

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комплексну контрольну роботу у**  
**Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури**

Затверджено:  
На засіданні педагогічної ради  
коледжу  
Протокол №1  
від 31.08.2021 р.  
В.о. директора коледжу  
Свген ЗУБ  
31.08.2021 р.



Київ 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про комплексну контрольну роботу у Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури (далі – положення) розроблене враховуючи закон України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правові документи Міністерства освіти і науки України та призначене для оцінки якості та рівня здобутих протягом навчання знань і вмінь студентів. В положенні викладена методика і організація проведення комплексної контрольної роботи.

Для організації контролю за навчально-виховним процесом у коледжі, як правило, практикується проведення комплексних контрольних робіт (ККР), як один з критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних і практичних знань та умінь студентів за розпорядження директора коледжу на кінець навчального року.

Для широкого використання творчих можливостей викладачів і підвищення відповідальності студентів за рівень знань комплексні контрольні роботи є однією із складових частин навчального процесу.

Метою організації і проведення комплексних контрольних робіт є виявлення певних знань, практичних навичок студентів, а також причин, за яких деякі теми і розділи навчального матеріалу не засвоєнні.

Результати комплексної контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

**Підготовка та проведення комплексної контрольної роботи, як правило, проводити в такому порядку:**

1. Методична рада коледжу виносить рішення про проведення комплексних контрольних робіт із зазначенням терміну та переліку навчальних дисциплін за якими здійснюється моніторинг.
2. Графік проведення комплексних контрольних робіт затверджується заступником директора з навчальної роботи і складається за відповідною формою ( додток 1).
3. Протягом двох тижнів до проведення комплексних контрольних робіт викладачі під керівництвом голів циклових комісій створюють банк пакетів завдань до комплексних контрольних робіт. При плануванні проведення комплексної контрольної роботи бажано об'єднати проведення комплексної

контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

4. На виконання комплексної контрольної роботи відводиться до 45 хвилин.

5. Пакет завдань має містити:

- не менше 6 -ти варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни;
- анотацію і критерії оцінювання;
- зразок відповіді одного варіанта.

6. Для проведення комплексної контрольної роботи використовується довільно обраний пакет завдань з банку пакетів завдань.

#### **Викладач зобов'язаний:**

1. Забезпечити наявність проштампованого паперу і, при необхідності, довідкової літератури.
2. Проводити згідно з графіком комплексних контрольних робіт в групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%.

#### **Голова циклової комісії зобов'язаний :**

1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ККР.
2. Організувати перевірку ККР протягом 3-х днів і надати до методичного кабінету аналіз результатів за формою ( додаток №2) з вказівкою найбільш характерних помилок.
3. Здійснювати вибіркоче повторне рецензування.
4. Узагальнені і систематизовані з предметів циклу результати виконання ККР подати до методичного кабінету у вигляді таблиці (додаток №3).
5. Комплексні контрольні роботи прошиваються та подаються до методичного кабінету.

#### **Методичний кабінет зобов'язаний:**

1. Забезпечити присутність на ККР представників адміністрації, згідно із затвердженим графіком, які видають завдання студентам, контролюють хід виконання робіт, виконані роботи передають для перевірки до методичного кабінету.
2. Забезпечити представника адміністрації, який є присутній при проведенні комплексної контрольної роботи, варіантом завдання з бази завдань для комплексних контрольних робіт, що попередньо були розроблені членами циклової комісії.
3. Організувати та забезпечити вибіркоче повторне рецензування.
4. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ККР і

підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.



## Додаток 1

### Графік проведення комплексних контрольних робіт

у \_\_\_\_\_ місяці \_\_\_\_\_ навчального року

Дата	Викладач	Дисципліна	Група	Пара	Представник адміністрації
1	2	3	4	5	6

## Додаток 2

### Аналіз результатів комплексної контрольної роботи

з предмета \_\_\_\_\_  
 група \_\_\_\_\_  
 Викладач \_\_\_\_\_

№п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Оцінка

Група	За списком	Виконали роботу		Оцінки					Успішність %	Якість знань, %
		Кількість	%	«5» (10-12)	«4» (7-9)	«3» (4-6)	«2» (1-3)	«1»		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Всього:										

Додаток 3

Аналіз  
результатів комплексної контрольної роботи  
циклової комісії \_\_\_\_\_  
Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Викладач	Дисципліна	Група	Обхват, %	Успішність, %	Якість знань, %	Причини неуспішності студентів з вказівкою прізвища, ім'я.
1		3	4	5	6	7