

## Протокол № 1

Засідання Студентської ради коледжу від 18.09 .23 р.

### **Присутні :**

Мельник В. – голова Студентської ради Коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради Коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Члени 12 осіб

### **Порядок денний:**

1. Затвердження плану роботи Студентської ради коледжу на 2023-2024 навчальний рік..
2. Обговорення питання довиборів до Студентської ради.
3. Обговорення питання дій старост поверхів у гуртожитку під час сигналу «Повітряна тривога»
4. Про делегування представника органу студентського самоврядування до участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

**Слухали:** по першому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка ознайомила присутніх з планом роботи відповідно до плану виховної роботи та з врахуванням умов воєнного стану.

**Ухвалили:** затвердити план роботи Студентської ради коледжу.

**Слухали:** по другому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка повідомила присутніх про неповну комплектацію відділів і, що треба відповідально підійти до цього питання для оптимальної роботи Студентської ради.

**Ухвалили:** розширене засідання Студентської ради коледжу з бажаними кандидатами вступити до неї.

**Слухали:** по третьому питанню заступника голови Студентської ради коледжу з питань гуртожитку Резвіна Ярослава, який вніс пропозицію про дії старост поверхів в гуртожитку під час сигналу «Повітряна тривога».

**Ухвалили:** підтримати пропозицію Резвіна Ярослава.

**Слухали:** по четвертому питанню члена Студентської ради Анастасію Січкаренко, яка запропонувала Никоненка Дениса-Віталія делегувати до складу Київської міської молодіжної ради.

**Ухвалили:** делегувати члена Студентської ради Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури Никоненка Дениса- Віталія до складу Київської міської молодіжної ради.

Рішення прийняті одногосно.

Голова Студентської ради

Секретар



Віталіна Мельник

Денис-Віталій Никоненко

## Протокол № 2

Засідання Студентської ради коледжу від 25.10. 23 р.

### Присутні :

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Терехов А.С. – завідувач навчально-виробничою практикою

Парфенюк О.В.- практичний психолог коледжу

Члени 12 осіб

### Порядок денний:

1. Обговорення питання адаптації здобувачів освіти нового набору.
2. Аналіз інформації про працевлаштування випускників 2023 року.
3. Обговорення заходів в рамках співпраці з Центром сім'ї Солом'янського району. Обговорення плану заходів в рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

**Слухали:** по першому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка повідомила, що були проведені зустрічі з групами 1 курсу. Під час зустрічей обговорили проблеми з якими зіткнулися здобувачі освіти, вступивши до коледжу.

**Ухвалили:** взяти інформацію до уваги та членам Студентської ради сприяти успішній адаптації першокурсників.

**Слухали:** по другому питанню завідувача навчально-виробничою практикою Терехова Антона, який повідомив інформацію про працевлаштування випускників, які здобули освіту в 2023 року.

**Ухвалили:** взяти інформацію до уваги, а здобувачам освіти випускних груп активізуватися з вибором подальшого місця роботи, або навчання.

**Слухали:** по третьому питанню практичного психолога коледжу Парфенюк Олену, яка повідомила, які заходи плануються в рамках співпраці з Центром сім'ї Солом'янського району. Повідомила. Які заходи плануються в рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

**Ухвалили:** брати участь органу студентського самоврядування та всім здобувачам освіти коледжу в спільних заходах з Центром сім'ї. Членам Студради та всім



здобувачам освіти брати участь в заходах Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

Рішення прийняті одногосно.

Голова студентської ради


Віталіна Мельник

Секретар

Денис-Віталій Никоненко

## Протокол № 3

Засідання Студентської ради коледжу від 15.12. 23 р.

### **Присутні :**

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Білик С.П. – заступник директора з виховної роботи

Члени 12 осіб

### **Порядок денний:**

1. Аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо якості ОПП.
2. Доповідь керівниці відділу інформації та зовнішніх зв'язків Панасенко Софії щодо виконаної роботи та майбутніх планів.
3. Про роботу зі здобувачами освіти, що мають пропуски занять без поважної причини та заборгованість по навчанню.

**Слухали:** по першому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка повідомила, що було проведено опитування здобувачів освіти коледжу щодо якості ОПП, за якою вони здобувають освіту, та чи задоволені вони методами навчання і викладання.

Узагальнені результати опитування відображені в діаграмах. (додаток до протоколу)

**Ухвалили:** взяти до відома результати опитування.

**Слухали:** по другому питанню керівницю відділу інформації та зовнішніх зв'язків Панасенко Софію, яка проінформувала присутніх про пророблену роботу за 2023 рік:

- Систематично готується та висвітлюється інформація про активну діяльність в коледжі, як здобувачів освіти так і викладачів;
- за рік було змонтовано і розміщено на сайті коледжу і в соціальних мережах велику кількість відеороликів;
- проводиться робота по обміну досвідом в роботі органів студентського самоврядування з іншими коледжами.

**Ухвалили:** роботу відділу визнати зразковою. Залучати здобувачів освіти з новими креативними ідеями до роботи відділу.

**Слухали:** по третьому питанню заступника директора з виховної роботи Білик С.П., яка запропонувала зібрати дані про пропуски занять без поважної причини в кожній академічній групі і передати дані завідувачці відділення.

**Ухвалили:** старостам та керівникам академічних груп проаналізувати ситуацію з пропусками занять і систематизовану інформацію передати завідувачам відділень, які разом з керівниками академічних груп проведуть відповідну роботу зі здобувачами освіти і їх батьками з приводу зменшення пропусків занять без поважної причини.

Рішення прийняті одногосно.



Голова студентської ради

Секретар

*Віталій*  
*Денис*

Віталіна Мельник

Денис-Віталій Никоненко

Додаток до протоколу

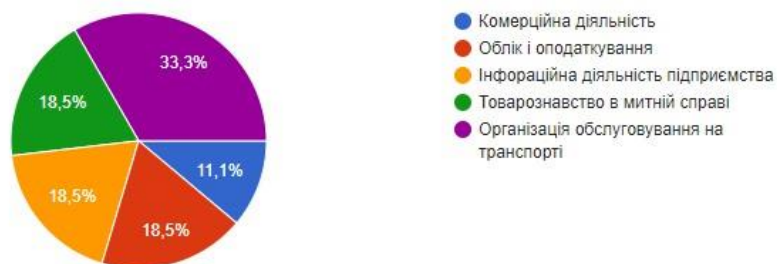
**Звіт анкетування здобувачів ФПО щодо якості освітнього процесу в  
КФКТІ**

**за 2023 – 2024 н.р.**

Назвіть освітньо-професійну програму, за якою ви навчаєтесь:



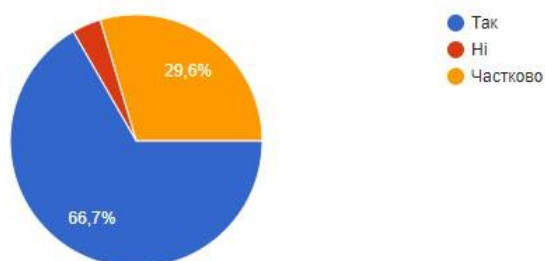
27 відповідей



Чи забезпечено Вам можливість здобути освітні компетентності, потрібно для подальшої професійної діяльності?



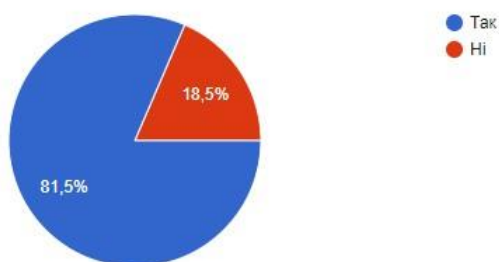
27 відповідей



Чи раціонально було розподілено час на вивчення навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою?



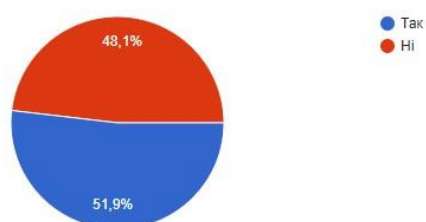
27 відповідей



Як Ви вважаєте, чи всі дисципліни, які Ви вивчаєте, необхідні для Вашої професійної діяльності?



27 відповідей

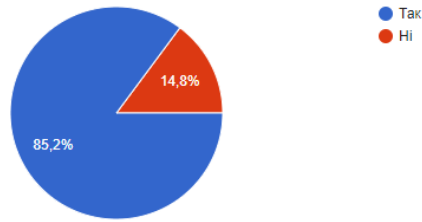




Чи забезпечено Вам можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії (вибір форм навчання, вибір дисциплін, вибір тем курсових робіт, кваліфікаційних робіт, тем рефератів, тез тощо)?

[Копіювати](#)

27 відповідей



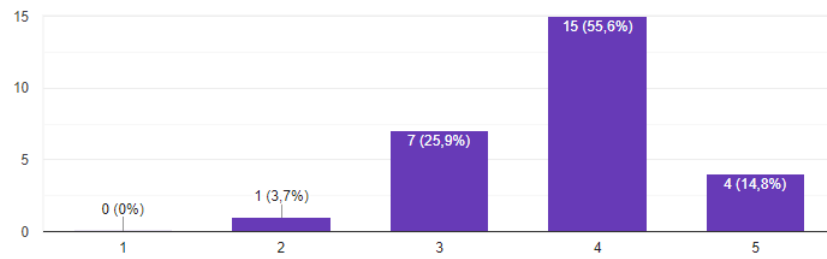
Обсяг практичної складової під час вивчення дисциплін був достатній?

[Копіювати](#)

1 - не достатній

5 - максимально достатній

27 відповідей



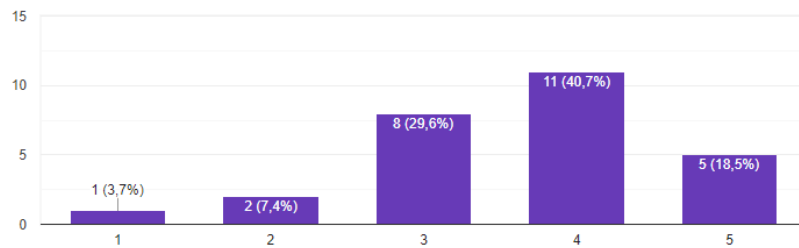
Освітнє середовище КФКТІ дає можливість задовольнити Ваші потреби та інтереси?

[Копіювати](#)

1 - не задовольняє

5 - максимально задовольняє

27 відповідей



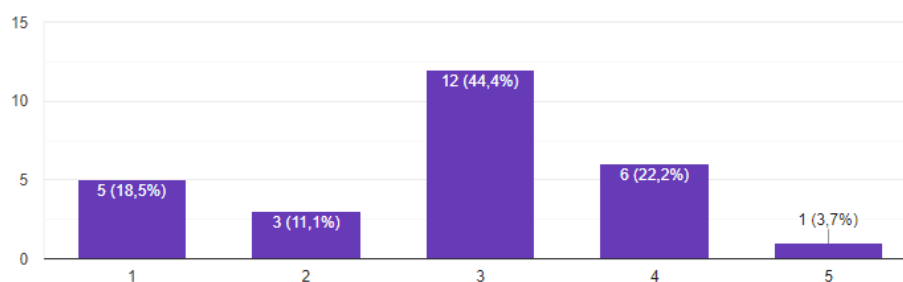
Викладачі використовують сучасні методи навчання (квести, майстер-класи, тренінги, ділові ігри, навчальні дискусії, мозковий шторм тощо)?



1 - не використовують

5 - максимально використовують

27 відповідей



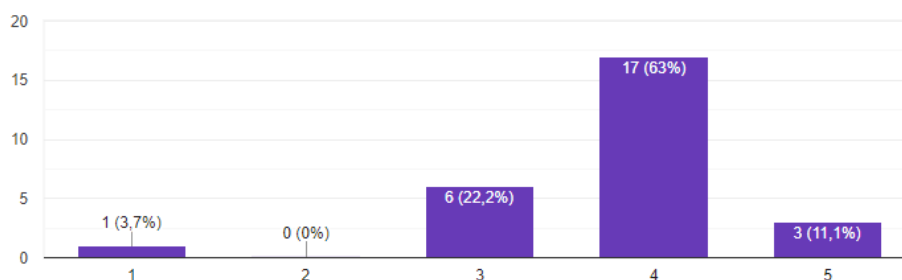
Я задоволений (-а) рівнем інформаційної підтримки (зручне та ефективне інформування стосовно різних аспектів навчання, вільний доступ до електронних інформаційних ресурсів):



1 - не задоволений

5 - максимально задоволений

27 відповідей



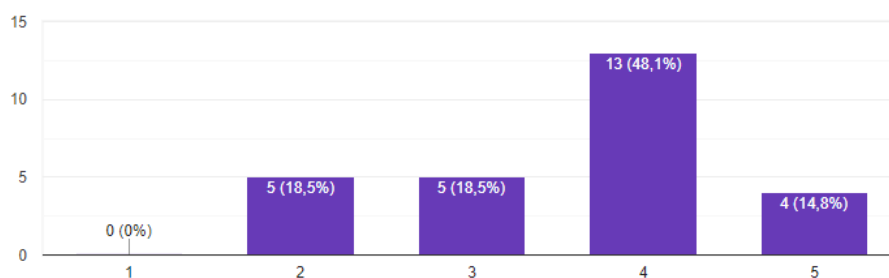
Чи використовуються сучасні засоби навчання у КФКТІ (спеціалізовані аудиторії, комп'ютерні класи, тренажери, мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки тощо)?



1 - не використовуються

5 - максимально використовуються

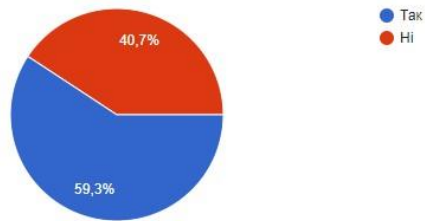
27 відповідей



Чи залучаються до навчального процесу практичні працівники?

 Копіювати

27 відповідей



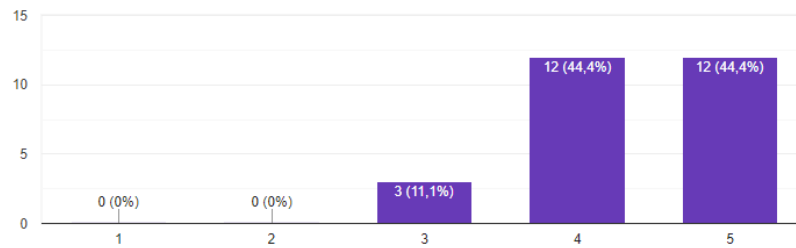
Чи задоволені рівнем взаємодії з викладачами, керівництвом коледжу?

 Копіювати


1 - не задоволені

5 - максимально задоволені

27 відповідей



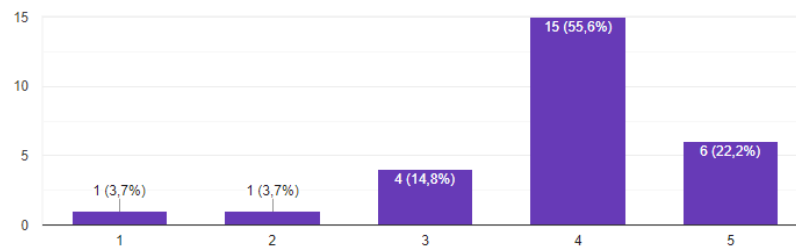
Чи задоволені Ви організацією самостійної роботи (викладачем визначені вимоги, надані рекомендації щодо виконання домашніх завдань, визначена необхідна література та зазначені джерела її отримання)?

 Копіювати

1 - не задоволені

5 - максимально задоволені

27 відповідей



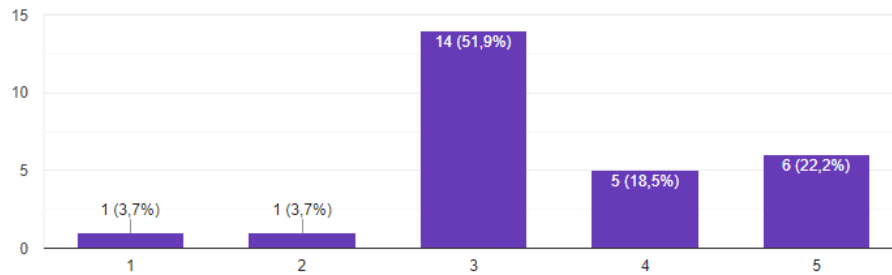
Чи задоволені Ви рівнем соціальної підтримки в КФКТІ (харчування, проживання, медична, соціальна допомога тощо)?

Копіювати

1 - не задоволені

5 - максимально задоволені

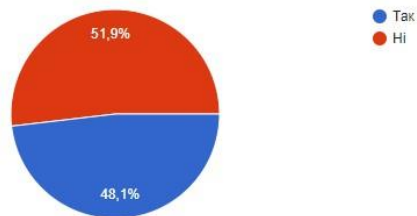
27 відповідей



Чи відомі Вам інструменти протидії порушення академічної доброчесності?

Копіювати

27 відповідей



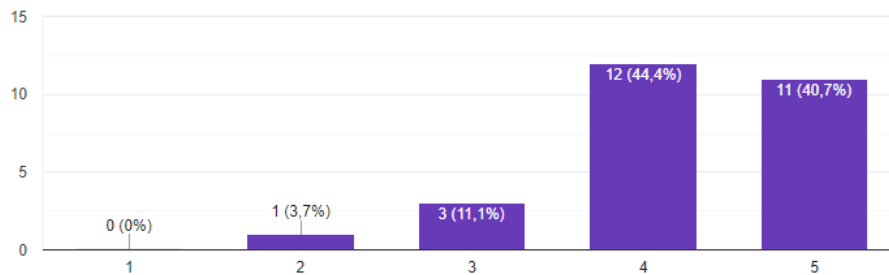
Чи доступні та зрозумілі технології дистанційного навчання?

Копіювати

1 - не зрозумілі

5 - максимально зрозумілі

27 відповідей

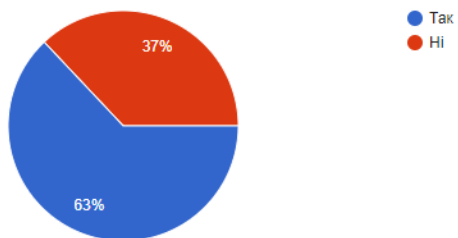




Чи відомий Вам порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів (підсумкового контролю)?

 [Копіювати](#)

27 відповідей



## Протокол № 4

Засідання Студентської ради коледжу від 29.01. 24 р.

### **Присутні :**

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Білик С.П. – заступник директора з виховної роботи

Парфенюк О.В. – практичний психолог

Члени 12 осіб

### **Порядок денний:**

1. Взаємовідносини студент-викладач
2. Підготовка до Дня Святого Валентина
3. Продовження співпраці з Центром сім'ї Солом'янського району.

**Слухали:** заступника директора з виховної роботи Світлану Білик, яка ознайомила присутніх з інформацією про те, що спілкування викладача і здобувача освіти у навчально-виховному процесі – це надзвичайно складний процес. Зміни, що відбуваються в країні певним чином вплинули і на характер відносин учасників процесу здобуття освіти. Спілкування викладача і здобувача освіти являє собою низку взаємопов'язаних і взаємозумовлених контактів, що здійснюються в різних формах і за різних обставин. Навчально-виховний процес – це одна із головних арен, де найповніше виявляються відносини, стиль спілкування викладача і здобувача освіти. Процес педагогічного спілкування повинен забезпечуватися особистістю, її моральними установками, бажанням і прагненням працювати з молоддю. Педагогічний феномен спілкування полягає передусім у професійно-етичному компоненті. Він зумовлений тим, що кожний елемент спілкування повинен бути збагачений моральним досвідом вихователя. Для здійснення повноцінного спілкування педагогу необхідно мати такі якості, як товариськість, що виражається у ступені прагнення особистості до спілкування; контактність – уміння педагога вступити в контакт зі здобувачами освіти, колегами; ініціативність – активність педагога у взаємодії, готовність прийняти на себе відповідальність за встановлення контакту та весь процес взаємодії в цілому. Отже, будь-який стиль, що обраний для спілкування у навчально-виховному процесі, – це постійна взаємодія викладача і здобувача освіти. І педагог, на наш погляд, може і повинен професійно її регулювати і спрямовувати, оскільки це надзвичайно важливо для здійснення повноцінного спілкування у студентській аудиторії.

**Ухвалили:** інформацію заступника директора взяти до уваги. Всім членам студентського самоврядування активно працювати для створення здорової і доброзичливої атмосфери в спілкуванні здобувач освіти-викладач, в спілкуванні здобувачів освіти між собою.

**Слухали:** по другому питанню членів культурно-масового відділу Міненка Андрія і Прокоф'єву Ірину, які запропонували організувати «Скриньку Валентина». Бажаючих здобувачів освіти обрати поштарями.

**Ухвалили:** організувати на День Святого Валентина «Скриньку Валентина», бажаючих здобувачів освіти обрати поштарями, щоб розносити листівки в групи. Відповідальним призначити Міненка Андрія.

**Слухали:** по третьому питанню практичного психолога Парфенюк Олену, яка запропонувала продовжити співпрацю з Центром сім'ї Солом'янського району м. Києва в організації волонтерської роботи і співпраці з психологами Центру сім'ї.

**Ухвалили:** продовжити співпрацю з Центром сім'ї, членам відділу спорту і волонтерства Богоносу Дмитру і Логвиненку Івану продовжувати роботу зі здобувачами освіти коледжу при оголошенні збору волонтерської допомоги для ЗСУ. Практичному психологу запрошувати психологів з Центру сім'ї для проведення гостьових лекцій зі здобувачами освіти коледжу.

Рішення прийняті одногосно.

Голова студентської ради



Віталіна Мельник

Секретар



Денис-Віталій Никоненко



Протокол № 5

Засідання студентської ради коледжу від 15.02. 24 р.

**Присутні :**

Мельник В. – голова студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Члени 12 осіб

**Порядок денний:**

1. Делегування членів студради коледжу до роботи в цикловій комісії «Управління та адміністрування»
2. Аналіз результатів проведеного опитування здобувачів освіти щодо соціальної інфраструктури в коледжі.

**Слухали:** голову студентського самоврядування коледжу Віталіну Мельник, яка наголосила на необхідності делегування членів Студради до роботи в цикловій комісії «Управління та адміністрування» щоб брати участь в заповненні критеріїв самооцінювання закладу освіти в підготовці до акредитації освітньо-професійних програм.

**Ухвалили:** делегувати голову студентської ради Віталіну Мельник та секретаря Никоненка Дениса-Віталія до роботи в цикловій комісії «Управління та адміністрування»

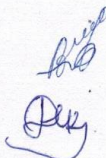
**Слухали:** по другому питанню слухали заступницю голови студентського самоврядування Марину Калачик, яка повідомила про результати опитування студентів щодо соціальної інфраструктури в коледжі. Марина запропонувала звернутися до адміністрації коледжу з пропозицією покращити умови в жіночій вбиральні на третьому поверсі, з пропозицією налагодження дії інтернету на всіх поверхах та в укрітті коледжу.

**Ухвалили:** подати пропозиції адміністрації коледжу за результатами опитування здобувачів освіти. Відповідальною призначити заступницю голови студентського самоврядування Марину Калачик.

Рішення прийняті одногосно.

Голова студентської ради

Секретар



Віталіна Мельник

Денис-Віталій Никоненко



## Протокол № 6

Засідання Студентської ради коледжу від 25.04. 24 р.

### Присутні :

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Парфенюк О.В. – практичний психолог

Білик С.П. – заступник директора з виховної роботи

Якшина Т.П.- завідувач відділення

Цехановська О.П. –завідувач відділення

Пономаренко М.М. – голова циклової комісії управління і адміністрування.

Терехов А.С. – голова циклової комісії

Миленька С.В. – голова циклової комісії транспортні технології

Члени 12 осіб

### Порядок денний:

1. Питання підготовки і участі здобувачів освіти коледжу в загальноукраїнській руханці на підтримку ЗСУ в День вишиванки
2. Питання проведення інформаційного тижня в коледжі про правила поведінки здобувачів освіти під час занять і на перервах.
3. Інформаційна кампанія про булінг, кібербулінг, що це таке, які види бувають, як запобігти, де дізнаватися інформацію.
4. Узгодження переліку вибіркових дисциплін до ОПП усіх спеціальностей.

**Слухали:** по першому питанню заступника директора з виховної роботи Світлану Білик, яка ознайомила з листом Про проведення Національної руханки в вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки. Запропонувала здобувачам освіти коледжу долучитися до Національної руханки.

**Ухвалили:** підтримати пропозицію заступника директора щодо участі в Національній руханці 16 травня. Всі бажаючі здобувачі освіти можуть долучитися. Відповідальними призначити членів культурно-масового відділу Міненка Андрія і Прокоф'єву Ірину.

**Слухали:** по другому питанню слухали завідувачів відділень Цехановську Олену і Якшину Таїсію, які доповіли, що значно погіршилась поведінка здобувачів освіти в коледжі. Запропонували органу студентського самоврядування допомогти виправити ситуацію.

**Ухвалили:** провести в коледжі тиждень інформування про правила поведінки на парах, на перервах. Членам Студради активно долучитися до проведення тижня інформування з 20 по 24 травня..

**Слухали:** по третьому питанню практичного психолога Парфенюк Олену, яка запропонувала на початку червня провести інформаційну кампанію про булінг і кібербулінг.

**Ухвалили:** члени відділу інформації та зовнішніх зв'язків Панасенко Софія і Ковальова Дарія з практичним психологом коледжу Оленою Парфенюк проведуть ознайомлюючі лекції в кожній академічній групі 1-2 курсу про булінг і кібербулінг, що це таке, які види бувають, як запобігти, де дізнаватися інформацію.

**Слухали:** по четвертому питанню Пономаренко Марину Михайлівну, голову циклової комісії «Управління та адміністрування», яка повідомила про перелік вибіркових дисциплін до ОПП. Терехова Антона Сергійовича і Миленьку Світлану Володимирівну, які озвучили перелік вибіркових дисциплін до ОПП. Мельник Віталіна, голова студентського самоврядування, і Никоненко Денис-Віталій, секретар Студентської ради, запропонували розширити каталог ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» такими дисциплінами, як «Основи менеджменту» і «Професійний етикет».

**Ухвалили:** погодити каталог вибіркових дисциплін на усі ОПП. Звернутися з пропозицією про розширення каталогу вибіркових дисциплін ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» дисциплінами «Основи менеджменту» і «Професійний етикет». Провести лекцію-бесіду для здобувачів освіти для ознайомлення зі змістом дисципліни.

Рішення прийняті одногосно.

Голова студентської ради

Віталіна Мельник

Секретар

Денис-Віталій Никоненко



Протокол № 7

Засідання Студентської ради коледжу від 14.05. 24 р.

**Присутні :**

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Члени 12 осіб

**Порядок денний:**

1. Залучення максимальної кількості випускників коледжу до анкетування щодо шляхів покращення ОПП відповідно до потреб ринку праці.
2. Пропозиції щодо організації вручення дипломів випускникам 2024 року враховуючи військовий стан.

**Слухали:** по першому питанню слухали голову студентської ради Мельник Віталіну, яка наголосила на необхідності проведення такого анкетування випускників для внесення пропозицій до циклових комісій щодо покращення реалізації ОПП.

**Ухвалили:** підтримати пропозицію голови Студентської ради. Залучити максимально випускників до анкетування. Проаналізувати результати анкетування і за результатами створити пропозиції до циклових комісій.

**Слухали:** по другому питанню Ковальову Дарину, члена студентського самоврядування, яка запропонувала урочисте вручення в актовій залі, враховуючи всі обмеження військового стану. Обговорити це з завідувачами відділень і керівниками академічних груп, і здобувачами освіти.

**Ухвалили:** взяти пропозицію Дарини до уваги. Запропонувати випускникам і керівникам академічних груп такий алгоритм дій.

Рішення прийняті одноголосно.

Голова студентської ради

Секретар

Віталіна Мельник

Денис-Віталій Никоненко

## Протокол № 1

Засідання Студентської ради коледжу від 15.09 .24 р.

### Присутні :

Мельник В. – голова Студентської ради Коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради Коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Вовк А.В- в.о. заступника директора з НР

Білик С.П. –заступник директора з ВР

Пономаренко М.М. –голова циклової комісії «Управління та адміністрування»

Члени 12 осіб

### Порядок денний:

1. Затвердження плану роботи Студентської ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік..
2. Обговорення питання довиборів до Студентської ради.
3. Обговорення питання дій старост поверхів у гуртожитку під час сигналу «Повітряна тривога», ознайомлення старост першого курсу з алгоритмом дій.
4. Донесення інформації про право на академічну мобільність. Популяризація неформальної освіти і можливості зарахування результатів неформальної освіти в коледжі.
5. Інформування здобувачів освіти про положення «Про академічну доброчесність».

**Слухали:** по першому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка ознайомила присутніх з планом роботи відповідно до плану виховної роботи та з врахуванням умов воєнного стану.

**Ухвалили:** затвердити план роботи Студентської ради коледжу.

**Слухали:** по другому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка повідомила присутніх про неповну комплектацію відділів і , що треба вілповідально підійти до цього питання для оптимальної роботи Студентської ради.

**Ухвалили:** розширене засідання Студентської ради коледжу з бажаними кандидатами вступити до неї.



**Слухали:** по третьому питанню заступника голови Студентської ради коледжу з питань гуртожитку Резвіна Ярослава, який вніс пропозицію про дії старост поверхів в гуртожитку під час сигналу «Повітряна тривога», обов'язково провести навчання старост першого курсу і усіх першокурсників.

**Ухвалили:** підтримати пропозицію Резвіна Ярослава.

**Слухали:** по четвертому питанню заступника директора з виховної роботи Білик С.П. і голову циклової комісії «Управління та адміністрування» Пономаренко М.М. про академічну мобільність, про неформальну освіту і зарахування результатів неформального навчання в коледжі.

**Ухвалили:** органу студентського самоврядування донести інформацію про академічну мобільність і неформальну освіту в кожен групу здобувачів освіти і про можливість зарахування результатів такої освіти в коледжі.

**Слухали:** по п'ятому питанню в.о. заступника директора з НВ Вовк А.В., яка проінформувала про положення коледжу «Про академічну доброчесність», наголосила про необхідність ознайомлення всіх здобувачів освіти, які вступили до коледжу в цьому році і нагадати тим, які далі здобувають освіти.

**Ухвалили:** студентській раді долучитися до інформування здобувачів освіти про академічну доброчесність.

Рішення прийняті одногосно.

Голова Студентської ради

Віталіна Мельник

Секретар

Денис-Віталій Никоненко

## Протокол № 2

Засідання Студентської ради коледжу від 25.10. 24 р.

### Присутні :

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Терехов А.С. – завідувач навчально-виробничою практикою

Парфенюк О.В.- практичний психолог коледжу

Члени 12 осіб

### Порядок денний:

1. Обговорення питання адаптації здобувачів освіти нового набору.
2. Аналіз інформації про працевлаштування випускників 2024 року.
3. Обговорення заходів в рамках співпраці з Центром сім'ї Солом'янського району. Обговорення плану заходів в рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

**Слухали:** по першому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка повідомила, що були проведені зустрічі з групами 1 курсу. Під час зустрічей обговорили проблеми з якими зіткнулися здобувачі освіти, вступивши до коледжу.

**Ухвалили:** взяти інформацію до уваги та членам Студентської ради сприяти успішній адаптації першокурсників.

**Слухали:** по другому питанню завідувача навчально-виробничою практикою Терехова Антона Сергійовича, який повідомив інформацію про працевлаштування випускників, які здобули освіти в 2024 році.

**Ухвалили:** взяти інформацію до уваги, а здобувачам освіти випускних груп активізуватися з вибором подальшого місця роботи, або навчання.

**Слухали:** по третьому питанню практичного психолога коледжу Парфенюк Олену, яка повідомила, які заходи плануються в рамках співпраці з Центром сім'ї Солом'янського району. Повідомила. Які заходи плануються в рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».



**Ухвалили:** брати участь органу студентського самоврядування та всім здобувачам освіти коледжу в спільних заходах з Центром сім'ї. Членам Студради та всім здобувачам освіти брати участь в заходах Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

Голова Студентської ради коледжу

Рішення прийняті одногосно.

Секретар

Голова Студентської ради

Віталіна Мельник

Секретар

Денис-Віталій Никоненко

Порядок денний:

1. Обговорення питань адаптації здобувачів освіти нового набору.
2. Аналіз інформації про працевлаштування випускників 2024 року.
3. Обговорення заходів в рамках співпраці з Центром сім'ї Солом'яського району. Обговорення плану заходів в рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

Слухали: по першому питанню голову студентського самоврядування коледжу Мельник Віталіну, яка повідомила, що були проведені зустрічі з групами 1 курсу. Під час зустрічей обговорили проблеми з якими зіткнулися здобувачі освіти, вступивши до коледжу.

Ухвалили: взяти інформацію до уваги та членам Студентської ради сприяти успішній адаптації першокурсників.

Слухали: по другому питанню завідувача навчально-виробничою практикою Тарасова Антона Сергійовича, який повідомив інформацію про працевлаштування випускників, які здобули освіти в 2024 році.

Ухвалили: взяти інформацію до уваги, а здобувачам освіти випускних груп активізуватися з вибором поточного місця роботи, або навчання.

Слухали: по третьому питанню практичного психолога коледжу Парфенюк Олену, яка повідомила, які заходи планують в рамках співпраці з Центром сім'ї Солом'яського району. Повідомила, які заходи плануються в рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».

## Протокол № 3

Засідання Студентської ради коледжу від 18.11. 24 р.

### **Присутні :**

Мельник В. – голова Студентської ради Коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради Коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Вовк А.В. – в.о. заступника директора з НР

Пономаренко М.М.- голова циклової комісії «Управління та адміністрування»

Яцеленко О.Л.- голова робочої групи ОПП «Інформаційна діяльність підприємства»

Члени 12 осіб

### **Порядок денний:**

1. Про делегування представника органу студентського самоврядування до участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
2. Про виконання вимог критеріїв у звіті самооцінювання ОПП «Інформаційна діяльність підприємства».
3. Максимальне залучення здобувачів освіти коледжу до анкетування щодо дотримання академічної доброчесності під час реалізації ОПП.

**Слухали:** по четвертому питанню голову Студентської ради Мельник Віталіну, яка запропонувала Никоненка Дениса-Віталія делегувати до складу Київської міської молодіжної ради.

**Ухвалили:** делегувати члена Студентської ради Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури Никоненка Дениса- Віталія до складу Київської міської молодіжної ради.

**Слухали:** голову робочої групи, яка наголосила на необхідності залучення всіх причетних осіб до усунення зауважень до звіту самооцінювання.

**Ухвалили:** залучити студентську раду до усунення недоліків.


**Слухали:** по третьому питанню в.о заступника директора з навчальної роботи Вовк Аліну Володимирівну, яка повідомила про необхідність залучення максимальної кількості здобувачів освіти до проходження анкетування про дотримання академічної доброчесності під час реалізації усіх ОПП в коледжі.




**Ухвалили:** студентській раді провести інформативну роботу з усіма групами здобувачів освіти щодо обов'язковості проходження анкетування про академічну доброчесність.

Рішення прийняті одногосно.

Голова Студентської ради

Віталіна Мельник 

Секретар

Денис-Віталій Никоненко 

Протокол №... Студентської ради Коледжу  
Японенко О.І. - голова робочої групи ОПІ «Інформаційна діяльність підприємства»

Члени 12 осіб

Порядок денний:

1. Про делегування представника органу студентського самоврядування до участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
2. Про виконання вимог критеріїв у звіті самооцінювання ОПІ «Інформаційна діяльність підприємства».
3. Максимальна залучення здобувачів освіти коледжу до виконання заходів додержання академічної доброчесності під час реалізації ОПІ.

Слухали: по четвертому питанню голову Студентської ради Мельник Віталіну, яка запропонувала Никоненку Денису-Віталію делегувати до складу Київської міської молодіжної ради.

Ухвалили: делегувати члена Студентської ради Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури Никоненку Денису-Віталію до складу Київської міської молодіжної ради.

Слухали: голову робочої групи, яка наголошала на необхідності залучення всіх присутніх осіб до усунення козусів до звіту самооцінювання.

Ухвалили: залучити Студентську раду до усунення козусів.

Слухали: по третьому питанню в.о. заступника директора з навчальної роботи Вовк Аліну-Болдымирівну, яка повідомила про необхідність залучення максимальної кількості здобувачів освіти до проходження анкетування про додержання академічної доброчесності під час реалізації усіх ОПІ в коледжі.

## Протокол № 4

Засідання Студентської ради коледжу від 15.01. 24 р.

### Присутні :

Мельник В. – голова Студентської ради коледжу

Калачик М.- заступник голови Студентської ради коледжу

Никоненко Д.-В.- секретар

Білик С.П. – заступник директора з виховної роботи

Парфенюк О.В. – практичний психолог

Пономаренко М.М.- голова циклової комісії «Управління та адміністрування»

Члени 12 осіб

### Порядок денний:

1. Особливості взаємовідносин серед здобувачів першого курсу між собою і їх спілкування з викладачами.
2. Підготовка до Дня Святого Валентина
3. Продовження співпраці з Центром сім'ї Солом'янського району.
4. Ознайомлення з каталогом вибіркових дисциплін до ОПП «Інформаційна діяльність підприємства»

**Слухали:** заступника директора з виховної роботи Світлану Білик, яка ознайомила присутніх з інформацією про те, що спілкування викладача і здобувача освіти у навчально-виховному процесі – це надзвичайно складний процес. Зміни, що відбуваються в країні певним чином вплинули і на характер відносин учасників процесу здобуття освіти. Спілкування викладача і здобувача освіти являє собою низку взаємопов'язаних і взаємозумовлених контактів, що здійснюються в різних формах і за різних обставин. Навчально-виховний процес – це одна із головних арен, де найповніше виявляються відносини, стиль спілкування викладача і здобувача освіти. Процес педагогічного спілкування повинен забезпечуватися особистістю, її моральними установками, бажанням і прагненням працювати з молоддю. Педагогічний феномен спілкування полягає передусім у професійно-етичному компоненті. Він зумовлений тим, що кожний

елемент спілкування повинен бути збагачений моральним досвідом вихователя. Для здійснення повноцінного спілкування педагогу необхідно мати такі якості, як товарицькість, що виражається у ступені прагнення особистості до спілкування; контактність – уміння педагога вступити в контакт зі здобувачами освіти, колегами; ініціативність – активність педагога у взаємодії, готовність прийняти на себе відповідальність за встановлення контакту та весь процес взаємодії в цілому. Отже, будь-який стиль, що обраний для спілкування у навчально-виховному процесі, – це постійна взаємодія викладача і здобувача освіти. І педагог, на наш погляд, може і повинен професійно її регулювати і спрямовувати, оскільки це надзвичайно важливо для здійснення повноцінного спілкування у студентській аудиторії.

**Ухвалили:** інформацію заступника директора взяти до уваги. Всім членам студентського самоврядування активно працювати для створення здорової і доброзичливої атмосфери в спілкуванні здобувач освіти-викладач, в спілкуванні здобувачів освіти між собою.

**Слухали:** по другому питанню членів культурно-масового відділу , які запропонували організувати «Скриньку Валентина». Бажаючих здобувачів освіти обрати поштарями. Створити фотозону тематичну.

**Ухвалили:** організувати на День Святого Валентина «Скриньку Валентина», бажаючих здобувачів освіти обрати поштарями, щоб розносити листівки в групи. Відповідальним призначити Панасенко Софію.

**Слухали:** по третьому питанню практичного психолога Парфенюк Олену, яка запропонувала продовжити співпрацю з Центром сім'ї Солом'янського району м. Києва в організації волонтерської роботи і співпраці з психологами Центру сім'ї.

**Ухвалили:** продовжити співпрацю з Центром сім'ї, членам відділу спорту і волонтерства Богоносу Дмитру і Логвиненку Івану продовжувати роботу зі



здобувачами освіти коледжу при оголошенні збору волонтерської допомоги для ЗСУ. Практичному психологу запрошувати психологів з Центру сім'ї для проведення гостьових лекцій зі здобувачами освіти коледжу.

**Слухали:** по четвертому питанню Пономаренко Марину Михайлівну, яка повідомила, що перелік вибіркових дисциплін до ОПП «Інформаційна діяльність підприємства» залишився без змін.

**Ухвалили:** взяти інформацію голови циклової комісії «Управління та адміністрування» до уваги.

Рішення прийняті одногосно.

Голова студентської ради

Секретар

Віталіна Мельник

Денис-Віталій Никоненко