

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський коледж транспортної інфраструктури

Затверджено педагогічною радою
Київського коледжу транспортної
інфраструктури.
Протокол № 2 від 25 жовтня 2019 р.

Директор коледжу

Миленька Світлана Володимирівна



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2019 р.

I. Загальна частина

1. Дане Положення розроблене на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII та Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист Міністерства освіти і науки України від № 1/9-434 від 09 липня 2018 року) та розроблене як складове системи управління якістю і встановлює єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців у коледжі.

2. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» коледж має право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства та специфіки закладу освіти, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньої програми та ін.

3. Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати викладач та циклова комісія (група забезпечення освітньої програми), виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо;

Викладач надає здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

Джерелами інформації можуть бути:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;
- електронні видання;
- відкриті державні реєстри;
- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;

- відкриті бази даних;
- аудіо- та відеозаписи;
- інші матеріали та джерела інформації.

4. Робоча програма (1 екземпляр) зберігається у методичному кабінеті коледжу. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються у цикловій комісії, що забезпечує викладання дисципліни, на електронних ресурсах у бібліотеці коледжу.

Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці коледжу;
- на електронних ресурсах коледжу (електронній бібліотеці коледжу);
- у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

5. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом коледжу, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію навчального процесу Київського коледжу транспортної інфраструктури, затверджено наказом директора № 8/ос від 13.02.2014.

2. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни повинен складати від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

3. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

4. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках за рішенням коледжу робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюються у вигляді додатків до них.

5. У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендовано передбачати наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, циклова комісія чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;

- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;

- мета вивчення дисципліни (див. п. 2.2. рекомендацій);

- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);

- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;

- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного педагогічною радою Київського коледжу транспортної інфраструктури (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);

- очікувані результати навчання з дисципліни (див. п. 2.3. рекомендацій);

- критерії оцінювання результатів навчання (див. п. 2.4. рекомендацій);

- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування (див. п. 2.5. рекомендацій);

- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;

- форми поточного та підсумкового контролю;

- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

- рекомендовані джерела інформації.

6. Мета навчальної дисципліни. Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркової дисципліни може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

7. Результати навчання. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх. Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

8. Критерії оцінювання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни;

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

9. Засоби оцінювання. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

10. Робоча програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ в електронній і паперовій формі і зберігатися у визначеному коледжем порядку. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (триместр, навчальний рік).

11. Робоча програма навчальної дисципліни має затверджуватись у порядку, визначеному Положенням про організацію навчального процесу Київського

коледжу транспортної інфраструктури, затверджено наказом директора № 8/ос від 13.02.2014 (цикловою комісією, що відповідає за викладання відповідної дисципліни, групою забезпечення освітньої програми або заступником директора з навчальної роботи).

12. Робочі програми навчальних дисциплін доцільно попередньо обговорити членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та погодити їх з керівниками цих груп.