



Міністерство освіти і науки України  
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Затверджено:  
На засіданні педагогічної ради  
коледжу  
Протокол №1  
від 30.08.2024 р.

В.о. директора коледжу  
Євген ЗУБ

30.08.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**  
**КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ**  
**ІНФРАСТРУКТУРИ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі –коледж).

Положення про академічну доброчесність у коледжі (далі Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти коледжу.

Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності коледжу (освітній, науковій, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності.

Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – управлінській, освітній, та виховній.

Дія цього Положення поширюється на всю академічну (освітню) спільноту коледжу і є для неї обов'язковою до виконання.

## **II. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Кожен учасник освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань фахового коледжу.

Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

Забезпечення академічної доброчесності в фаховому коледжі базується на принципах: верховенства права; демократизму; законності; справедливості; толерантності; наукової сумлінності; професіоналізму; партнерства і взаємодопомоги; взаємоповаги і довіри; відкритості й прозорості; відповідальності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти та вищої освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- збереження національних і культурних традицій;
- примноження освітньої і духовної скарбниці Коледжу;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та освітньої та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;

- демократичні відносини між представниками освітньої та академічної спільноти;
- об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог академічної сумлінності в усіх видах освітньої та науково-освітньої діяльності;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- використання у освітній або прикладній і дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилення на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикивання інформації освітніх результатів, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсів, кваліфікаційній, звітній);
- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній, прикладній та дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- залучення Адміністрації фахового коледжу до викорінення випадків отримання та виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що передбачені законом.

Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, методичної та навчальної літератури);
- академічна (освітня) фальсифікація та фабрикація;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів освітньої чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- протиставлення приватних інтересів інтересам фахового коледжу та педагогічної спільноти;
- приватний інтерес.

Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- використання матеріальних наукових джерел без посилення на них;
- списування та використання під час контрольних заходів заборонених друкованих допоміжних матеріалів та технічних засобів;

- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів.

Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. Неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Протиставлення приватних інтересів інтересам фахового коледжу, педагогічної спільноти – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

### **ІІІ. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

Бути носієм моралі високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах діяльності фахового коледжу.

Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

Зміцнювати культуру освітньої сумлінності у всіх видах її діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевіраних нових наукових знань.

Забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях прикладного дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, само плагіату, фабрикації та фальшування даних.

Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

Обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

Формувати гнучкі освітні та освітньо-професійні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес-практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

Об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

Поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у проведенні досліджень і сприяти розкриттю їх інтелектуального потенціалу.

Проводити просвітницьку роботу та залучати до неї студентів, виховуючи у них почуття гідності, відповідальності та професіоналізму.

#### **IV. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітньої роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя освітньої спільноти.

Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та екзамени, виконувати кваліфікаційні роботи.

Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модуля, складання заліку, екзамену.

Не пропонувати винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних і дослідницьких завдань тощо.

Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, екзамену, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів(робіт) тощо.

Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій.

Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та академічну та духовно-інформаційну мобільність.

Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

## **V. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в фаховому коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення усіх учасників освітнього процесу та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;

- інформування здобувачів освіти, педагогічних, та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;

- розробка методичних вказівок, проведення семінарів з учасниками освітнього процесу з питань інформаційної діяльності фахового коледжу, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- контроль завідувача відділення, голови циклової комісії керівника дипломних проектів (кваліфікаційних робіт), курсових проектів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка дипломних проектів (кваліфікаційних робіт), курсових проектів (робіт) на предмет академічного плагіату та інших результатів підсумкового контролю на предмет академічного шахрайства;

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

За дотриманням понять, принципів та норм академічної доброчесності особисто несуть відповідальність:

- в межах навчальної групи – класний керівник;
- в межах циклової комісії – голова циклової комісії;
- в межах відділення – завідувач відділення.

Норми цього Положення є обов'язковими до виконання для усіх учасників освітнього процесу фахового коледжу.

За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **VII. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ЩОДО ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право подати офіційну доповідну записку/заяву на ім'я директора коледжу. У цьому разі директор коледжу після подання доповідної записки/заяви оголошує про проведення позачергового засідання адміністративної ради із залученням

представника студентського самоврядування, на якій відбувається розгляд доповідної записки/заяви. Особа, що подала доповідну записку/заяву, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази. Адміністративна рада, за потреби, приймає рішення щодо створення Комісії з приводу порушення академічної доброчесності про що видається відповідний наказ директора.

Анонімні доповідні записки/заяви, написані в некоректній формі, адміністративною радою не розглядаються. Неприйнято подавати (підтримувати подання) безпідставних доповідних записок/заяв.

Процедура розгляду питань про порушення академічної доброчесності передбачає такі стадії:

#### 1. Повідомлення особи про подання доповідної записки/заяви.

Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду доповідної записки/заяви, доказами, які є підставою для підозри, у письмовій формі, складом Комісії. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. У такому разі член Комісії має бути замінений на іншу особу за поданням голови Комісії. Учасник освітнього процесу може визнати свою провину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводять, а факт визнання провини враховують під час визначення виду академічної відповідальності.

#### 2. Розгляд доповідної записки/заяви.

Процедура розгляду питання передбачає:

– опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);

– вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи тощо);

– проведення консультацій з експертами в галузі (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок з питань, які виникають під час розгляду доповідної записки/заяви та відповідно до сфери її спеціальних знань);

– інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розгляду доповідної записки/заяви.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

– ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

– оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

### 3. Завершення розгляду доповідної записки/заяви та підготовка протоколу.

За результатами розгляду питання щодо порушення академічної доброчесності та з'ясування всіх обставин справи Комісія готує протокол засідання.

Якщо будь-який член Комісії не погоджується із протоколом засідання, він має право висловити окремо свою думку. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з протоколом засідання й, у разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до такого протоколу.

Особі, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, вручають протокол засідання Комісії (під підпис). У разі відсутності особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, під час розгляду справи протокол засідання надсилають поштою. У разі відмови особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, від підпису, що засвідчує вручення протоколу засідання, Комісія оформляє акт про відмову від підпису особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

Протокол засідання Комісії про розгляд питання щодо порушення академічної доброчесності передають директору коледжу, який на підставі ухвали приймає відповідне управлінське рішення. Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу директора. У разі виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією всіх поданих матеріалів директор може направити справу на додатковий розгляд.

Комісія повинна забезпечити дотримання таких принципів:

– конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності – не допускати поширення інформації про розгляд доповідної записки/заяви, особливо за межами коледжу. Лише учасники процедури розгляду порушення можуть бути ознайомлені зі змістом доповідної записки/заяви та матеріалами справи;



– презумпція невинуватості – жодна особа не може вважатися винною у виявлених порушеннях, поки її вину не доведуть в установленому порядку;

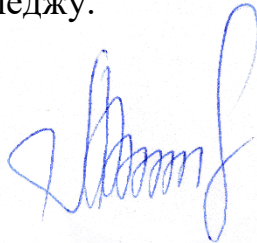
– невідворотність покарання – на кожен встановлений і доведений факт порушення академічної доброчесності повинна бути спрямована відповідна реакція зі сторони академічної спільноти;

– змагальність – процес розгляду справи має передбачати можливість представлення учасниками своїх доказів, міркувань по суті справи. Ці обставини повинні бути об'єктивно оцінені.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене особою, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, у письмовій формі впродовж десяти днів з моменту вручення протоколу засідання. Апеляцію подають на ім'я голови Комісії, який призначає склад апеляційної комісії (за погодженням із директором коледжу) для повторного розгляду доповідної записки/заяви. Апеляційна комісія, у свою чергу, розглядає питання, та готує новий протокол засідання який передає на розгляд директору. Остаточне рішення приймає директор коледжу або уповноважена ним особа. Рішення директора не оскаржують.

Недотримання академічної доброчесності суперечить умовам договору про надання освітніх послуг, в результаті чого здобувач освіти може бути відрахований з числа студентів коледжу.

В.о. заступника директора з  
навчальної роботи



Аліна БОВК