273 Залізничний транспорт освітньо – професійна програма Технічне обслуговування і ремонт вагонів	15	15	15
275 Транспортні технології (на залізничному транспорті) освітньо – професійна програма 275.02 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	25	25	25

1.2. Проведення спільних нарад, практикумів з питань впровадження нових технологій в освітній процес коледжу, удосконалення профільного навчання під час навчальної практики здобувачів освіти.

1.3. Реалізація за домовленістю інших спільних дій, спрямованих на поглиблення співпраці між Сторонами, і які не суперечать чинному законодавству.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Підприємство зобов'язується:

2.1.1. Повідомляти коледж про потребу у фахівцях освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр».

2.1.2. У разі потреби у фахівцях відповідної кваліфікації і спеціальності забезпечувати працевлаштування у своїх структурних підрозділах випускників коледжу.

2.1.3. Проводити профорієнтаційну роботу серед своїх працівників з метою підвищення престижу коледжу.

2.1.4. Забезпечувати проходження здобувачами освіти та слухачами курсів професійної підготовки коледжу всіх видів практики у своїх структурних підрозділах для набуття практичних вмінь та навичок.

2.1.5. Здійснювати моніторинг якості підготовки здобувачів освіти коледжу та інформувати коледж про його результати.

2.1.6. Сприяти організації виробничих екскурсій та практичних занять для здобувачів освіти коледжу у структурних підрозділах підприємства з метою профорієнтації та ознайомлення з умовами виробництва, наочного сприйняття виробничих процесів..

2.1.7. За можливості організовувати на підприємстві додаткове навчання здобувачів освіти та слухачів курсів професійної підготовки практичним вмінням, які неможливо здобути на навчальній базі коледжу.

2.1.8. Надавати коледжу інформаційну та, за можливості, технічну підтримку освітнього процесу, зокрема зразки технологічних карт ремонту, матеріали для розвитку матеріально-технічної бази.

2.1.9. Організовувати, за попередньою домовленістю, безоплатне стажування викладачів коледжу з метою вивчення ремонтного обладнання, рухомого складу, технології ремонту тощо.

2.2 Коледж зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати якісну теоретичну та практичну підготовку здобувачів освіти (фахівців).

2.2.2. Проводити спільно з представниками підприємства профорієнтаційну роботу серед здобувачів освіти з метою подальшого працевлаштування випускників коледжу на підприємство.

2.2.3. Забезпечувати внесення змін до програм практики та навчальних дисциплін на замовлення підприємства в межах законодавства.

2.2.4. Проводити обговорення результатів практичного навчання здобувачів освіти під час засідань Адміністративної, Педагогічної, Методичної ради, циклових комісій.

2.2.5. Узгоджувати з підприємством тематику курсових та дипломних проєктів.

2.2.6. Залучати для участі в роботі державних екзаменаційних комісій провідних фахівців підприємства.

2.2.7. Здійснювати заходи для покращення своєї матеріально-технічної бази та покращення освітнього процесу з урахуванням виробничих потреб підприємства.

3. ІНШІ УМОВИ

3.1. Якщо інше не передбачено умовами цієї угоди, зміни, доповнення та розірвання угоди оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є її невід'ємною частиною.

3.2. Цю угоду укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

3.3. Ця угода не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін.

3.4. Жодні положення цієї угоди не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за цією угодою, Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цієї угоди і не врегульовані нею, регулюються нормами чинного законодавства України.

3.7. У разі внесення Навчального закладу до санкційних списків та/або виявлення його співпраці або будь-яких зв'язків з підсанкційними особами, та/або застосування інших обмежувальних заходів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами цієї угоди, підприємство має право достроково, в односторонньому порядку розірвати цю угоду, повідомивши письмово про це коледж, без будь-якої компенсації за збитки, які коледж поніс або може понести через таке розірвання угоди. В такому випадку угода вважається розірваною з моменту направлення підприємством повідомлення про розірвання угоди.

3.8. Представники Сторін, уповноважені на укладення цієї угоди, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цієї угоди, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цю угоду, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення цієї угоди, забезпечення виконання цієї угоди, у межах, необхідних для виконання угоди, та з дотриманням чинного законодавства України з питань захисту персональних даних.

Представники Сторін підписанням цієї угоди підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

4. СТРОК ДІЇ УГОДИ

4.1. Ця угода вступає в дію з дня її підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

4.2. Строк дії угоди три роки.

4.3. Дія угоди припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;

- достроково за ініціативою однієї із Сторін у випадку порушення іншою Стороною умов цієї угоди, про що здійснюється письмове повідомлення іншої Сторони;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Якщо за місяць до закінчення строку дії угоди жодна зі Сторін не виступила з ініціативою про припинення її дії, угода вважається пролонгованою на тих же умовах і на той же строк.

5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних з цією угодою, Сторони прикладуть усі можливі зусилля для їх врегулювання шляхом переговорів між офіційними представниками Сторін.

5.2. Якщо розв'язати зазначені суперечки шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв'язуватися відповідно до чинного законодавства України.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН:

КОЛЕДЖ:

Київський фаховий коледж
транспортної інфраструктури
03035, м. Київ,
провулок Ярослава Хомова, б.16
ЄДРПОУ 01118353
UA788201720344290003000005765
Банк: УДКСУ у Солом'янському р-ні
м. Києва
Контактна особа: Терехов Антон
Сергійович
Тел. +38(067) 298-21-49

ПІДПРИЄМСТВО:

Комунальне підприємство
«Київський метрополітен»
03056, м. Київ, проспект Берестейський, б.35
(проспект Перемоги, б.35)
ЄДРПОУ 03328913, ПІН 033289126588
п/р UA553510050000026006032079400
в АТ «УкрСиббанк»
Контактна особа: Чорна Людмила Іванівна
тел.+38(044) 238-58-14
Платник податку на прибуток на загальних
підставах

Т.в.о. директора

МП



Євген ЗУБ

Начальник управління кадрової роботи



Олександр ОВДІЙ