

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом № 4
засідання адміністративної ради
Київського фахового коледжу
транспортної інфраструктури
від 30 серпня 2024 року

ПОРЯДОК

замовлення, виготовлення та отримання студентського квитка в разі його втрати у Київському коледжі транспортної інфраструктури

1. В разі втраті (викрадення, пошкодження) студентського квитка здобувач фахової передвищої освіти (далі-студент) пише заяву на ім'я директора Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі-КФКТІ, коледж) за зразком:

В. о. директора КФКТІ
Зубу Є. П
студента групи (пишемо групу)
спеціальності (пишемо спеціальність)
ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу списати втрачений студентський квиток та виготовити новий на прізвище ПІБ (прізвище та ініціали).

Документ прошу виготовити за мій рахунок.

(дата)

(підпис)

2. Студент здійснює оплату в розмірі 195 грн за наданими реквізитами у будь-якому відділенні будь-якого банку:

ПрАТ «Науково-дослідний інститут
прикладних інформаційних технологій»
Код ЄДРПОУ:**30674051**
АВАН UA:**9532231300000261010043020**
в АТ «Укресімбанк» м. Києва
ПІН **306740526559**

2.1. В призначенні платежу слід обов'язково зазначити:

Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
за виготовлення студентського квитка на прізвище

ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

2.2. Отриманий чек (платіжну інструкцію) занести до кабінету 313 чи в бухгалтерію коледжу.

2.3. Суму оплати за виготовлення студентського квитка може бути змінено ПрАТ НДІ.

3. На підставі заяви та чеку пишеться лист до ПрАТ «Науково-дослідний інститут прикладних інформаційних технологій» з наданням копії чеку на оплату послуги по виготовленню студентського квитка.

4. Одночасно (на підставі заяви, чеку та листа) ЄДЕБО коледжу надає пакет документів в електронному вигляді до ПрАТ «Науково-дослідний інститут прикладних інформаційних технологій» для виготовлення студентського квитка на прізвище студента.

5. При отриманні студентського квитка здобувач фахової передвищої освіти має розписатись в журналі видачі студентських квитків.

6. Термін виготовлення студентського квитка з дня надходження до ПрАТ «Науково-дослідний інститут прикладних інформаційних технологій» повного пакету документів від ЄДЕБО коледжу становить 10 календарних днів.