

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Затверджено педагогічною радою
Київського коледжу транспортної
інфраструктури.
Протокол № 4 від 16 лютого 2024 р.
В. о. директора коледжу
Зуб Євген Петрович



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

2024 р.

I. Загальні положення

- 1.1. Методична рада є робочим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчально-виховного процесу в Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури (далі – Коледж).
- 1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про вищу освіту», «Фахову передвищу освіту», Статуту Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури тощо, Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури.
- 1.3. Вона координує навчально-методичну роботу в закладі, визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу, якості підготовки викладачів, надає допомогу щодо організації методичної та навчально-виховної роботи.
- 1.4. Рішення методичної ради мають рекомендаційну силу і можуть бути основою для розробки розпорядчих документів коледжу.
- 1.5. Положення про методичну раду Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу.
- 1.6. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.
До складу методичної ради входять директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач методичного кабінету, можуть входити голови циклових комісій, викладачі, які мають педагогічне звання «викладач-методист».
- Головою методичної ради є директор Коледжу, секретарем – завідувач методичного кабінету.
- 1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік та ведення протоколів засідань. Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно. План роботи методичної ради Коледжу затверджується директором коледжу на початку навчального року.
- 1.8. Засідання методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом. За необхідності скликаються позачергові засідання методичної ради. На засідання методичної ради можуть запрошуватись завідувачі відділень, педагогічні працівники та інші посадові особи. Засідання є правомірним, якщо на ньому присутні не менше $2/3$ членів методичної ради від загальної кількості.
- 1.9. Рішення методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше

половини присутніх на засіданні методичної ради. Матеріали засідань методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

1.10. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

2. Основні завдання та напрями діяльності методичної ради

- 2.1. Розробка основних напрямів методичної роботи коледжу.
- 2.2. Забезпечення методичного супроводу навчальних робочих програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів.
- 2.3. Організація дослідно-пошукової, інноваційної діяльності в коледжі, освоєння нових педагогічних технологій, розробка авторських програм, апробація навчально-методичних комплексів і т.д.
- 2.4. Організація консультування педпрацівників коледжу з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення.
- 2.5. Розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження передового (перспективного) педагогічного досвіду педагогічних працівників коледжу.
- 2.6. Професійне становлення молодих педагогів.
- 2.7. Виявлення, узагальнення і розповсюдження перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів.
- 2.8. Організація взаємодії з іншими закладами освіти, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і інноваційними технологіями в галузі освіти.
- 2.9. Розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій.
- 2.10. Розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3. Основні функції методичної ради

- 3.1. Координація методичної роботи в коледжі.
- 3.2. Удосконалення методичної роботи в Коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти.
- 3.3. Контроль і координація роботи циклових комісій та співпраця з ними.

- 3.4. Розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання.
- 3.5. Розгляд та затвердження освітніх програм, робочих навчальних програм предметів і дисциплін, методичних розробок відкритих занять.
- 3.6. Розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання.
- 3.7. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів і дисциплін, що викладаються.
- 3.8. Обговорення методичних рекомендацій і дидактичних матеріалів з вивчення дисциплін.
- 3.9. Розгляд питань організації науково-дослідницької роботи.
- 3.10. Розробка положень, які регламентують певні види освітньої діяльності в коледжі.
- 3.11. Розгляд інших питань методичної роботи в коледжі.

4. Повноваження методичної ради

- 4.1. Повноваження методичної ради включають:
 - 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
 - 2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
 - 3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
 - 4) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів вищої освіти.
- 4.2. До компетенції методичної ради коледжу належать:
 - науково-методичний супровід освітнього процесу;
 - координація діяльності відділень та циклових комісій щодо науково-методичної роботи в коледжі;
 - проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»;
 - здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
 - експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлено до друку викладачами і цикловими комісіями коледжу;

- затвердження плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів тощо;
- рекомендації на публікацію матеріалів про передовий (перспективний) педагогічний досвід, накопичений в циклових комісіях;

4.3. Методична рада має право:

- отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення науково-методичної роботи в коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

5. Форми роботи

- 5.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують і протоколюють рішення.
- 5.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії/кафедру.
- 5.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.
- 5.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.
- 5.5. Нетрадиційні форми: методичні консиліуми, круглі столи, тренінги, творчі лабораторії.

6. Контроль за діяльністю методичної ради

- 6.1. В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді коледжу.
- 6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором коледжу відповідно до планів методичної роботи і внутрішнього контролю.