

Міністерство освіти і науки України  
Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури

Розглянуто:  
На засідання педагогічної ради  
коледжу  
Протокол №1  
від 31.08.2021 р.



Затверджено  
В.о. директора коледжу  
Євген ЗУБ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (далі - коледж) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. № 898.

Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання студентів, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності.

Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників коледжу, крім тих, які працюють за сумісництвом.

Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

- стимулювання сумлінного виконання службових обов'язків та прояву творчої ініціативи;
- забезпечення фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників;
- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, використання нових технологій та форм організації навчально-виховного процесу;
- зміцнення трудової дисципліни.

## **II. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ**

Педагогічним працівникам коледжу надається щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови:

- сумлінного виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства, досягнення ними успіхів у вихованні і навчанні студентів;

- безумовного та добросовісного виконання службових обов'язків, розпоряджень, доручень, наказів керівництва коледжу, розпоряджень та доручень адміністрації коледжу та голів циклових комісій, рішень педагогічної ради;

- відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни;

- належного наукового і методичного забезпечення викладання навчальних предметів (навчальних дисциплін), факультативів, ведення гуртків, позакласної роботи.

- результативного впровадження в навчально-виховний процес сучасних інноваційних технологій;

- ініціативності у діяльності та результативності роботи;

- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі;

- активної участі в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійного і якісного покращення діяльності навчального закладу;

- стабільної багаторічної праці.

## **III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ**

Виплата щорічної грошовой винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці у вигляді фіксованої суми в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати). Розмір грошовой винагороди встановлюється наказом керівника коледжу.

Виплата щорічної грошовой винагороди проводиться за результатами роботи

за календарний рік з урахуванням особистого внеску кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора коледжу.

Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при:

- неналежному виконанні посадових обов'язків;
- порушенні строків виконання наказів, завдань;
- порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
- наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

Нарахування щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться бухгалтерською службою коледжу один або два рази на календарний рік, як правило до Дня працівників освіти або в кінці календарного року.

Відмова у виплаті щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам або зменшення її розміру повинна бути аргументована керівництвом коледжу. Подання керівництва закладу про відмову у виплаті щорічної грошової винагороди або її зменшення в обов'язковому порядку розглядає профспілковий комітет; рішення про відмову або зменшення розміру виплати щорічної грошової винагороди доводиться до працівника у 3-х денний термін. У випадку незгоди педагогічного працівника з рішенням керівництва та профкому він має право впродовж трьох днів після отримання відповідного рішення про зменшення або невиплати щорічної грошової винагороди подати скаргу в комісію з трудових спорів. Комісія з трудових спорів повинна впродовж трьох діб розглянути скаргу і прийняти аргументоване рішення.

Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам, які

відпрацювали неповний календарний рік здійснюється з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді.

Після звільнення з посади педагогічного працівника до моменту виплати щорічної грошової винагороди такий працівник втрачає право на її отримання.

Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по вагітності і пологах або відпустці по догляду за дитиною до 3 -х років, виплачується в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати), якщо вони в поточному календарному році відпрацювали повних 10 місяців, в інших випадках - пропорційно до відпрацьованого часу (з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді).