



Міністерство освіти і науки України  
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Затверджено:  
На засіданні педагогічної ради  
коледжу  
Протокол №7  
від 06.05.2024 р.

В.о. директора коледжу  
Свєген ЗУБ  
06.05.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про сприяння працевлаштуванню випускників  
Київського фахового коледжу транспортної  
інфраструктури

Київ 2024

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно – правових, підзаконних актів.

Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних принципах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати на виклики глобалізації.

Кожен випускник має право на умови праці, що відповідають вимогам безпеки та гігієни праці і не є шкідливими для здоров'я. Створення державою належних умов праці має забезпечуватись системою правових, соціально – економічних, організаційно – технічних, медико – санітарних і оздоровчо – профілактичних заходів, що складають інститут охорони праці. Правовий статус має включати право на достовірну інформацію про небезпечні для здоров'я і життя виробничі чинники, профілактику і захист від профзахворювань і виробничого травматизму, на відмову від роботи у випадку загрози для здоров'я й життя, на незалежну експертизу і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці тощо.

Підприємства, організації та установи незалежно від форм власності звертаються безпосередньо до закладу фахової передвищої освіти із заявками про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати, забезпечення житлом або надання кредиту на придбання житла, тривалості відпустки, яка надається після закінчення закладу фахової передвищої освіти, розміру одноразової допомоги на час цієї відпустки, компенсаційних виплат при переїзді та інших соціальних гарантій. Заявка може бути складена персонально на фахівця, якого обрав замовник.

## **II ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНІ ГАРАНТІЇ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ КОЛЕДЖУ**

Випускники закладу фахової передвищої освіти вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України про фахову передвищу освіту. Заклади фахової передвищої освіти не зобов'язані здійснювати працевлаштування випускників.

Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів фахової передвищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

Випускникам закладів фахової передвищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів місцевого та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорі про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, має бути надане обов'язкове для них направлення на роботу.

Порядок працевлаштування випускників закладів фахової передвищої освіти, підготовка яких здійснювалася за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорах про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

### **ІІІ ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА СИСТЕМА СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Основними обов'язками відповідальних осіб в закладі фахової передвищої освіти за працевлаштування є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад фахової передвищої освіти;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти і випускників закладу фахової передвищої освіти про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків закладу фахової передвищої освіти з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і закладом фахової передвищої освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання

- відповідних пропозицій керівництву закладу фахової передвищої освіти;
- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників;
  - створення бази даних про здобувачів освіти і випускників, що звернулися до відповідального в закладі фахової передвищої освіти за працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів освіти та випускників.
  - надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
  - організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
  - організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари – практикуми, науково – практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу тощо);
  - здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
  - планування і координація роботи закладу фахової передвищої освіти щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час;
  - надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
  - налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
  - щорічне інформування керівництва закладу фахової передвищої освіти та здобувачів освіти про проведену роботу;

- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

#### **IV ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ**

За організацію роботи щодо сприяння працевлаштуванню випускників відповідають: завідувач навчально-виробничою практикою, навчальний відділ, провідний інспектор з кадрів, завідувачі відділень, куратори академічних груп, представники студентського самоврядування.

Завідувач навчально – виробничою практикою здійснює:

- координацію роботи навчального відділу, провідного інспектора з кадрів, відділень щодо сприяння працевлаштуванню випускників з метою реалізації їх права на працю;
- організацію цілеспрямованої й системної роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо законодавчих і нормативно - правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

Основними завданнями навчального відділу, спрямованих на сприяння працевлаштуванню випускників, є:

- формування загальної бази даних щодо засобів, сайтів, застосунків, які стосуються пошуку роботи, а також даних місць працевлаштування випускників, виходячи з моніторингу інформації від структур, пов'язаних з ринком праці, інтернет - джерел, наукової літератури, а також даних, отриманих від випускових кафедр, роботодавців і ключових стейкхолдерів;
- організація систематичних зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями, які проводяться у закладі фахової передвищої з метою забезпечення випускників робочим місцем;
- формування у здобувачів освіт навичок критичного й всебічного аналізу основних тенденцій, що спостерігаються на світовому, європейському та вітчизняному ринках праці, впливу на ці процеси пандемії та діджиталізації;
- здійснення постійного порівняльного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців;

- координація дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці;
- постійне вдосконалення та поширення бази місць проведення практики здобувачів освіти з метою можливого подальшого працевлаштування випускників;
- інформування випускників і здобувачів освіти про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;
- роз'яснення здобувачам освіти положень чинних нормативно – правових актів стосовно питань працевлаштування і проходження практики;
- підготовка загальних звітів з питань працевлаштування випускників.

Випускові кафедри організують роботу зі сприяння працевлаштуванню. Із метою соціального захисту випускників для вирішення питань, що виникають при їх працевлаштуванні, на рівні випускової кафедри створюється робоча група в складі завідувача відділення й відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу та за зв'язок між роботодавцями і випускниками, призначених завідувачем кафедри.

Основними функціями випускових кафедр зі сприяння працевлаштуванню випускників є:

- проведення зустрічей випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця;
- формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами;
- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств, про потребу у фахівцях та вакансії підприємств;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри;

- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- організація систематичного зв'язку з випускниками кафедр и минулих років для працевлаштування майбутніх випускників;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

## **V МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

Завідувач навчально – виробничою практикою, навчальний відділ і завідувачі відділень:

- здійснюють систематичний моніторинг працевлаштування випускників та відстежують їхнє кар'єрне зростання;
- проводять постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців;
- узгоджують реальні потреби ринку праці із центральними і місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями;
- проводять моніторинг наявних договорів (угод) із роботодавцями на предмет їх актуальності і чинності;
- відстежують пропозиції щодо наявних вакансій на ринку праці тощо.

Моніторинг працевлаштування випускників аналізується на основі поданих завідувачами відділень даних, що відображені у додатку 1. Аналіз працевлаштування виконується згідно формою, що відображену у додатку 2.

## **VI ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ'ЯЗКУ І ВЗАЄМОДІЇ З ВИПУСКНИКАМИ**

Організація ефективного зв'язку з випускниками відіграє важливу роль в удосконалюванні якості підготовки фахівців. Узагальнення матеріалів взаємодії дає важливі дані для вдосконалювання освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних планів підготовки фахівців.

Зв'язок і взаємодія з випускниками здійснюють шляхом:

- проведення ділових зустрічей, навчально – наукових конференцій випускників;
- організації системи підвищення кваліфікації випускників на баз закладу фахової передвищої освіти ;



- листування з випускниками і керівниками закладів освіти, підприємств і організацій;
- щорічного проведення соціологічних досліджень;
- узагальнення відгуків закладів освіти, підприємств про рівень і якість підготовки випускників;
- відвідування провідних вчених, представників закладів освіти і підприємств, де працюють випускники;
- участі випускників в професійно - орієнтаційній роботі, освітньому процесі та інших формах взаємодії.

Зв'язки і взаємодія з випускниками передбачає системність і послідовність у роботі, зокрема, відображення її в планах роботи відділень, структурних підрозділів тощо.

Форма збору інформації щодо працевлаштування випускників

Спеціальність \_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_

Випуск(рік) \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

№зп	П.І.П.	Місце працевлаштування (місто, назва підприємства, організації, посада)	Продовження навчання в ЗВО (вказати форму навчання)
1.			
2.			
3.			

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

№ пп	Освітньо-професійна програма	Кількість випускників, осіб	Працевлаштовано за фахом, осіб	Працевлаштовано не за фахом, осіб	З них паралельно продовжили навчання у ЗВО	Продовжили навчання у ЗВО без працевлаштування	Примітка
1.	Транспортні технології (на залізничному транспорті)						
2.	Технічне обслуговування і ремонт вагонів						
3.	.....						