



Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Затверджено:

На засіданні педагогічної ради
коледжу

Протокол №7

від 06.05.2024 р.

В.о. директора коледжу

Євген ЗУБ



ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників
Київського фахового коледжу транспортної
інфраструктури

Київ 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі-Коледж), інших нормативних актів. інших нормативно – правових, підзаконних актів.

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості якості освіти в Коледжі. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.4. Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу є дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності педагогічних працівників, створення умов для здорової конкуренції у викладацькому колективі.

1.5. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності педагогічних працівників;
- визначення кращих показників результатів діяльності педагогічних працівників;
- відповідність сучасним тенденціям розвитку освіти в Україні;
- посилення зацікавленості педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, освоєнні передового педагогічного досвіду, творчому підході до організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні

навчальних досягнень студентів;

- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- широке залучення досвідчених викладачів, викладачів-методистів до навчання молодих фахівців, надання їм практичної допомоги у формуванні педагогічної майстерності, освоєнні й використанні передового педагогічного досвіду, вироблення умінь пошукової та дослідно-експериментальної діяльності;
- створення позитивних умов для професійного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, вміння прогнозувати й змінювати свою діяльність на предметному, рефлексивному та особистісному рівнях;
- вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

1.6. Система визначення рейтингу викладачів Коледжу ґрунтується на таких засадах:

- оптимізація - при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- прозорість - доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність - отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- достатність системи показників - отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступність - легкість сприйняття системи оцінювання та

забезпечення вільного доступу до неї;

- валідність - змістовність та конструктивність;
- гнучкість - можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.7. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: навчальна, методична, організаційна, виховна, а також з урахуванням заохочень, дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період.
- підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи.
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом всестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом Коледжу.
- рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників проводиться до 01 липня за результатами навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних педагогічних працівників та внутрішніх сумісників, які працюють в Коледжі не менше одного року.

1.8. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих педагогічних працівників;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників;
- дострокового розірвання трудового договору.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:

- голова комісії - директор коледжу;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально - методичного кабінету, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

2.3. Педагогічний працівник разом з головою циклової комісії формують звіт за встановленою формою (Додаток 1, 2). Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації. Рейтинги розраховують за даними, наведеними у звітах педагогічних працівників.

2.4. Обліковані дані подаються заступнику директора з навчальної роботи до 25 червня поточного року і розглядаються рейтинговою комісією. До звітів, за потреби, додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.5. Рейтингова комісія визначає рейтингову оцінку роботи викладача. Результати роботи комісії оформлюється протоколом.

2.6. Відповідно до рейтингового місця викладача представляють до нагород, подяк, премій (при наявності фінансування), враховується при присвоєнні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання під час атестації, переглядаються контракти, розподіляється педагогічне навантаження на наступний навчальний рік.

2.7. Узагальнені дані діяльності педагогічних працівників та їх рейтингова оцінка обговорюються і затверджуються на спільному засіданні адміністративної ради та виборного органу первинної профспілкової організації Коледжу.

2.8. Зведені таблиці рейтингової оцінки педагогічних працівників

вивішуються для ознайомлення у методичному кабінеті.

2.9. Результати рейтингової оцінки педагогічних працівників обговорюються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради.

Методика розрахунку рейтингової оцінки

№пп	Досягнення	Нормативні кількість балів за закінчену роботу	Кількість виставлених балів
1. Навчально-методична робота			
1.	Розробка навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	20	
2.	Створення і використання авторських відеороликів у навчальному процесі	10	
3.	Підготовка і проведення відкритого заняття, засідань, гуртків	50	
4.	Розробка і впровадження нових форм, методів і нових технологій навчання	20	
5.	Доповіді на засіданнях педагогічної ради	10	
6.	Участь в заходах зовнішнього контролю на замовлення органів виконавчої влади у сфері освіти (ЄДКІ, ЗНО, НМТ тощо)	30	
7.	Опублікування наукових статей у фахових виданнях	10	
8.	Підготовка студентів до участі у конкурсах, олімпіадах міського (Всеукраїнського) рівня	30	
9.	Викладання на підготовчих курсах	30	
10.	Проведення консультацій для підготовки до ДПА у формі ЗНО чи НМТ	20	

11.	Розробка (в т.ч. співавторство з працівникам інших ЗФПО) навчального посібника для загальнодержавного використання (за закінчену роботу)	50	
12.	Розробка та впровадження електронних засобів навчання, звітності, які використовуються для потреб коледжу	30	
13.	Додаткові бали за роботу, яка не врахована у вище перерахованих показниках	До 10	
2. Організаційна робота			
1.	Керівництво цикловою (предметною) комісією	20	
2.	Класне керівництво (керівництво напрямом виховної роботи на відділенні чи в коледжі)	20	
3.	Керівництво гуртком, клубом, спортивною секцією	10	
4.	Профорієнтаційна робота	30	
5.	Робота в складі Приймальної комісії на період прийому документів	50	
6.	Розробка нормативної документації для діяльності коледжу (за кожний закінчений документ)	50	
7.	Додаткові бали за роботу, яка не врахована у вище перерахованих показниках	До 10	
3. Виховна робота			
1.	Чергування в гуртожитку	10	
2.	Чергування в укрітті гуртожитку	30	
3.	Організація і проведення екскурсій, походів	30	
4.	Підготовка і проведення відкритого виховного заходу	30	

5.	Додаткові бали за роботу, яка не врахована у вище перерахованих показниках	До 10	
6. Здобуття освіти, відзнаки та почесні звання			
1.	Здобуття другої вищої освіти за профілем (рік атестації + 2 роки)	20	
2.	Здобуття наукового ступеня «доктор філософії» (PhD) (рік атестації + 3 роки)	20	
3.	Складання міжнародного тесту на володіння іноземною мовою	50	
4.	Отримання подяк, грамоти, відзнак оформлених відповідними наказами (за звітний рік)	20	
5.	Додаткові бали за роботу, яка не врахована у вище перерахованих показниках	До 10	

Застосування штрафних санкцій

№пп	Зміст упущень і помилок	Нормативна кількість балів	Кількість виставлених балів
1.	За порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо)	-20	
2.	За відсутність на засіданні Педагогічної ради без поважної причини (за кожне)	-10	
3.	Винесення догани наказом директора	-70	
4.	Винесення попередження наказом директора	-50	
5.	Неявку без поважної причини на чергування в гуртожитку	-10	
6.	Систематичне недотримання вимог ведення навчальної документації (журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності студентів, тощо)	-30	