

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Директор Київського фахового  
коледжу транспортної інфраструктури  
**С.В. Миленька**  
Адміністрації № 9  
від 26 червня 2020 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і оподаткування»**

**( фаховий молодший бакалавр)**

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

спеціалізація **Бухгалтерський облік**

галузі знань **07 Управління та адміністрування**

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського  
обліку

**Київ 2020 р.**

## **ПЕРЕДМОВА**

### **1. РОЗРОБЛЕНО**

робочою групою Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури

### **2. ВНЕСЕНО**

цикловою комісією Підприємництво, торгівля та біржова діяльність ,  
Менеджменту та Обліку та оподаткування

### **3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

на засіданні адміністративної ради Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (протокол № 9 від 26.06.2020).

### **4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

5 .Розроблено робочою групою Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури в складі :

Якшина Таїсія Петрівна – голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Пономаренко Марина Михайлівна- член робочої групи, голова циклової комісії , спеціаліст вищої категорії , викладач-методист Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Цехановська Олена Павлівна- член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» для підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань «07 Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» діяльність спеціалізація Бухгалтерський облік вводиться в дію з 01.09.2020.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, у якому визначено передумови доступу до навчання за цією програмою, нормативний термін та зміст навчання, перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми, нормативні форми державної атестації, а також перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, сформульований у термінах результатів навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти та професійної підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації «Бухгалтерський облік».



## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізація «Бухгалтерський облік»

Складові	Опис освітньо-професійної програми
<b>1 Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової освіти	Київський фаховий коледж транспортної інфраструктури
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень фахової передвищої освіти - перший Ступінь фахової передвищої освіти - фаховий молодший бакалавр Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Спеціалізація – Бухгалтерський облік Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування спеціалізація Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра. одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури», затвердженими у встановленому порядку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Освітньо-професійна програма впроваджується у 2020р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	kkti.edu.ua
<b>2 Мета освітньо-професійної програми</b>	
Забезпечити загальнокультурну та професійно орієнтовану підготовку здобувача вищої освіти ступеню фаховий молодший бакалавр, визначити обсяг спеціальних знань, умінь та навичок, достатніх для вирішення типових задач діяльності фахівця на відповідній посаді, включаючи здатність використовувати теоретичні знання та практичні вміння для успішної фінансово-господарської діяльності підприємств всіх форм власності в сучасних умовах господарювання.	
<b>3 Характеристика освітньо-професійної програми</b>	



<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b></p>	<p>Управління та адміністрування. Облік і оподаткування. Бухгалтерський облік.  Діяльність фахового молодшого бакалавра з бухгалтерського обліку включає в себе використання сучасних методів та технологій для рішення ділових облікових ситуацій в сучасних умовах господарювання, постійне підвищення професійного рівня.  Обов'язкові компоненти освітньої програми розподілено на три цикли: дисципліни гуманітарної підготовки – 20 %, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки - 20%, професійної та практичної підготовки - 50% (з яких 15 % різні види практик), обсяг вибіркових дисциплін – 10%.</p>													
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна</p>													
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Загальна освіта в предметній області. Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей в фінансовій сфері з урахуванням специфіки роботи на підприємствах всіх форм власності.</p>													
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Реалізується при поєднанні теоретичної та практичної (в малих групах) підготовки. Відпрацюванні практичних навичок під час проходження практики на підприємствах АТ «Українська залізниця» та інших підприємствах.</p>													
<p><b>4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>														
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Після підготовки за даною освітньо-професійною програмою фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу: фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку.</p> <table border="1" data-bbox="502 1243 1460 2105"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 1243 909 1332">Код і назва професійної групи</th> <th data-bbox="909 1243 1460 1332">Професійна назва роботи(посада)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 1332 909 1467">3433. Бухгалтери та касири-експерти</td> <td data-bbox="909 1332 1460 1467">Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1467 909 1646">3439. Інші технічні фахівці в галузі управління</td> <td data-bbox="909 1467 1460 1646">Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор Ревізор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1646 909 1769">3442 Інспектор податкової служби.</td> <td data-bbox="909 1646 1460 1769">Державний податковий інспектор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1769 909 1859">3443.Інспектор соціальної служби</td> <td data-bbox="909 1769 1460 1859">Ревізор-інспектор податковий Інспектор з призначення пенсій</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1859 909 2105">1231. Керівники фінансових, бухгалтерських економічних, юридичних та адміністративних</td> <td data-bbox="909 1859 1460 2105">Головний бухгалтер Головний касир Завідувач каси</td> </tr> </tbody> </table>		Код і назва професійної групи	Професійна назва роботи(посада)	3433. Бухгалтери та касири-експерти	Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт	3439. Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор Ревізор	3442 Інспектор податкової служби.	Державний податковий інспектор	3443.Інспектор соціальної служби	Ревізор-інспектор податковий Інспектор з призначення пенсій	1231. Керівники фінансових, бухгалтерських економічних, юридичних та адміністративних	Головний бухгалтер Головний касир Завідувач каси
Код і назва професійної групи	Професійна назва роботи(посада)													
3433. Бухгалтери та касири-експерти	Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт													
3439. Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор Ревізор													
3442 Інспектор податкової служби.	Державний податковий інспектор													
3443.Інспектор соціальної служби	Ревізор-інспектор податковий Інспектор з призначення пенсій													
1231. Керівники фінансових, бухгалтерських економічних, юридичних та адміністративних	Головний бухгалтер Головний касир Завідувач каси													

	підрозділів та інші керівники	
<b>Подальше навчання</b>	Випускники можуть продовжити навчання за освітнім ступенем бакалавра.	
<b>5 Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.</p> <p>Навчання здійснюється під час лекційних, практичних та семінарських занять, самостійної позааудиторної роботи з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій з викладачами, різних видів практик.</p>	
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання знань студентів здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «незараховано»);</li> </ul> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усне та письмове опитування;</li> <li>- тестові завдання за допомогою комп'ютера;</li> <li>- захист курсових робіт, лабораторних робіт, практичних робіт; контрольних робіт, індивідуальних завдань;</li> <li>- комплексні контрольні роботи;</li> <li>- атестація.</li> </ul>	
<b>6 Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в різних галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов.	
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК7. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість</p>	



	<p>виконуваних робіт.</p> <p>ЗК10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК11. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p>ФК1. Уміти здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного і аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність з використання сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ФК2. Уміти виконувати контроль за дотриманням технологічної і трудової дисципліни, правил охорони праці.</p> <p>ФК3. Уміти забезпечувати виконання вимог безпеки руху поїздів, життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>ФК4. Уміти планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК5. Уміти за допомогою технічних засобів зв'язку, а також під час безпосереднього спілкування, підтримувати ділові контакти з партнерами, в тому числі з іноземними.</p> <p>ФК6. Уміти організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів.</p> <p>ФК7. Уміти аналізувати фінансово-господарську діяльність підприємства, використовуючи данні фінансової, податкової, статичної звітності.</p> <p>ФК8. Уміти здійснювати фінансові розрахунки під час господарської діяльності.</p> <p>ФК9. Уміти за самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>ФК10. Уміти використовувати законодавчі та нормативні документи з питань оподаткування, кредитування.</p> <p>ФК11. Уміти працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ФК12. Уміти складати та аналізувати фінансову звітність, інтерпретувати та використовувати та пов'язану з нею інформацію.</p> <p>ФК13. Уміти використовувати сучасні джерела фінансової, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>ФК14. Уміти використовувати досвід зовнішньоекономічної діяльності підприємств.</p> <p>ФК15. Уміти виконувати роботу з приймання, зберігання, підготовки до продажу товарно-матеріальних цінностей,</p>

	<p>дбаючи про раціональне використання торговельного обладнання, складських і торговельних площ, тари, інвентарю.</p> <p>ФК16. Уміти встановлювати договірні взаємовідносини та партнерські зв'язки у підприємстві для організації господарської діяльності. Уміти готувати документи до укладання угод. Забезпечувати виконання договорів..</p> <p>ФК17. Уміти вести облік та складати первинну звітність на своїй ділянці роботи, приймати звіти підлеглих, підбивати підсумки та аналізувати результати роботи.</p> <p>ФК18. Уміти визначати потребу в матеріальних ресурсах, технічному оснащенні, вимірювальних приладах, обладнанні, устаткуванні, підйимально-транспортних засобах.</p> <p>ФК19. Уміти визначати резерви виробництва за виробами та підрозділами.</p> <p>ФК20. Уміти ефективно використовувати ресурсний і виробничо-господарський потенціал підприємства, робити комплексний аналіз діяльності підрозділів підприємства.</p>
<b>7 Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Знання та розуміння</b></p>	<p>ПРН 1. Знання основних нормативно-правових документів, законодавчих актів України та наказів інших відомств.</p> <p>ПРН 2. Знання економічних показників роботи за напрямками комплексного аналізу діяльності підприємства.</p> <p>ПРН 3. Знання та дотримання прийомів і методів спілкування і відповідних комунікативних методів з метою ефективного виконання професійних завдань.</p> <p>ПРН4. Розуміння необхідності пристосовуватися до нових умов (нових людей, нових мовних засобів, нових способів дії).</p> <p>ПРН 5 Знання змісту інструкцій і положень з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.</p> <p>ПРН6. Знання основних методів та принципів бухгалтерського обліку для вивчення об'єктів обліку.</p> <p>ПРН7. Розуміння необхідності складання фінансової звітності за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку з використанням сучасних технічних засобів, знання іноземних мов.</p> <p>ПРН8. Знання відповідних методів вербального спілкування, публічних виступів, адекватних форм ведення дискусій.</p> <p>ПРН9. Знання відповідних способів проведення презентації підприємства і його товарів під час участі в виставках і ярмарках.</p> <p>ПРН10. Розуміння формування банку національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і норми і</p>



	<p>правила їх застосування.</p> <p>ПРН11. Знання основних факторів впливу і заходів з підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства та його підрозділів.</p> <p>ПРН12. Знання впливу зовнішніх факторів на діяльність підприємства.</p> <p>ПРН13. Знання сигналу про виникнення небезпеки.</p> <p>ПРН14. Знання економічного обґрунтування укладання фінансових угод.</p>
<p><b>Застосування знань та розуміння</b></p>	<p>ПРН15. Уміння проводити професійну діяльність згідно з нормативно-правовими, законодавчими актами України, наказами АТ«Укрзалізниці», Міністерства інфраструктури України та іншими відомствами. Уміння вести пошук, збирати, систематизувати, нагромаджувати необхідну для виконання посадових обов'язків нормативно-правову, соціально-економічну, науково-методичну, довідкову та іншу інформацію.</p> <p>ПРН16. Уміння застосовувати теоретичні та практичні знання при проведенні економічних розрахунків для визначення ефективності діяльності підприємства.</p> <p>ПРН17. Застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння.</p> <p>ПРН18. Уміння використовувати інформаційні технології та іншомовну інформацію (текст, відео, звук) на електронних носіях.</p> <p>ПРН19. Уміння організовувати дотримання вимог безпеки праці, санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу.</p> <p>ПРН20. Уміння визначати потреби в матеріальних ресурсах, технічному оснащенні, вимірювальних приладах, обладнанні, устаткуванні, підйально-транспортних засобах.</p> <p>ПРН21. Уміти обґрунтовувати ефективність господарських зв'язків з вигідними партнерами по каналам збуту та укласти угоди на виробництво та постачання.</p> <p>ПРН22. Уміння обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру для досягнення порозуміння зі співрозмовниками.</p> <p>ПРН23. Уміння за результатами роботи підприємства на виставках та ярмарках розробляти проекти фінансових угод.</p> <p>ПРН 24. Уміння використовувати знання і практичні навички для правильного відображення господарських операцій.</p> <p>ПРН25. Уміння аналізувати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства.</p> <p>ПРН26. Умінні оцінювати загальний фінансовий стан, платоспроможності і ліквідності підприємства.</p> <p>ПРН 27. Уміння вести ділові переговори, здійснювати підготовку до укладання угод, договорів, контрактів.</p> <p>ПРН 28. Уміння організовувати індивідуальний захист в</p>



	надзвичайних ситуаціях .
<b>Формування суджень</b>	<p>ПРН 29. Здатність аналізувати та прогнозувати діяльність фахівця відповідно до чинного законодавства.</p> <p>ПРН 30. Оцінювати наслідки результатів теоретичних знань та практичних умінь в умовах впровадження економічних розрахунків для визначення ефективності діяльності підприємства.</p> <p>ПРН31. Уміння демонструвати норми сучасної української літературної мови, складати професійні тексти та документи.</p> <p>ПРН32. Оцінювати важливість і демонструвати здатність до самоосвіти та самовиховання.</p> <p>ПРН33 Оцінювати результативність визначення потреб та вміння корегувати їх.</p> <p>ПРН34.Визначати і оцінювати фактори, які впливають на методи вибору економічно вигідних партнерів із закупівель та каналів збуту, обсяги та умови фінансових угод з партнерами.</p> <p>ПРН35.Оцінювати аналіз фінансово-економічних показників підприємства.</p> <p>ПРН36.Уміння демонструвати етичні елементи спілкування в роботі, здатність дотримуватись мистецтва спілкування з партнерами.</p> <p>ПРН37.Уміти організовувати зустрічі з відвідувачами, приймати замовлення від потенційних покупців під час участі в виставках, ярмарках.</p> <p>ПРН 38.Уміння оцінювати нормативно-технічну документацію, щодо якості товарів для підвищення конкурентоспроможності і іміджу підприємства.</p> <p>ПРН39.Уміння оцінити результати аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємства.</p> <p>ПРН40. Визначати та оцінювати фактори, які впливають на професійну діяльність у відповідності до вимог санітарно- гігієнічного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.</p> <p>ПРН41. Уміння організовувати евакуацію з небезпечної зони.</p>
<b>8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію освітньо-професійної програми зі спеціальності забезпечують педагогічні працівники з повною вищою освітою відповідного профілю і напряму дисциплін, що викладаються, які мають необхідний стаж педагогічної роботи та практичний досвід. Під час організації навчального процесу можуть залучатися професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та/або роботи за фахом.
<b>Матеріально-технічне</b>	Кількість кабінетів і лабораторій та їх назви визначаються навчальним планом зі спеціальності. Матеріально-



<b>забезпечення</b>	технічне забезпечення кабінетів та лабораторій включає обладнання згідно з діючими нормами оснащення. Значна кількість кабінетів та лабораторій забезпечена мультимедійними системами та комп'ютерами.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Програма забезпечується навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів, до складу яких входять: типова навчальна та робоча-навчальна програми навчальної дисципліни, методичні розробки теоретичних та практичних занять, матеріали для організації самостійної, позааудиторної роботи студентів, матеріали контролю тощо. До програмного забезпечення входить електронний ресурс, представлений електронними підручниками та посібниками, комплексами навчальних відеофільмів, комп'ютерними програмами для проведення тестового контролю знань студентів, офіційний веб-сайт коледжу, на якому розміщена основна інформація про його діяльність.
<b>9 Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна мобільність здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту» та угодами між вищими навчальними закладами III – IV рівнів акредитації залізничного напрямку.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н\д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>I. Цикл дисциплін гуманітарної підготовки</b>			
ОК 1.	Історія України	2.5	Залік
ОК 2.	Культурологія	3.0	Залік
ОК 3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Залік
ОК 4.	Соціологія	1.5	Залік
ОК 5.	Основи філософських знань	2.0	Залік
ОК 6.	Правознавство	1.5	Залік
ОК 7.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6.0	Залік
ОК 8.	Фізичне виховання	6.0	Залік
<b>Усього за циклом</b>		<b>24</b>	
<b>II. Цикл дисциплін природничо-наукової та загальноекономічної підготовки</b>			
ОК 9.	Політична економія	3.0	Залік
ОК 10.	Вища математика	3.0	Залік
ОК 11.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК 12.	Економіка підприємства	3,0	Екзамен
ОК 13.	Фінанси підприємства	1.5	Залік
ОК 14.	Бухгалтерський облік	4.5	Екзамен
ОК 15.	Статистика	1.5	Екзамен
ОК 16.	Екологія	1,5	Залік
ОК 17.	Безпека життєдіяльності	3.0	Залік
<b>Усього за циклом</b>		<b>24</b>	
<b>III. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 18.	Фінансовий облік	7.0	Екзамен
ОК 19.	Економічний аналіз	5.0	Залік
ОК 20.	Інформаційні системи і технології в обліку	5.5	Екзамен
ОК 21.	Контроль і ревізія	3,5	Екзамен
ОК 22.	Податкова система	5,5	Екзамен
ОК 23.	Казначейська справа	4.5	Залік



ОК 24.	Фінанси	4,5	Залік
ОК 25.	Гроші і кредит	4,5	Екзамен
ОК 26.	Основи охорони праці	2,0	Екзамен
	Разом по циклу	42	
	Практична підготовка:	18	
ОК 27.	-навчальна	1,5	Залік
ОК 28.	-технологічна	7,5	Залік
ОК 29.	-професійна	9,0	Залік
	Разом	60	
Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу (блок 1)			
ОК 30.	Фінансовий облік галузі	4,0	Залік
ОК 31.	Економічний аналіз галузі	4,0	Залік
ОК32.	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	Залік
	Разом	12,0	
Цикл дисциплін самостійного вибору студентів (блок 2)			
ОК30	Фінансовий облік суб'єктів господарювання в галузі	4,0	Залік
ОК31.	Економічний аналіз суб'єктів господарювання в галузі	4,0	Залік
ОК32	Фінансова діяльність в бюджетних установах	4,0	Залік
	Разом	12,0	

**Розподіл кредитів обов'язкових та вибірових компонентів ОПП між циклами підготовки**

Цикли підготовки	Загальна кількість кредитів ECTS	Обов'язкові компоненти	Вибіркова частина
1.1. Цикл гуманітарної підготовки	24	24	
1.2. Цикл природничо-наукової підготовки та загальноекономічної підготовки	24	24	
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки	72	60	12
<b>Усього</b>	<b>120</b>	<b>108</b>	<b>12</b>

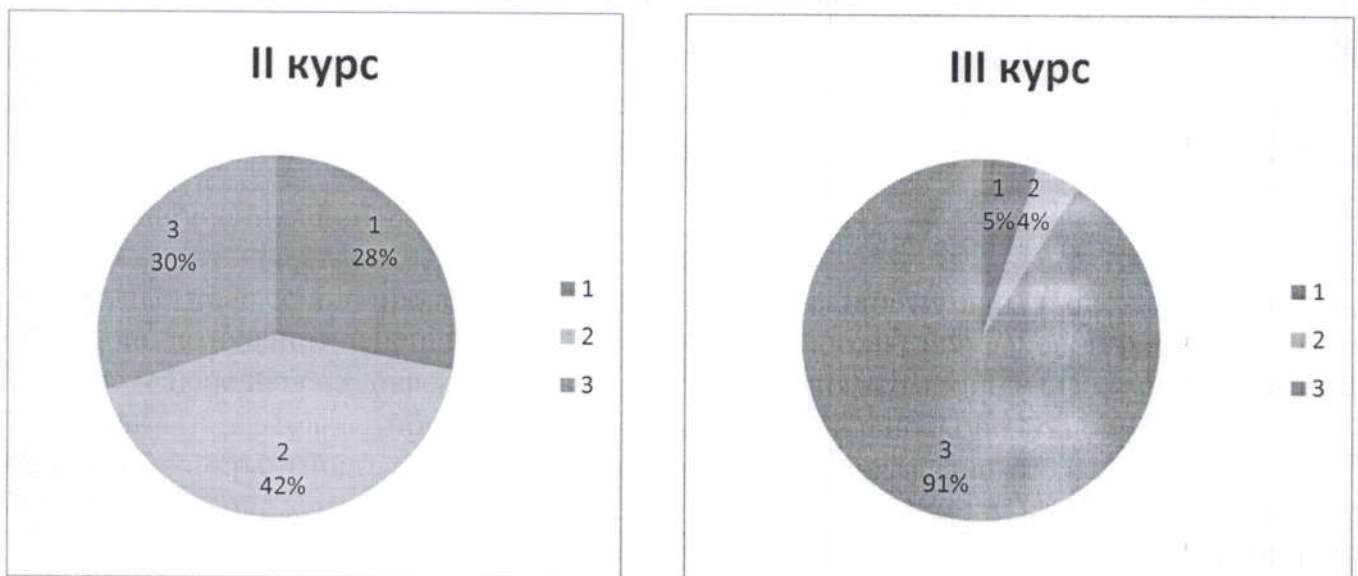
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми становлять 90%, вибіркова частина - 10%.

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

### Співвідношення освітніх компонент в структурі ОПП

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» спеціальності 071 Облік і оподаткування спеціалізації Бухгалтерський облік для фахового молодшого бакалавра передбачає диференційоване розподілення компонентів трьох циклів: гуманітарної підготовки, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки, професійної та практичної підготовки по курсах навчання в залежності від кількості кредитів ECTS (рис. 1).

1- гуманітарна підготовка; 2- природничо-наукова та загальноекономічна



підготовка, 3 – професійна та практична підготовка.

Рис. 1. Діаграма розподілу освітніх компонент (ОК) в рамках освітньо- професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації «Бухгалтерський облік» для підготовки фахового молодшого бакалавра.

## 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації «Бухгалтерський облік» проводиться у формі комплексного державного екзамену за фахом з п'яти нормативних дисциплін професійної підготовки (Фінансовий облік, Економічний аналіз, Облік і звітність в бюджетних установах, Контроль і ревізія. Податкова система) з виставленням однієї оцінки та завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення рівня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку.



**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИ  
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19	ФК20
OK1	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+						+						
OK2			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+					+						
OK3			+	+	+	+	+			+				+	+				+	+					+						
OK4			+	+	+	+	+			+				+	+				+	+					+						
OK5			+	+	+	+	+			+				+	+				+	+					+						
OK6			+	+	+	+	+		+	+		+		+	+				+	+											
OK7			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+					+						
OK8	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+																
OK9	+	+	+	+	+	+	+	+							+				+			+									
OK10	+		+	+	+	+	+	+							+																
OK11			+	+	+	+	+	+					+		+	+								+							
OK12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+		+		+				+	
OK13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+							+			+	+	
OK14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+					+	+			+	+		
OK15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+											+			+	+	
OK16			+	+	+	+	+								+	+															
OK17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+								+	+						
OK18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+					+	+
OK19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+		+	+
OK20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+							+	+	+			+	+	
OK21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+			+
OK22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+				+				+	+
OK23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			+			+	+
OK24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
OK25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	





OK19	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+										
OK20	+	+	+	+			+	+		+	+				+	+	+	+			+	+		+	+	+		+												+	+								
OK21	+		+	+			+	+	+						+		+	+				+	+					+	+	+		+																	
OK22	+	+	+	+			+	+	+		+	+			+	+					+	+					+			+	+																		
OK23	+	+	+	+			+	+	+		+	+			+		+	+				+				+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+								
OK24	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+		+	+			+	+	+	+	+			+																					
OK25	+	+	+	+			+	+							+		+	+				+							+	+																			
OK26	+		+	+	+			+						+		+		+	+			+						+			+	+											+	+					
OK27	+		+	+	+			+							+		+	+	+			+						+			+	+												+	+				
OK28	+		+	+	+			+							+	+	+		+	+	+	+							+			+	+												+	+			
OK29	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+	+	+		+	+		+	+				+	+	+																+	+			
OK30	+	+	+	+		+		+			+				+	+	+	+			+			+				+	+	+	+		+													+			
OK31	+	+	+	+		+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
OK32	+	+	+	+				+							+		+	+				+																											