

Міністерство освіти і науки України
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Розглянуто:
На засідання педагогічної ради
коледжу
Протокол №2
від 23.10.2021 р.

Затверджено:

В.о. директора коледжу

Є.П. Зуб



ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію
Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури (далі –коледж).

Атестація випускників коледжу – це встановлення відповідності рівня отриманої ним підготовки вимогам відповідної освітньо-професійної програми.

Атестація випускників здійснюється екзаменаційною комісією.

До завдань екзаменаційної комісії належить:

- перевірка та оцінювання, за встановленою процедурою, відповідності рівня отриманої випускниками освітньо-професійної підготовки;
- прийняття рішення щодо видачі випускникам (або відмови у видачі) диплома про фахову передвищу освіту, а також присвоєння їм відповідної кваліфікації;
- аналіз якості підготовки фахівців у коледжі з певних галузей знань та спеціальностей і опрацювання пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра(освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

III. ФОРМИ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ ВИПУСКНИКІВ

Державна атестація випускників коледжу здійснюється за спеціальностями:

275 Транспортні технології (на залізничному транспорті);

273 Залізничний транспорт.

- в формі захисту дипломного проекту.

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;

073 Менеджмент;

071 Облік і оподаткування.

- в формі державного іспиту.

В період підготовки до захисту дипломного проекту керівники проектів проводять консультації відповідно до затвердженого графіку.

Програма державного кваліфікаційного іспиту доводиться до відома випускників не пізніше ніж за чотири місяці до дати екзамену.

В період підготовки до державного кваліфікаційного іспиту викладачі випускної циклової комісії проводять консультації за програмою іспиту відповідно до затвердженого графіку консультацій.

Теми дипломних проектів та їх керівники затверджуються наказом директора коледжу не пізніше, ніж за два тижні до початку переддипломної практики.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Екзаменаційна комісія створюється наказом директора коледжу, для кожної спеціалізації не пізніше, ніж за місяць до початку її роботи і функціонують протягом вказаного в наказі терміну.

До складу екзаменаційної комісії входять: її голова, члени комісії та секретар.

Головою екзаменаційної комісії затверджується особа, що не працює в коледжі, з числа провідних фахівців підприємств, організацій та установ за профілем даної спеціалізації.

Одна і та ж особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова екзаменаційної комісії:

- доводить до відома членів комісії наказ директора коледжу щодо її персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, права і обов'язки членів комісії, вимоги нормативних документів щодо атестації випускників, систему оцінювання набутих ними знань, умінь та навичок (компетенції) тощо;

- забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково присутній на засіданні екзаменаційної комісії під час обговорення підсумків атестації випускників, визначенні їх оцінок, вирішенні питань щодо присвоєння випускникам професійної кваліфікації, видачі дипломів встановленого зразка чи встановленого зразка з відзнакою;

- розподіляє роботу між членами комісії;
- контролює роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки до засідання комісії необхідних матеріалів та оформлення протоколів;

- керує складанням звіту про роботу екзаменаційної комісії і після його обговорення на останньому засіданні передає заступнику директора коледжу з навчального роботи;

Секретар екзаменаційної комісії:

- готує необхідну інформацію для членів екзаменаційної комісії та бере участь у її роботі в межах своїх повноважень;

- веде протоколи засідань екзаменаційної комісії, заповнює бланки її

рішень за підсумками державної атестації випускників;

- передає повністю заповнений та підписаний головою та членами екзаменаційної комісії, що брали участь у її засіданні, протокол до відділень, а захищені дипломні проекти – пояснювальні записки, креслення, відгуки керівників, тощо – до архіву коледжу;

- надає технічну допомогу голові екзаменаційної комісії у підготовці та оформленні звіту про роботу екзаменаційної комісії.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Екзаменаційна комісія у коледжі працює в терміни визначені наказом директора коледжу, відповідно до графіку освітнього процесу на поточний навчальний рік.

Наказ директора щодо персонального складу та терміну роботи екзаменаційної комісії доводиться до відома голови та членів екзаменаційної комісії, педагогічних працівників та випускників не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.

Розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з її головою, затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи і доводиться до відома всіх членів екзаменаційної комісії, педагогічних працівників і випускників не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії.

Не пізніше одного дня до початку атестації випускників до екзаменаційної комісії завідувачами відділення подаються наступні документи:

- підготовлений наказ директора коледжу зі списком випускників, які допущені до атестації;

- повністю заповнені та завірені залікові книжки випускників;

- зведені відомості про підсумки виконання кожним випускником навчального плану і отримані оцінки з усіх видів навчальної роботи.

При атестації випускників у формі державного кваліфікаційного іспиту до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- програма державного іспиту;

- пакет екзаменаційних білетів, які розробляються випусковою цикловою комісією і затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи;

- варіанти вірних розв'язань завдань (відповідей);
- перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється випускникам під час єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

При атестації в формі захисту дипломних проектів до екзаменаційної комісії додатково до документів подаються:

- графік захисту випускниками дипломних проектів на кожен день роботи екзаменаційної комісії, затверджений заступником директора коледжу з навчальної роботи;
- пояснювальні записки дипломних проектів, що виносяться на захист;
- письмові відгуки керівників на кожний дипломний проект;
- інші матеріали, що характеризують теоретичну та практичну цінність дипломних проектів, тощо.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

До атестації допускається студент, який успішно виконав у повному обсязі, навчальний план теоретичної та практичної підготовки фахівця.

Порядок та умови проведення атестації визначаються коледжем і доводяться до відома випускників не пізніше ніж за чотири місяця до її початку.

Розклади єдиних державних кваліфікаційних іспитів та консультацій, затверджуються заступником директора коледжу з навчальної роботи і доводяться до відома випускників не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Графіки захисту випускниками дипломних проектів на кожен день роботи екзаменаційної комісії затверджуються заступником директора коледжу з навчальної роботи і доводяться до відома випускників не пізніше ніж за два дні до початку роботи екзаменаційної комісії.

Складання державних екзаменів і захист дипломних проектів здійснюються на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

Загальна тривалість засідання екзаменаційної комісії не повинна перевищувати шести годин на день.

Тривалість захисту одного дипломного проекту не повинна перевищувати 30 хвилин, причому, для розкриття змісту дипломного проекту випускнику надається до 12-15 хвилин.

Складання державних іспитів, виконання та захист дипломного проекту здійснюється випускниками державною мовою.

Підсумки складання державних екзаменів і захисту дипломних проектів здійснюються з 4-бальною шкалою.

Рішення екзаменаційної комісії щодо підсумкової оцінки набутих випускниками знань, умінь та навичок (компетенцій), а також щодо присвоєння їм відповідної кваліфікації та видання дипломів встановленого зразка (встановленого зразка з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні, за обов'язковою присутністю голови.

Повторне складання (перескладання) державного екзамену або повторний захист дипломного проекту з метою підвищення оцінки (у тому числі позитивної за національною шкалою) не дозволяється.

VII. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Підсумки роботи екзаменаційної комісії оформлюються протоколом встановленої форми в одному примірнику.

У протоколі наводяться стислі відомості щодо вирішення випускниками поставлених завдань, відповідей на запитання, заданих їм під час захисту дипломних проектів або державного іспиту, підсумкові оцінки, отримані випускниками під час проходження атестації за національною шкалою, присвоєна кваліфікація, а також вид диплома фахівця (встановленого зразка чи встановленого зразка з відзнакою), що має бути виданий випускникам, та інша інформація.

Усі розділи протоколу повинні бути повністю заповнені. Без підписів голови та всіх членів екзаменаційної комісії, що брали участь у її засіданні, протокол вважається недійсним.

Після заповнення протоколу засідання екзаменаційної комісії відомості

щодо атестації випускників обов'язково заносяться до відповідних розділів їх залікових книжок.

Зазначені розділи підписуються головою та членами комісії, що брали участь у її засіданні.

Підсумки державної атестації випускників у формі захисту дипломних проектів оголошуються в день проведення захисту після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії.

Випускниками, які успішно пройшли атестацію, рішенням екзаменаційної комісії видається диплом встановленого зразка (встановленого зразка з відзнакою) фахівця певного рівня.

Випускнику, який був допущений до атестації і не пройшов її за затвердженим графіком з поважної причини (документально підтвердженої), за поданням завідувача відділенням, головою екзаменаційної комісії може бути дозволено її проходження в інший день у межах терміну роботи комісії.

Не атестованому з неповажних причин за підсумками атестації і відрахованому з коледжу наказом директора випускнику видається академічна довідка встановленого зразка, в якій зазначається причина відрахування: «як не тестований за підсумками атестації».

Відрахований з коледжу як не атестований за підсумками атестації випускник має право на повторне проходження атестації в коледжі не раніше ніж через рік і не пізніше ніж через три роки після проходження атестації вперше.

У випадках, коли підсумки захисту випускником дипломного проекту визначаються екзаменаційною комісією незадовільними, комісія встановлює, чи може зазначений випускник подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням чи він повинен виконати проект за новою темою, узгодженою з випусковою цикловою комісією.

Для проходження повторної державної атестації відрахований з коледжу випускник повинен поновитись на навчання за договірними умовами: у першому випадку – на термін виконання і захисту дипломного проекту, у другому – на термін проходження переддипломної практики та виконання і захисту дипломного проекту.

За підсумками роботи екзаменаційної комісії складається звіт у двох

примірниках, який затверджується на її останньому засіданні і підписується головою.

Звіти зберігаються в подальшому протягом п'яти років у справах коледжу.

Питання про підсумки роботи кожної екзаменаційної комісії з атестації випускників обговорюється на засіданнях відповідних випускових циклових комісій.

За підсумками обговорення розробляються заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців, удосконалення діяльності випускових циклових комісій та усунення відмічених у звіті екзаменаційної комісії недоліків.

Узагальнені підсумки атестації випускників коледжу за всіма напрямками (спеціальностями) підготовки фахівців обговорюються на засіданні педагогічної ради коледжу і використовуються при складанні річного звіту.