

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

Затверджено:
На засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол №1
від 31.08.2022 р.
В.о. директора коледжу
Свєн ЗУБ



ПОЛОЖЕННЯ
про особливості користування гуртожитком
Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

I. Загальні положення

1. Дане Положення складене на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452.

2. Це Положення визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури, особливості використання гуртожитку закладу освіти, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожиток Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор коледжу.

Положення про особливості користування гуртожитком є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

1. Гуртожиток Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Заклад освіти як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури надається на підставі ордеру:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами і складає не менше 6 кв. м. на одну особу.

5. Адміністрація гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті:

- інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання, у тому числі у разі надання жилого приміщення підвищеного рівня комфортності;

- Положення про особливості користування гуртожитком;

- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора коледжу.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури за погодженням з органами студентського самоврядування.

Для організації надання жилої площі у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури директор може створювати робочу групу коледжу, до складу якої мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

6. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює комендант гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про особливості користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб адміністрація коледжу може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком закладу освіти

1. Мешканці гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

У зв'язку із введенням в Україні воєнного стану тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану, забороняється безперешкодний вихід з гуртожитку з 24.00 до 05.00 год.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку, або інший документ, що засвідчує особу черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свій документ.

3. Мешканці гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

- на своєчасний ремонт або заміну обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- дотримуватись умов Договору найму;

- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;

- у разі виселення з Гуртожитку передати уповноваженій особі (коменданту) Гуртожитку все майно, що було надано їм у користування;

6. Мешканцям гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити в приміщеннях Гуртожитку;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку коледжу до іншої;
- ухилятись від сплати щомісячних платежів за користування житловим приміщенням та комунальних платежів;
- захищувати допоміжні приміщення Гуртожитку (загального користування) та нежитлові приміщення Гуртожитку;
- зберігати в Гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких проживають;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в Гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

- У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури, адміністрації гуртожитку, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

10. Переселення мешканців гуртожитку закладу освіти між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. Плата за проживання у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитку Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу освіти.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку коледжу, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

Додаток 1
до Положення про особливості користування
гуртожитком

ОРДЕР
на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку

_____ (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який видає ордер)

_____ (населений пункт)

_____ 20__ року.

№ _____, серія _____

Виданий гр. _____, (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) навчається (працює) у _____, (місце роботи, навчання)

на право вселення однією особою або із сім'єю з _____ осіб (необхідно підкреслити)
у житлове приміщення, ліжко-місця (необхідно підкреслити) в гуртожитку № _____
по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, кімната № _____ площею
_____ кв. м.

(вказується при наданні окремого приміщення)

Ордер видано на підставі наказу _____

_____ (керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

від _____ 20__ року № _____

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

М. П.

_____ (підпис, ініціали особи, яка видала ордер)

_____ (населений пункт)

_____ 20__ року.

Примітка. Цей ордер є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу, житлове приміщення гуртожитку. При вселенні ордер здається адміністрації гуртожитку. Ордер дійсний протягом 30 днів.

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку

(найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який видає ордер)

№ _____, серія _____

Ордер виданий гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)який (яка) навчається (працює) у _____
(назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти)на право зайняття однією особою або із сім'єю з _____ осіб (необхідно підкреслити) житлового приміщення, ліжка-місця (необхідно підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, кімната № _____ площею _____ кв. м загальної площі.
(площа вказується при наданні окремого приміщення)

Ордер виданий на підставі наказу _____

(наказ керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

від _____ 20__ року № _____

СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Родинні стосунки з особою, на ім'я якої видано ордер

М. П.

(підпис, ініціали особи, яка видала ордер)_____
(населений пункт) _____ 20__ року.Ордер одержав _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

_____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про особливості
користування гуртожитком

**ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРУ НАЙМУ
ЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ № _____**

« _____ » _____ 2023 р.

м. Київ

Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури (далі – Коледж) в собі в.о. директора Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури Зуба Євгена Петровича, який діє на підставі Статуту, в подальшому названий «Наймодавець» з однієї сторони та _____, в особі (директора) _____, який діє на підставі _____, в подальшому названий «Наймач», уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Наймодавець надає, а Наймач приймає в тимчасове користування житлові приміщення (кімнату/ліжко-місце) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (Додаток 1), та одночасно забезпечує надання житлово-комунальних послуг.
- 1.2. До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку наступні приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, туалет, умивальна кімната, духова кімната, та інші приміщення соціально-побутової, культурно-просвітницької та спортивної сфери.
- 1.3. Відповідно до дійсного Договору в приміщенні будуть постійно проживати наступні громадяни, які зазначені у Додатку 2 до цього Договору.
- 1.4. Наймодавець надає Наймачу в користування житлові приміщення за адресою: м. Київ, вул. Михайла Котельникова, 29/18, які складаються з кімнат № _____ загальною площею _____ на _____ ліжко-місць
- 1.5. Вартість проживання встановлена відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації, що становить розмір квартирної плати та вартість комунальних послуг за одне ліжко-місце в місяць.
- 1.6. Плата за кімнату (ліжко-місце) становить _____ (сума) і вноситься в наступний термін: **до 20 числа наступного місяця.**
- 1.7. Зміна цін та методики їх розрахунків при всіх перерахунках в тому числі і при підключенні та відключенні опалення, відповідно доводиться до відома Наймачів шляхом повідомлення на дошці об'яв гуртожитку. Зміни розміру плати за проживання оформляються додатковими угодами на вимоги Наймача.
- 1.8. Розмір плати за проживання може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, зміни цін і тарифів та в інших випадках передбачених законодавством України.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Наймодавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Надати Наймачу житло в стані придатного для проживання.
- 2.1.2. Забезпечити надання комунальних послуг.
- 2.1.3. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

2.1.4. Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою та ремонт інвентарю. Своєчасно проводи підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2. Наймач зобов'язаний:

2.2.1. Використовувати приміщення у відповідності з його призначенням та умовами даного Договору.

2.2.2. Дотримуватися правил утримання житлових будинків і прибудинкової території, внутрішнього розпорядку гуртожитку та користування приміщеннями житлових будинків

2.2.3. Дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних вимог. Економно використовувати воду, електричну та теплову енергію.

2.2.4. Забезпечувати належне утримання житлової площі (житлового приміщення), не допускати безгосподарного користування ним.

2.2.5. Проводити своєчасно поточний ремонт наданого приміщення.

2.2.6. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини

2.2.7. Своєчасно вносити плату за надані послуги згідно розділу 1.

2.2.8. Наймач не має права провадити перевлаштування, реконструкцію житла та переобладнання інженерних систем будинку, в якому розташований гуртожиток.

2.2.9. Відшкодовувати збитки, завдані ним та членами його сім'ї житловій площі (житловому приміщенню), в якому проживають інші мешканці гуртожитку, або їх майну.

2.2.10. Вносити щомісяця до 20 числа наступного періоду плату за житло, якщо інше не встановлено законодавством.

2.2.11. Інформувати наймодавця за три місяці до розірвання договору про зміну підстав, що дають право на надання житлової площі (житлового приміщення) за договором найму.

2.2.12. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.

2.2.13. В разі припинення Договору повернути Наймодавцю приміщення в належному стані, але не гіршому ніж в момент отримання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Наймодавець має право вимагати від Наймача:

3.1.1. Дотримання правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил.

3.1.2. Економного використання води, електричної та теплової енергії.

3.1.3. Своєчасно вносити плату за житло та вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з вини наймача, дотримуватися правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

3.1.4. Доступу до житлової площі (житлового приміщення) для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

3.1.5. Вживати заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, на іншу житлову площу (житлове приміщення), якщо будинок, у якому розташований гуртожиток, перебуває в аварійному стані.

3.1.6. Вимагати в судовому порядку виселення наймача та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, без надання іншого житлового приміщення у випадках, передбачених законодавством, зокрема у разі систематичного пошкодження приміщення, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку, чи несплати за житло.

3.2. Наймач має право:

- 3.2.1. Користуватися приміщеннями культурно-побутового призначення, інвентарем, обладнанням гуртожитку.
- 3.2.2. Передання наймачем у користування іншій особі (піднайм) можливе лише за згодою наймодавця, якщо інше не встановлено договором або законом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Наймодавець відшкодовує Наймачу матеріальну шкоду, завдану внаслідок невиконання обов'язків, передбачених у пункті. 2.1.1. цього Договору, в установленому порядку.
- 4.2. Наймач відшкодовує Наймодавцю матеріальну шкоду, завдану внаслідок невиконання обов'язків, передбачених у пунктах 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.6. в установленому законом порядку.
- 4.3. Наймодавець може пред'явити в суді вимогу про дострокове розірвання Договору, якщо Наймач не вніс плати протягом двох місяців, а при короткостроковому – понад два рази.
- 4.4. Шкода, завдана третім особам у зв'язку з користуванням річчю, переданою у найм, відшкодовується наймачем на загальних підставах.
- 4.5. Якщо наймач не виконує обов'язку щодо повернення речі, наймодавець має право вимагати від наймача сплати неустойки у розмірі подвійної плати за користування річчю за час прострочення

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір укладається один раз на рік та діє з _____ 2023 року до _____ 20 _____ рік, а потім автоматично продовжується, на той самий термін та на тих же умовах.

6. РОЗІРВАННЯ ДАННОГО ДОГОВОРУ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідальний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6.2. Даний Договір може бути розірваний у судовому порядку на вимогу Наймодавця у випадках:

- невнесення Наймачем плати більше двох разів після закінчення встановленого даним Договором строку платежу;
- руйнування або псування приміщення Наймачем або іншими громадянами, за дії яких він відповідає.
- передання наймачем житлового приміщення у користування іншій особі (піднайм) без згодою наймодавця, якщо інше не встановлено договором або законом.

6.3. Даний Договір може бути розірваний у судовому порядку на вимогу кожної зі сторін у Договорі:

- якщо приміщення перестає бути придатним для постійного проживання а також у випадках його аварійного стану;
- в інших випадках, передбачених житловим законодавством.

6.4. Якщо після попередження Наймача про необхідність усунення порушення, Наймач або інші громадяни, за дії яких він відповідає, продовжують використовувати приміщення не по призначенню або порушувати права й інтереси своїх сусідів, Наймодавець вправі в судовому порядку розірвати Договір найму.

6.5. У випадку розірвання Договору найму в судовому порядку Наймач і інші громадяни, що проживають у приміщенні до моменту розірвання Договору, підлягають виселенню із приміщення.

6.6. Договір найму припиняється у разі ліквідації юридичної особи, яка була наймачем або наймодавцем.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин нездоланної сили.

7.2. Обставинами нездоланної сили є: повені, пожежі, землетруси та інші стихійні лиха, війна або воєнні дії, що виникли після укладення Договору, страйки та інші непередбачені дії; акти (в тому числі законодавчі) і дії державних органів, будь-які інші обставини поза можливістю контролю сторін.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір може бути розірвано, змінено чи доповнено з ініціативи будь-якої із сторін при наявності умов і в порядку передбаченого Цивільним та Житловим кодексами України. Зміни та доповнення, що вносяться до Договору розглядаються сторонами **протягом 20 днів**.

Наймодавець повинен попередити Наймача про розірвання Договору не пізніше ніж за два місяця.

8.2. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання, укладений в _____ екземплярах.

8.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою в удвох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«Наймодавець»

«Наймач»

**Київський фаховий коледж транспортної
інфраструктури**

03035: пров. Хомова Ярослава, 16 м. Київ,

ЄДРПОУ 01118353

UA178201720314281002202005765

Банк: УДКСУ у Соломянському районі м. Києва

044-245-54-94

В.о. директора _____ Є.П. Зуб

