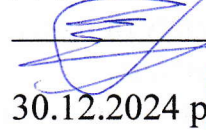


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Затверджено:
Наказом директора фахового коледжу
Наказ №71
від 30.12.2024 р.

Директор



30.12.2024 р.



**ПОРЯДОК
РОЗРОБКИ, ПОГОДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ
ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕНЬ
У КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

Київ 2024

I. Загальна частина

1. Для регулювання процесу розробки положень у Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури враховуються нормативно-правові акти України, зокрема: Закон України "Про освіту", Закон України "Про фахову передвищу освіту".

2. Цей Порядок визначає порядок розробки, погодження, затвердження та внесення змін до положень у Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури (далі-фаховий коледж).

3. Цей Порядок поширюється на всі види положень, що розробляються в фаховому коледжі.

4. Положення можуть мати постійний характер або розроблятися для виконання окремих завдань.

5. Процес розробки положення розпочинається за ініціативою адміністрації фахового коледжу, виходячи з потреб забезпечення освітнього процесу, функціонування, змін законодавства, тощо.

6. Цей Порядок набирає чинності з моменту затвердження Директором фахового коледжу.

7. Зміни та доповнення до цього Порядку можуть вноситися за рішенням адміністрації фахового коледжу або за потребою відповідно до змін законодавства.

II. Загальні вимоги до розробки положень

1. Положення повинні мати в обов'язковому порядку Загальну частину (Вступ), де повинні бути посилання на нормативні документи, на які посилається дане положення.

2. Розділи положень нумеруються римськими цифрами.

3. Пункти положень нумеруються арабськими цифрами.

4. Положення складається державною мовою.

5. Для розробки положення призначається робоча група, до складу якої входять представники відповідних структурних підрозділів.

6. Робоча група розробляє проєкт положення, враховуючи нормативно-правові акти України, освітні стандарти, внутрішні документи закладу та практичні потреби.

9. У разі зміни законодавства або внутрішніх правил до чинних положень можуть вноситися зміни.

10. Положення повинно містити чітке визначення предмета регулювання, цілей, завдань, прав та обов'язків відповідальних осіб.

11. У положенні має бути передбачено порядок організації контролю за його виконанням.

12. Усі положення повинні відповідати чинному законодавству України та іншим нормативно-правовим актам.

13. Контроль за виконанням положень здійснюється керівниками структурних підрозділів або спеціально уповноваженими особами, визначеними у положенні.

14. Відповідальні особи зобов'язані регулярно перевіряти відповідність положень актуальним нормам законодавства.

15. Зразок оформлення титульного листа вказаний у додатку 1.

III. Процес погодження та затвердження положень

1. Після розробки та опрацювання положення робочою групою, положення подається на обговорення та схвалення у відповідні робочі та дорадчі органи фахового коледжу.

2. Положення на останній сторінці візується розробниками (членами робочої групи, керівником робочої групи, юрисконсультом тощо).

3. Положення вводиться в дію наказом Директора фахового коледжу.

4. Затверджене положення набирає чинності з дати його підписання або іншої дати, визначеної у документі.

5. Оригінал затвердженого положення зберігається у відділі кадрів фахового коледжу, його скан-копія розміщується на веб-сайті фахового коледжу.



Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО

КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ

Обговорення,
схвалення,
затвердження залежить
від вимог Закону
України, «Про фахову
передвищу освіту», а
також залежно від
напрямку положення.

Обговорено на засіданніради,
протокол від 00.00.202_ № 1.

Обговорено на засіданні, протокол
від 00.00.202_ № 1.

Схвалено студентською радою протокол від
00.00.202_ № 1.

Схвалено протокол від 00.00.202_ №
1.

Затверджено Педагогічною радою, протокол
від 00.00.202_ № 1.

Введено в дію наказом від 00.00.202_ № ____.

Директор _____ Петро ПЕТРЕНКО

Обов'язкове
візування. Підписом
директора та печаткою
також засвідчується
виконання всіх вимог
до розробки та
розгляду даного
положення.

м.п.

Київ
202_