

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор Київського коледжу
транспортної інфраструктури
С.В.Миленька
С.В.Миленька
Протокол №7
від 18 травня 2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

(молодший спеціаліст)

за спеціальністю 073 Менеджмент

спеціалізація Організація обслуговування на транспорті

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: молодший спеціаліст : організатор з

обслуговування перевезень (на залізничному транспорті)

Київ 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Київський коледж транспортної інфраструктури

2. ВНЕСЕНО

цикловою комісією Економічних дисциплін

3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради Київський коледж транспортної інфраструктури (протокол № 7 від 18.05.18).

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5. Розроблено робочою групою Київський коледж транспортної інфраструктури в складі :

Якшина Таїсія Петрівна – голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення Київський коледж транспортної інфраструктури;

Пономаренко Марина Михайлівна- член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії економічних дисциплін Київський коледж транспортної інфраструктури;

Цехановська Олена Павлівна- член робочої групи, спеціаліст I категорії, викладач циклової комісії економічних дисциплін Київський коледж транспортної інфраструктури;

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» для молодшого спеціаліста галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент спеціалізація Організація обслуговування на транспорті вводиться в дію з 01.09.2018.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, у якому визначено передумови доступу до навчання за цією програмою, нормативний термін та зміст навчання, перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми, нормативні форми державної атестації, а також перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, сформульований у термінах результатів навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти та професійної підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент спеціалізації Організація обслуговування на транспорті.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент спеціалізації Організація
обслуговування на транспорті

Складові	Опис освітньо-професійної програми
1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Київський коледж транспортної інфраструктури
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти - перший Ступінь вищої освіти - молодший спеціаліст Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент Спеціалізація – Організація обслуговування на транспорті Освітньо-професійна програма - Менеджмент Кваліфікація – молодший спеціаліст: організатор з обслуговування перевезень (на залізничному транспорті)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Менеджмент підготовки молодшого спеціаліста спеціальності 073 Менеджмент спеціалізація Організація обслуговування на транспорті
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста. оличиний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців.
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Київського коледжу транспортної інфраструктури», затвердженими у встановленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Освітньо-професійна програма впроваджується у 2018р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	kkti.edu.ua
2 Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити загальнокультурну та професійно орієнтовану підготовку здобувача вищої освіти ступеню молодший спеціаліст, визначити обсяг спеціальних знань, умінь та навичок, достатніх для вирішення типових задач діяльності фахівця на відповідній посаді, включаючи здатність використовувати теоретичні знання та практичні вміння для успішної управлінської діяльності та адміністрування на сучасному ринку.	

3 Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Управління та адміністрування. Менеджмент. Організація обслуговування на транспорті. Діяльність молодшого спеціаліста з організації обслуговування перевезень(на залізничному транспорті) включає в себе використання сучасних методів та технологій для рішення ділових управлінських ситуацій в сучасних умовах ринкової економіки, постійне підвищення професійного рівня.</p> <p>Обов'язкові компоненти освітньої програми розподілено на три цикли: дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки -18 %,математичної, природничо-наукової підготовки – 15 %, професійної та практичної підготовки - 67% (з яких 12% різні види практик),в т.ч. обсяг вибіркових дисциплін – 8%.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в предметній області. Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей в управлінській сфері з урахуванням специфіки роботи на сучасному ринку.
Особливості програми	Реалізується при поєднанні теоретичної та практичної (в малих групах)підготовки. Відпрацюванні практичних навичок під час проходження практики на підприємствах АТ «Українська залізниця» та інших підприємствах.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Після підготовки за даною освітньо-професійною програмою фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу: організатор з обслуговування перевезень(на залізничному транспорті) за ДК 003:2010 (зі змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> 3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей 3415 Технічні та торговельні представники 3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедицій 4131 Службовці на складах 4133 Службовці з транспортних операцій <p>Може займати первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фахівець зі спеціалізованого обслуговування; - агент комерційного обслуговування; - агент зі замовлень населення на перевезення; - адміністратор пасажирської служби; -експедитор транспортний; - черговий по транспортно-експедиційному агенству; -завідуючий камерою схову, квиткового бюро, вантажного двору, пасажирської і вантажної платформ, складу; -ревізора із збереження вагонного парку; -комерційний ревізор; -диспетчер по розподіленню вагонного парку; -інспектор, старший інспектор кадрів; -начальник вокзалу III класу; -заступник начальника вокзалу I-III класу; -оператор поїздної інформації та поїздних документів.

Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за освітнім ступенем бакалавра.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Навчання здійснюється під час лекційних, практичних та семінарських занять, самостійної позааудиторної роботи з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій з викладачами, різних видів практик.
Оцінювання	Оцінювання знань студентів здійснюється: - за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»); Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: - усне та письмове опитування; - тестові завдання за допомогою комп'ютера; - захист курсових робіт, лабораторних робіт, практичних робіт; контрольних робіт, індивідуальних завдань; - комплексні контрольні роботи; - атестація.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в різних професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації. ЗК 2. Здатність до планування та організації власної діяльності. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікативні технології. ЗК 5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконаних робіт. ЗК 6. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК 7. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, генерувати ідеї. ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 11. Знання та розуміння предметної області та

	<p>розуміння професійної діяльності. ЗК12.Здатність працювати в команді.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>ФК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та наказів, інструкцій ПАТ «Українська залізниця, Міністерства інфраструктури України, інших відомств України.</p> <p>ФК 2. Здатність використовувати теоретичні знання та практичні вміння для розроблення та обґрунтування напрямів організації управлінської діяльності.</p> <p>ФК 3. Здатність здійснювати ефективне ділове спілкування.</p> <p>ФК 4. Здатність усвідомлювати важливість самоосвіти та самовиховання в житті та діяльності фахівця.</p> <p>ФК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності до вимог санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.</p> <p>ФК 6. Здатність орієнтуватись у визначенні основних потреб в матеріальних ресурсах, технічному оснащенні, вимірювальних приладах, обладнанні, устаткуванні, підйимально-транспортних засобах.</p> <p>ФК7. Здатність підтримувати ділові контакти з партнерами, в тому числі іноземними за допомогою технічних засобів зв'язку та при безпосередньому спілкуванні іноземною мовою.</p> <p>ФК 8. Здатність усвідомлювати етичні елементи спілкування в роботі, здатність дотримуватись мистецтва спілкування з партнерами.</p> <p>ФК 9. Здатність готувати підприємство до роботи на ярмарках та виставках, у тому числі міжнародних.</p> <p>ФК10. Здатність організації забезпечення іміджу підприємства і конкурентноспроможності продукції.</p> <p>ФК 11. Здатність організувати комерційній зв'язки, використовуючи маркетингові дослідження.</p> <p>ФК12.Здатність організації діяльності у галузі просування, зберігання та продажу товарів та послуг.</p> <p>ФК 13. Здатність організації робочого місця.</p> <p>ФК 14. Здатність підтримання сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі.</p> <p>ФК15.Здатність використовувати професійно профільовані знання і практичні навички в галузі технології та організації перевезень, комерційної діяльності на транспорті, організації транспортних подорожей для надання якісних послуг і рішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>ФК16.Здатність до вивчення теорії та практики планування й організації транспортних послуг та перевезень, набуття навичок техніко-економічних розрахунків.</p> <p>ФК 17. Здатність проводити адаптаційні заходи для профілактики синдрому вигорання на роботі.</p> <p>ФК 18.Здатність організації ведення бухгалтерського</p>

	<p>обліку господарських операцій на транспортних підприємствах, сучасні уявлення відповідно до розрахунку показників статистичного аналізу соціально-економічних явищ та процесів.</p> <p>ФК 19. Здатність використовувати знання в галузі трудового, комерційного, господарського права для вирішення питань з організації обслуговування на транспорті.</p> <p>ФК 20. Здатність щодо планування технології та організації перевезень, надання транспортних та складських послуг, використання ресурсного потенціалу для розвитку транспортних підприємств в ринкових умовах.</p> <p>ФК 21. Здатність системного оцінювання діяльності організацій, використання матеріалів, трудових і фінансових ресурсів з застосуванням математичних, стратегічних прийомів та вивчення сучасних методик економічного аналізу.</p> <p>ФК 22. Здатність організовувати захист в разі виникнення надзвичайних ситуацій.</p> <p>ФК 23. Здатність надання знань з основних розділів прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні суспільного виробництва.</p>
7 Програмні результати навчання	
Знання та розуміння	<p>ПРН 1. Знання основних нормативно-правових документів, законодавчих актів України та наказів інших відомств.</p> <p>ПРН 2. Знання показників внутрішньої та зовнішньої інформації, що використовується для управління транспортними підприємствами та складськими господарствами.</p> <p>ПРН 3. Знання та дотримання прийомів і методів спілкування і відповідних комунікативних методів з метою ефективного виконання професійних завдань.</p> <p>ПРН 4. Розуміння необхідності пристосовуватися до нових умов (нових людей, нових мовних засобів, нових способів дії).</p> <p>ПРН 5. Знання змісту інструкцій і положень з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.</p> <p>ПРН 6. Знання ресурсів підприємства, видів запасів, методів систематизації та групування запасів.</p> <p>ПРН 7. Розуміння необхідності вибору економічно вигідних партнерів із закупівель та каналів збуту, обсяги та умови комерційних угод з партнерами, використання сучасних технічних засобів і знання іноземних мов.</p> <p>ПРН 8. Знання відповідних методів вербального спілкування, публічних виступів, адекватних форм ведення дискусій.</p> <p>ПРН 9. Знання відповідних способів проведення презентації підприємства і його товарів під час участі в виставках і ярмарках.</p> <p>ПРН 10. Розуміння формування банку стандартів,</p>

	<p>технічних умов, щодо рівня якості продукції, відстежування змін в них.</p> <p>ПРН11. Знання техніко-економічних показників при здійсненні транспортування вантажу.</p> <p>ПРН12. Знання ринкових підходів , щодо дослідження ринку і ступеня задоволення його потреб в товарах і послугах.</p> <p>ПРН13. Знання сигналу про виникнення небезпеки.</p> <p>ПРН14. Знання економічного обґрунтування укладання комерційних угод.</p>
<p>Застосування знань та розуміння</p>	<p>ПРН15. Уміння проводити професійну діяльність згідно з нормативно-правовими, законодавчими актами України, наказами ПАТ«Укрзалізниці», Міністерства інфраструктури України та іншими відомствами. Уміння вести пошук , збирати, систематизувати, нагромаджувати необхідну для виконання посадових обов'язків нормативно-правову, соціально-економічну, науково-методичну, довідкову та іншу інформацію.</p> <p>ПРН16. Уміння застосовувати теоретичні та практичні знання при проведенні економічних розрахунків показників для здійснення транспортування вантажу.</p> <p>ПРН17. Застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння.</p> <p>ПРН18. Уміння використовувати інформаційні технології та іншомовну інформацію (текст, відео, звук) на електронних носіях.</p> <p>ПРН19. Уміння організовувати дотримання вимог безпеки праці, санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу.</p> <p>ПРН20. Уміння визначати потреби в матеріальних ресурсах, технічному оснащенні, вимірювальних приладах, обладнанні, устаткуванні, підйимально-транспортних засобах.</p> <p>ПРН21. Уміти обґрунтовувати ефективність господарських зв'язків з вигідними партнерами по каналам збуту та укладати угоди на виробництво та постачання.</p> <p>ПРН22. Уміння обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру для досягнення порозуміння зі співрозмовниками</p> <p>ПРН23 .Уміння за результатами роботи підприємства на виставках та ярмарках розробляти проекти комерційних угод.</p> <p>ПРН 24. Уміння використовувати знання і практичні навички для захисту споживача від дефектної продукції за допомогою дотримання стандартів, технічних умов, аналізувати причини рекламаций та запобігати їх виникненню.</p> <p>ПРН25. Уміння аналізувати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства.</p> <p>ПРН26. Умінні оцінювати загальний стан інфраструктури транспортного ринку.</p>

	<p>ПРН 27. Уміння вести ділові переговори, здійснювати підготовку до укладання угод, договорів, контрактів.</p> <p>ПРН 28. Уміння організовувати індивідуальний захист в надзвичайних ситуаціях</p>
<p>Формування суджень</p>	<p>ПРН 29. Здатність аналізувати та прогнозувати діяльність фахівця відповідно до чинного законодавства.</p> <p>ПРН 30. Оцінювати наслідки результатів теоретичних та практичних знань при проведенні економічних розрахунків показників для здійснення транспортування вантажу.</p> <p>ПРН31. Уміння демонструвати норми сучасної української літературної мови, складати професійні тексти та документи.</p> <p>ПРН32. Оцінювати важливість і демонструвати здатність до самоосвіти та самовиховання.</p> <p>ПРН33 Оцінювати результативність визначення потреби запасів та вміння корегувати їх.</p> <p>ПРН34.Визначати і оцінювати фактори, які впливають на методи вибору економічно вигідних партнерів із закупівель та каналів збуту, обсяги та умови комерційних угод з партнерами.</p> <p>ПРН35.Оцінювати аналіз ринку товарів і послуг, асортимент продукції, сезонні коливання цін.</p> <p>ПРН36.Уміння демонструвати етичні елементи спілкування в роботі, здатність дотримуватись мистецтва спілкування з партнерами.</p> <p>ПРН37.Уміти організовувати зустрічі з відвідувачами, приймати замовлення від потенційних покупців під час участі в виставках, ярмарках.</p> <p>ПРН 38.Уміння оцінювати нормативно-технічну документацію, щодо якості товарів для підвищення конкурентоспроможності і іміджу підприємства.</p> <p>ПРН39.Уміння оцінити результати аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємства.</p> <p>ПРН40. Визначати та оцінювати фактори, які впливають на професійну діяльність у відповідності до вимог санітарно- гігієнічного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.</p> <p>ПРН41. Уміння організовувати евакуацію з небезпечної зони.</p>
<p>8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізацію освітньо-професійної програми зі спеціальності забезпечують педагогічні працівники з повною вищою освітою відповідного профілю і напряму дисциплін, що викладаються, які мають необхідний стаж педагогічної роботи та практичний досвід. Під час організації навчального процесу можуть залучатися професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та/або роботи за фахом.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кількість кабінетів і лабораторій та їх назви визначаються навчальним планом зі спеціальності. Матеріально-технічне забезпечення кабінетів та лабораторій включає обладнання згідно з діючими нормами оснащення. Значна кількість кабінетів та лабораторій забезпечена мультимедійними системами та комп'ютерами.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Програма забезпечується навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів, до складу яких входять: типова навчальна та робоча-навчальна програми навчальної дисципліни, методичні розробки теоретичних та практичних занять, матеріали для організації самостійної позааудиторної роботи студентів, матеріали контролю тощо. До програмного забезпечення входить електронний ресурс, представлений електронними підручниками та посібниками, комплексами навчальних відеофільмів, комп'ютерними програмами для проведення тестового контролю знань студентів, офіційний веб-сайт коледжу, на якому розміщена основна інформація про його діяльність.</p>
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна мобільність здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту» та угодами між вищими навчальними закладами III – IV рівнів акредитації залізничного напрямку.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
I. Цикл дисциплін гуманітарної і соціально-економічно підготовки			
ОК 1.	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 2.	Культурологія	1,5	Залік
ОК 3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Залік
ОК 4.	Соціологія	1,5	Залік
ОК 5.	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 6.	Основи правознавства	1,5	Залік
ОК 7.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7,0	Залік
ОК 8.	Основи психології	1,5	Екзамен Залік
ОК 9.	Етика ділового спілкування	1,5	Залік
ОК 10.	Фізичне виховання	8,0	Залік
Усього за циклом		27	
II. Цикл дисциплін математичної, природничо-наукової підготовки			
ОК 11.	Вища математика	3,0	Залік
ОК 12.	Інформатика і комп'ютерна техніка	7,5	Залік
ОК 13.	Економічна теорія	3,0	Залік
ОК 14.	Статистика	3,0	Залік
ОК 15.	Основи екології	1,5	Залік
ОК 16.	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
Всього за циклом		21	
Вибіркові навчальні дисципліни			
ОК 17.	Транспортна географія	1,5	Залік
Усього за циклом		22,5	

III. Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 18.	Економіка підприємства	4,0	Залік. Екзамен
ОК 19.	Економічний аналіз	1,5	Залік
ОК 20.	Вантажознавство	3,5	Залік
ОК 21.	Фінанси підприємств	1,5	Залік
ОК 22.	Технологія і організація перевезень	4,5	Залік Екзамен
ОК 23.	Технічні засоби транспорту	3,0	Екзамен
ОК 24.	Трудове право	1,5	Екзамен
ОК 25.	Управління персоналом	2,0	Залік
ОК 26.	Комерційна діяльність на транспорті	5,0	Залік Екзамен
ОК 27.	Комерційне право	2,0	Залік
ОК 28.	Менеджмент	3,0	Залік
ОК 29.	Маркетинг	3,0	Залік Екзамен
ОК 30.	Господарське право	1,0	Залік
ОК 31.	Діловодство	1,5	Залік
ОК 32.	Основи підприємництва	2,0	Залік
ОК 33.	Маркетинг транспортних послуг	2,5	Залік
ОК 34.	Менеджмент на транспорті	3,5	Екзамен
ОК 35.	Бухгалтерський облік	3,0	Залік
ОК 36.	Логістика	4,0	Залік Екзамен
ОК 37.	Основи охорони праці	2,0	Екзамен
Разом по циклу:		54,0	
Практична підготовка:		18,0	
ОК 38.	-навчальна практика	6,0	Залік
ОК 39.	-технологічна практика	6,0	Залік
ОК 40.	-виробнича практика	6,0	Залік
Разом:		72,0	
Вибіркові навчальні дисципліни			
ОК 41	Товарознавство	2,5	Залік
ОК 42.	Транспортно-експедиційне обслуговування	2,0	Залік
ОК 43.	Стандартизація і сертифікація товарів і послуг	2,0	Залік
ОК 44.	Митна справа	2,5	Залік

OK 45.	Організація міжнародних перевезень	1,5	Залік
OK46.	Взаємодія видів транспорту	1,5	Залік
Разом вибіркового дисциплін:		12,0	
Разом по циклу:		84,0	
Загальна кількість:		150	

2.2. Розподіл кредитів обов'язкових та вибіркового компонентів ОПП між циклами підготовки

Цикли підготовки	Загальна кількість кредитів ECTS	Обов'язкові компоненти	Вибіркова частина
1.1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки	27	27	
1.2. Пикл математичної, природничо-наукової підготовки	22,5	21,0	1,5
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки	84,0	72,0	12,0
1.4. Екзаменаційні сесії	16,5		16,5
Усього	150	120	30

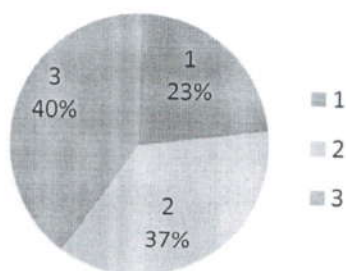
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми становлять 80%, вибіркова частина - 20%.

2.3. Структурно-логічна схема ОПП

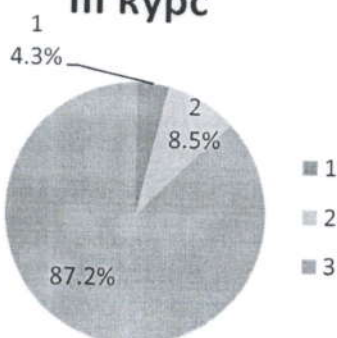
Співвідношення освітніх компонент в структурі ОПП

Освітньо-професійна підготовка молодших спеціалістів освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент спеціалізації Організація обслуговування на транспорті передбачає диференційоване розподілення компонентів трьох циклів: 1-гуманітарної та соціально-економічної підготовки; 2-математичної, природничо-наукової підготовки; 3- професійної та практичної підготовки по курсах навчання в залежності від кількості кредитів ECTS (рис. 1).

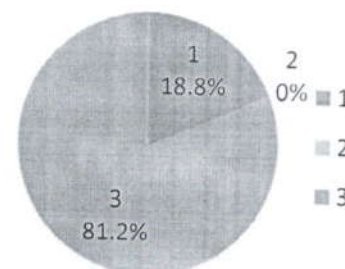
II курс



III курс



IV курс



1 - цикл гуманітарної та соціально – економічної підготовки; 2 - цикл математичної, природничо – наукової підготовки; 3 - цикл професійної та практичної підготовки

Рис. 1. Діаграма розподілу освітніх компонент (ОК) в рамках освітньо- професійної програми підготовки молодшого спеціаліста зі спеціальності 073 Менеджмент спеціалізація Організація обслуговування на транспорті.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент спеціалізації Організація обслуговування на транспорті проводиться у формі комплексного державного екзамену за фахом з п'яти нормативних дисциплін професійної підготовки (Комерційна діяльність на транспорті, Логістика, Технологія і організація перевезень, Маркетинг транспортних послуг, Менеджмент на транспорті) з виставленням однієї оцінки та завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення рівня молодшого спеціаліста з присвоєнням кваліфікації молодший спеціаліст - організатор з обслуговування перевезень(на залізничному транспорті).

