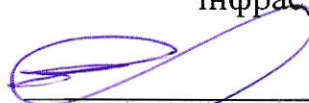


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора Київського фахового  
коледжу транспортної  
інфраструктури



Є.П.Зуб

Протокол педагогічної ради №1  
від 31.08.2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент»**

**( фаховий молодший бакалавр )**

**за спеціальністю** 073 Менеджмент

**спеціалізація** Організація обслуговування на транспорті

**галузі знань** 07 Управління та адміністрування

**Кваліфікація:** фаховий молодший бакалавр : організатор з  
обслуговування перевезень (на залізничному транспорті)

Київ 2021

## **1.Преамбула**

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти : «Менеджмент» для підготовки освітньо-професійного ступеня - фахового молодшого бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, спеціалізації «Організація обслуговування на транспорті» вводитьься в дію з 01.09.2021.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р.№ 697.

Освітньо-професійна програма розроблена членами робочою групи зі спеціальності 073 Менеджмент :

Голова робочої групи:

Якшина Таїсія Петрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Заступник голови:

Пономаренко Марина Михайлівна- спеціаліст вищої категорії , викладач-методист, голова циклової комісії , викладач Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Секретар:

Цехановська Олена Павлівна- спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

Освітньо-професійну програму фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (протокол №1 від 31.08.2021 р.).

Освітньо-професійну програму фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (протокол № 1 від 31.08.2021 р.).

## 2. Загальна характеристика

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр : організатор з обслуговування перевезень (на залізничному транспорті)
<b>Професійна кваліфікація</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Спеціалізація – Організація обслуговування на транспорті Освітньо-професійна програма Менеджмент
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації

	<p>функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за:  початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;  першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр спеціальності 073 Менеджмент підготовлений до виконання професійних функцій здатний виконувати зазначену професійну роботу: організатор з обслуговування перевезень(на залізничному транспорті) за одним або кількома з видів економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами):</p> <p>1229.7 Завідувач відділу  3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей  3415 Технічні та торговельні представники  3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедицій  3436 Помічники керівників  3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)  3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу  3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу  3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління  3436 Референт з основної діяльності  3439 Фахівець  4131 Службовці на складах</p>

### 3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

67,7% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
-----------------------------------	---

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p>

	СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів СК 12. Здатність щодо планування технології та організації перевезень, надання транспортних та складських послуг, використання ресурсного потенціалу для розвитку транспортних підприємств в ринкових умовах.
--	---

**5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

РН18. Знання техніко-економічних показників при здійсненні транспортування вантажу.

РН 19. Умінні оцінювати загальний стан інфраструктури транспортного ринку.

РН 20. Уміння вести ділові переговори, здійснювати підготовку до укладання угод, договорів, контрактів.

## 6. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПШ</b>			
OK 1	Історія України	1,5	Залік
OK 2	Культурологія	1,5	Залік
OK 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Залік
OK 4	Соціологія	1,5	Залік
OK 5	Основи філософських знань	1,5	Залік
OK 6	Основи правознавства	1,5	Залік
OK 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Залік Екзамен
OK 8	Основи психології	1,5	Залік
OK 9	Етика ділового спілкування	1,5	Залік
OK 10	Фізичне виховання	8,0	Залік
OK 11	Вища математика	3,0	Залік
OK 12	Інформатика і комп'ютерна техніка	7,5	Залік
OK 13	Економічна теорія	3,0	Залік
OK 14	Статистика	3,0	Залік
OK 15	Основи екології	1,5	Залік
OK 16	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
OK 17	Транспортна географія	1,5	Залік
OK 18	Економіка підприємства	4,0	Залік, Екзамен
OK 19	Економічний аналіз	2,5	Залік
OK 20	Вантажознавство	3,5	Залік
OK 21	Фінанси підприємств	2,5	Залік
OK 22	Технологія і організація перевезень	3,5	Залік Екзамен
OK 23	Технічні засоби транспорту	3,0	Екзамен
OK 24	Трудове право	1,5	Екзамен
OK 25	Управління персоналом	2,0	Залік
OK 26	Комерційна діяльність на транспорті	5,0	Залік Екзамен
OK 27	Комерційне право	2,0	Залік



OK 28	Менеджмент	3,0	Залік
OK 29	Маркетинг	3,0	Залік Екзамен
OK 30	Господарське право	1,0	Залік
OK 31	Діловодство	1,5	Залік
OK 32	Основи підприємництва	3,0	Залік
OK 33	Маркетинг транспортних послуг	2,5	Залік
OK 34	Менеджмент на транспорті	3,5	Екзамен
OK 35	Бухгалтерський облік	3,0	Залік
OK 36	Логістика	3,0	Залік Екзамен
OK 37	Основи охорони праці	2,0	Екзамен
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору закладу(1)</b>			
OK 38	Товарознавство	2,5	Залік
OK 39	Транспортно-експедиційне обслуговування	2,0	Залік
OK 40	Стандартизація і сертифікація товарів і послуг	2,0	Залік
OK 41	Митна справа	2,5	Залік
OK 42	Організація міжнародних перевезень	1,5	Залік
OK 43	Взаємодія видів транспорту	1,5	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента(1+3)		12,0+1,5=13,5	
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору студента(2)</b>			
OK 38	Основи товарознавства	2,5	Залік
OK 39	Обслуговування на транспорті	2,0	Залік
OK 40	Стандартизація, сертифікація і метрологія товарів і послуг	2,0	Залік
OK 41	Основи митної діяльності	2,5	Залік
OK 42	Зовнішньо-економічні перевезення	1,5	Залік
OK 43	Транспортна система України	1,5	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента (2+3 )		12,0+1,5=13,5	
Практична підготовка		18	
-навчальна практика		6,0	Залік

-технологічна практика	6,0	Залік
-виробнича практика	6,0	Залік
Екзаменаційні сесії	16,5	
Загальний обсяг ОПП:	150	

### 7. **Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту: Менеджмент на транспорті, Маркетинг транспортних послуг, Комерційна діяльність на транспорті, Логістика, Технологія і організація перевезень
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

### 8. **Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються

центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

**9. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</b>	
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту</b>	

## 10. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	BA 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA1, BA 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	BA 1, BA 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	BA 2, BA 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	BA1, BA 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	BA 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	BA 1, BA 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		BA 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	BA 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
СК 12	Зн1	Ум1, Ум3	К1,К2	BA1

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	
PH 1	+	+							+												
PH 2		+								+											
PH 3			+	+								+	+			+		+	+	+	
PH 4	+								+					+							
PH 5			+	+							+	+		+	+						
PH 6			+	+		+	+					+					+		+	+	
PH 7					+						+						+			+	
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+				
PH 9								+			+	+						+		+	
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+			
PH 11						+	+					+			+					+	



Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+			+
PH 14							+							+			+			+
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	+
PH 18					+	+	+		+					+	+		+		+	+
PH 19					+	+	+		+					+	+					+
PH 20			+	+	+	+	+		+					+	+	+		+	+	+