

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
В.о.директора Київського фахового  
коледжу транспортної інфраструктури

**Є.П. Зуб**

Протокол Педагогічної ради №1 від 31 серпня 2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Інформаційна діяльність підприємства»**

**(фаховий молодший бакалавр)**

**за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**

**спеціалізація**                      Інформаційна діяльність підприємства

**галузі знань**                      07 Управління та адміністрування

**Кваліфікація:** фаховий молодший бакалавр з інформаційної діяльності підприємства

**Київ 2021 р.**

## **1.Прембула**

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти: «Інформаційна діяльність підприємства» для підготовки освітньо-професійного ступеня - фахового молодшого бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, спеціалізації «Інформаційна діяльність підприємства » вводиться в дію з 01.09.2021.

Стандарт затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р.№ 704 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Освітньо-професійна програма розроблена членами робочою групи зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність :

Голова робочої групи:

Якшина Таїсія Петрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Заступник голови:

Пономаренко Марина Михайлівна - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії, викладач Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Секретар:

Цехановська Олена Павлівна - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

Освітньо-професійну програму фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (протокол №1 від 31.08.2021).

Освітньо-професійну програму фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури (протокол № 1 від 31.08.2021).

## 2. Загальна характеристика

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з інформаційної діяльності підприємства
<b>Професійна кваліфікація</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Спеціалізація – Інформаційна діяльність підприємства Освітньо-професійна програма Інформаційна діяльність підприємства
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів; використання інтернет-технологій в інформаційній діяльності підприємства; забезпечення засобами захисту інформації в інформаційних системах.  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур; поняття інформаційної діяльності підприємства, вивчення загальних принципів побудови сучасної комп'ютерної техніки, розробки програмного забезпечен-

	<p>ня в інформаційних системах, принципів і методів організації інформаційної діяльності в різних галузях господарювання та функціонування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур; методи та алгоритми розв'язання теоретичних і прикладних задач, що виникають в процесі управління та адміністрування у різних сферах діяльності; методи збору, аналізу та консолідації інформації; методи комп'ютерної обробки, статистичного аналізу та технології візуалізації фінансово-економічних даних; методи структурного, динамічного, коефіцієнтного та порівняльного аналізу і прогнозування економічних процесів</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності; комп'ютерні засоби роботи з економічною інформацією та спеціалізовані програмні пакети.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Фаховий молодший бакалавр спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовлений до виконання професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»</p> <p>311 - Технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки: 3119 - технік з обліку; 3119 - технік з планування; 3119 - технік з підготовки технічної документації; 3114 - технік із конфігурованої комп'ютерної системи. 312 - Технічні фахівці в галузі обчислювальної техніки: 3121 - фахівець з інформаційних технологій;</p>

	<p>3121 - технік-програміст.  341 - Фахівці в галузі фінансів та торгівлі:  3411 - фахівець з біржових операцій;  3411 - фахівець з корпоративного управління;  3411 - фахівець з фінансово-економічної безпеки;  3411 - фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів.  343 - Технічні фахівці в галузі управління:  3435.2- організатор діловодства (види економічної діяльності)</p>
--	---

### **3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

58.8 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми інформаційної діяльності підприємства в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень обробки економічної інформації та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

	<p><b>ЗК09.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p>
<p><b>Спеціальні компетенції</b></p>	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК11. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційними ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта, пов'язувати стратегію і тактику управління підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах економіки.</p> <p>СК12. Здатність до вивчення методів автоматизації,</p>

	<p>складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства на базі програмних продуктів Microsoft.</p> <p>СК13. Здатність вивчати типи електронних платежів та методи захисту інформації з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації.</p> <p>СК14. Здатність до використання електронних мереж, пошуку та обміну інформації, побудови web-додатків.</p> <p>СК15. Здатність до використання програмних, інформаційно-обчислювальних і нормативно-правових засобів захисту інформації на підприємствах.</p>
--	--

## **5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення і функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємни-</p>
---



- цьких, торговельних та біржових структур.
- РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності
- РН18. Знання основ правового регулювання соціальних інформаційних відносин та застосування норм інформаційного права у практичній діяльності.
- РН19. Базові знання основних норм інформаційного права, довідкових матеріалів, чинних стандартів, інструкцій, офіційних класифікаторів товарів та інших нормативно-розпорядчих документів у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності. Дотримуватися норм інформаційного права при роботі із закритою та комерційною інформацією.
- РН20. Базові знання технічних характеристик і правил експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів; застосовувати інформаційні технології та можливості мультимедіа та Інтернету у професійній діяльності; створення особистих веб-сайтів.
- РН21. Знання теоретичних і практичних положень електронної комерції, використання електронних засобів.

## 6. Перелік компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість навчальних годин	Форма підсумкового контролю
1	2		3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПІ</b>				
ОК 01	Історія України	2,5	75	залік
ОК 02	Культурологія	3,0	90	залік
ОК 03	Українська мова (за проф. спряму-	1,5	45	залік
ОК 04	Основи філософських знань	2,0	60	залік
ОК 05	Соціологія	1,5	45	залік
ОК 06	Основи правознавства	1,5	45	залік
ОК 07	Іноземна мова (за проф. спрямуван-ням)	6,0	180	залік
ОК 08	Фізичне виховання	6,0	180	залік
ОК 09	Вища математика	3,0	90	залік
ОК 10	Політична економія	3,0	90	залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	90	залік
ОК 12	Економіка підприємства	3,0	90	екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	45	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,0	90	екзамен
ОК 15	Статистика	1,5	45	залік
ОК 16	Основи екології	1,5	45	залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	3,0	90	залік
ОК 18	Бізнес комунікації в інформаційній діяльності підприємства , в том числі курсова робота	5,0	150	екзамен курсова робота
ОК 19	Економічний аналіз, планування та організація виробничої діяльності підприємства	5,0	150	екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології на підприємстві	3,0	90	екзамен
ОК 21	Організаційно-правові форми в комерційній діяльності.	3,0	90	залік
ОК 22	Фіноблік в системі антикризового менеджменту	6,0	180	екзамен
ОК 23	Бухгалтерська інформація та електронний документообіг	4,5	135	екзамен

ОК 24	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	5,0	150	екзамен
ОК 25	Захист інформації на підприємстві	5,0	150	залік
ОК26	Організація електронної торгівлі	1,5	45	залік
ОК 27	Основи охорони праці	1,5	45	екзамен
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу (1)</b>				
ОК 28	Комунікаційна діяльність	3,0	90	залік
ОК29	Сервісне обслуговування персональних комп'ютерів.	2,0	60	залік
ОК 30	Основи комерційної діяльності	3,0	90	залік
ОК 31	Ціноутворення	3,0	90	залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>11,0</b>	<b>330</b>	
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору (2)</b>				
ОК 28	Рекламно-інформаційна діяльність підприємства.	3,0	90	залік
ОК 29	Сервісне обслуговування комп'ютерної техніки	2,0	60	залік
ОК 30	Організація торговельної діяльності	3,0	90	залік
ОК 31	Ринкові дослідження	3,0	90	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>11,0</b>	<b>330</b>	
<b>Практична підготовка</b>				
Навчальна практика		1,5	45	захист
Технологічна практика		7,5	225	захист
Професійна (Переддипломна) практика		9,0	270	захист
<b>Всього практична підготовка</b>		<b>18,0</b>	<b>540</b>	
<b>Екзаменаційна сесія</b>		<b>5,0</b>	<b>150</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	<b>3600</b>	

## 7. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту: бізнес-комунікації в інформаційній діяльності підприємства; економічний аналіз, планування та організація виробничої діяльності підприємства; бухгалтерська інформація та електронний документообіг; захист інформації на підприємстві; фінансовий облік в системі антикризового менеджменту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

## **8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## **9. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилення на документ</b>	
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту</b>	

## 10. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Компетентності</b>	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання .</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 9	ЗН 1	УМ 1.УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА1
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 2
СК 5	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
СК 11	ЗН 1	УМ1.УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1,К 2	БА 2
СК13	ЗН1	УМ 1, УМ2	К1,К2	БА2
СК14	ЗН1	УМ 1, УМ2	К1,К2	БА 1, БА 2
СК15	ЗН1	УМ 1, УМ2,УМ3	К2	БА 1, БА 2



Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
PH 1	+	+						+		+											+	+			
PH 2			+				+		+	+		+									+		+		
PH 3				+	+								+						+	+	+	+			
PH 4						+	+			+			+			+			+		+			+	+
PH 5						+	+			+					+				+	+	+	+	+	+	+
PH 6								+	+	+	+		+		+	+				+	+		+	+	
PH 7										+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH 8									+	+		+	+	+							+	+	+		
PH 9			+			+		+	+	+			+		+						+			+	
PH 10			+						+	+			+					+							
PH 11			+					+					+	+	+	+	+			+	+	+			
PH 12			+					+					+		+	+	+			+	+	+			+
PH 13			+			+			+	+							+				+		+		
PH 14			+	+			+	+					+					+	+						
PH 15				+	+	+		+	+	+			+					+		+	+				
PH 16				+	+		+		+	+			+							+	+	+			
PH 17			+				+								+										
PH18			+	+		+	+		+				+	+			+			+	+		+	+	+
PH19			+	+	+	+	+		+		+				+					+	+	+			
PH20			+	+	+	+	+	+	+	+		+						+	+			+		+	+
PH21			+	+		+	+		+	+							+		+		+			+	+

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
В.о.директора Київського фахового  
коледжу транспортної інфраструктури  
Є.П.Зуб  
Протокол Педагогічної ради №1 від 31 серпня 2022 р.

### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

#### «Інформаційна діяльність підприємства»

( фаховий молодший бакалавр)

за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

спеціалізація Інформаційна діяльність підприємства

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з інформаційної діяльності підприємства

Київ 2022 р.

## **1.Прембула**

Освітньо-професійну програму «Інформаційна діяльність підприємства» розроблено відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (наказ МОН від 22.06.2021 р. № 704), схвалено на засіданні циклової комісії Управління та адміністрування Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури 31.08.2021 р. (протокол № 1), переглянуто 31.08.22.(протокол №1) та затверджено на засіданні педагогічної ради КФКТІ 31.08.2021 р. (протокол №1). та переглянуто на засіданні педагогічної ради КФКТІ 31.08.2022 р. (протокол №1). » вводиться в дію з 01.09.2022.

Освітньо-професійна програма розроблена членами робочою групи зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність:

Голова робочої групи:

Якшина Таїсія Петрівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач відділення Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Заступник голови:

Пономаренко Марина Михайлівна - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії, викладач Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури;

Секретар:

Цехановська Олена Павлівна - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Київського фахового коледжу транспортної інфраструктури.

## 2. Загальна характеристика

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з інформаційної діяльності підприємства
<b>Професійна кваліфікація</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Спеціалізація – Інформаційна діяльність підприємства Освітньо-професійна програма Інформаційна діяльність підприємства
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів; використання інтернет-технологій в інформаційній діяльності підприємства; забезпечення засобами захисту інформації в інформаційних системах. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур; поняття інформаційної діяльності підприємства, вивчення загальних принципів побудови сучасної комп'ютерної техніки, розробки програмного

	<p>забезпечення в інформаційних системах, принципів і методів організації інформаційної діяльності в різних галузях господарювання та функціонування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур; методи та алгоритми розв'язання теоретичних і прикладних задач, що виникають в процесі управління та адміністрування у різних сферах діяльності; методи збору, аналізу та консолідації інформації; методи комп'ютерної обробки, статистичного аналізу та технології візуалізації фінансово-економічних даних; методи структурного, динамічного, коефіцієнтного та порівняльного аналізу і прогнозування економічних процесів</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності; комп'ютерні засоби роботи з економічною інформацією та спеціалізовані програмні пакети.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Здобуття освіти за:  початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;  першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Фаховий молодший бакалавр спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовлений до виконання професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»</p> <p>311 - Технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки:  3119 - технік з обліку;  3119 - технік з планування;  3119 - технік з підготовки технічної документації;  3114 - технік із конфігурованої комп'ютерної системи.  312 - Технічні фахівці в галузі обчислювальної</p>

	техніки: 3121 - фахівець з інформаційних технологій; 3121 - технік-програміст. 341 - Фахівці в галузі фінансів та торгівлі: 3411 - фахівець з біржових операцій; 3411 - фахівець з корпоративного управління; 3411 - фахівець з фінансово-економічної безпеки; 3411 - фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів. 343 - Технічні фахівці в галузі управління: 3435.2- організатор діловодства (види економічної діяльності)
--	---

### **3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

58.8 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми інформаційної діяльності підприємства в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень обробки економічної інформації та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>

	<p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК09. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційними ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта, пов'язувати стратегію і тактику управління</p>



	<p>підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах економіки.</p> <p>СК 12. Здатність до вивчення методів автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства на базі програмних продуктів Microsoft.</p> <p>СК 13. Здатність вивчати типи електронних платежів та методи захисту інформації з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації.</p> <p>СК 14. Здатність до використання електронних мереж, пошуку та обміну інформації, побудови web-додатків.</p> <p>СК 15. Здатність до використання програмних, інформаційно- обчислювальних і нормативно-правових засобів захисту інформації на підприємствах.</p>
--	---

## **5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p>РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p>РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення і функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>
--

- PH 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.
- PH 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.
- PH 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- PH 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- PH 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- PH 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- PH 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- PH 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності
- PH18. Знання основ правового регулювання соціальних інформаційних відносин та застосування норм інформаційного права у практичній діяльності.
- PH19. Базові знання основних норм інформаційного права, довідкових матеріалів, чинних стандартів, інструкцій, офіційних класифікаторів товарів та інших нормативно-розпорядчих документів у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності. Дотримуватися норм інформаційного права при роботі із закритою та комерційною інформацією.
- PH20. Базові знання технічних характеристик і правил експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів; застосовувати інформаційні технології та можливості мультимедіа та Інтернету у професійній діяльності; створення особистих веб-сайтів.
- PH21. Знання теоретичних і практичних положень електронної комерції, використання електронних засобів.

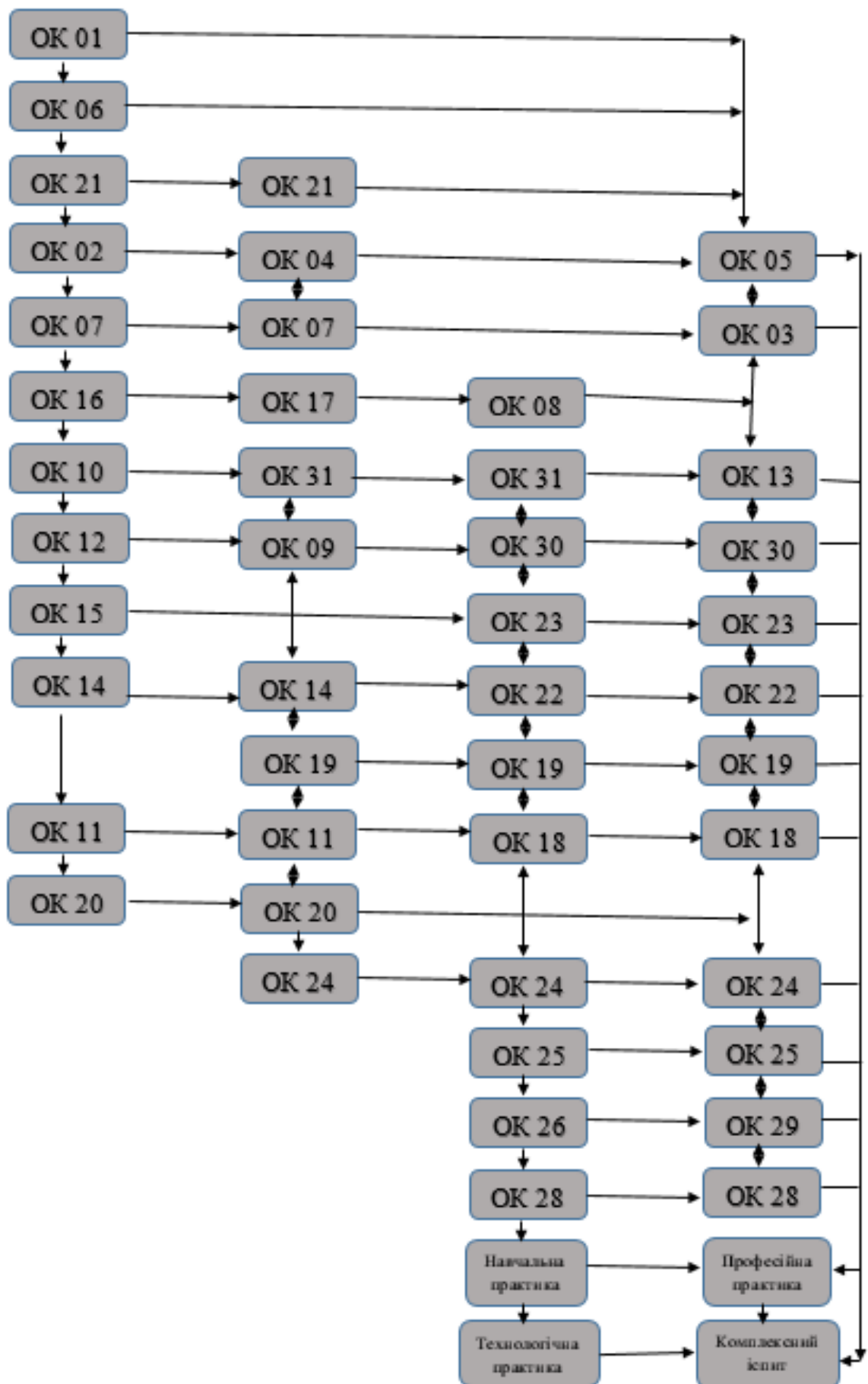
## 6. Перелік компонент освітньої програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість навчальних годин	Форма підсумкового контролю
1	2		3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПІ</b>				
ОК 01	Історія України	2,5	75	залік
ОК 02	Культурологія	3,0	90	залік
ОК 03	Українська мова (за проф.	1,5	45	залік
ОК 04	Основи філософських знань	2,0	60	залік
ОК 05	Соціологія	1,5	45	залік
ОК 06	Основи правознавства	1,5	45	залік
ОК 07	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6,0	180	залік
ОК 08	Фізичне виховання	6,0	180	залік
ОК 09	Вища математика	3,0	90	залік
ОК 10	Політична економія	3,0	90	залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	90	залік
ОК 12	Економіка підприємства	3,0	90	екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	45	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,0	90	екзамен
ОК 15	Статистика	1,5	45	залік
ОК 16	Основи екології	1,5	45	залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	3,0	90	залік
ОК 18	Бізнес комунікації в інформаційній діяльності підприємства, в том числі курсова робота	5,0	150	екзамен курс робота
ОК 19	Економічний аналіз, планування та організація виробничої діяльності підприємства	5,0	150	екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології на підприємстві	3,0	90	екзамен
ОК 21	Організаційно-правові форми в комерційній діяльності.	3,0	90	залік
ОК 22	Фіноблік в системі антикризового менеджменту	6,0	180	екзамен
ОК 23	Бухгалтерська інформація та електронний документообіг	4,5	135	екзамен

ОК 24	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	5,0	150	екзамен
ОК 25	Захист інформації на підприємстві	5,0	150	залік
ОК26	Організація електронної торгівлі	1,5	45	залік
ОК 27	Основи охорони праці	1,5	45	екзамен
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу (1)</b>				
ОК 28	Комунікаційна діяльність	3,0	90	залік
ОК29	Сервісне обслуговування персональних комп'ютерів.	2,0	60	залік
ОК 30	Основи комерційної діяльності	3,0	90	залік
ОК 31	Ціноутворення	3,0	90	залік
<b>Загальний обсяг</b>		<b>11,0</b>	<b>330</b>	
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору (2)</b>				
ОК 28	Рекламно-інформаційна діяльність підприємства.	3,0	90	залік
ОК 29	Сервісне обслуговування комп'ютерної техніки	2,0	60	залік
ОК 30	Організація торговельної діяльності	3,0	90	залік
ОК 31	Ринкові дослідження	3,0	90	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>11,0</b>	<b>330</b>	
<b>Практична підготовка</b>				
Навчальна практика		1,5	45	захист
Технологічна практика		7,5	225	захист
Професійна (Переддипломна) практика		9,0	270	захист
<b>Всього практична підготовка</b>		<b>18,0</b>	<b>540</b>	
<b>Екзаменаційна сесія</b>		<b>5,0</b>	<b>150</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	<b>3600</b>	

### Структурно-логічна схема ОПП

III КУРС  
 III СЕМЕСТР      II КУРС      IV СЕМЕСТР      V СЕМЕСТР      III КУРС      VI СЕМЕСТР



## 7. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту: бізнес-комунікації в інформаційній діяльності підприємства ; економічний аналіз, планування та організація виробничої діяльності підприємства; бухгалтерська інформація та електронний документообіг; захист інформації на підприємстві; фінансовий облік в системі антикризового менеджменту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

## 8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Київському фаховому коледжі транспортної інфраструктури функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## **9. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</b>	
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного</b>	

## 10. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnitstvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
10. Наказ Міністерства освіти і науки України №704 від 22.06.2021 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/076.Pidpryyemn.torhivlya.ta.birzhova.diyal-704.vid.22.06.2021.pdf>
11. Лист від 21.06.2022 №116 Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової



передвищої освіти»

URL:[https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Компетентності</b>	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання .</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	ВА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	ВА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 9	ЗН 1	УМ 1.УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	ВА1
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1	ВА 2
СК 5	ЗН 1	УМ 1	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	ВА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 11	ЗН 1	УМ1.УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1,К 2	ВА 2
СК13	ЗН1	УМ 1, УМ2	К1,К2	ВА2
СК14	ЗН1	УМ 1, УМ2	К1,К2	ВА 1, ВА 2
СК15	ЗН1	УМ 1, УМ2,УМ3	К2	ВА 1, ВА 2

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12 <sub>12</sub>	СК 13	СК 14	СК 15
PH 1	+	+							+		+										+	+			
PH 2			+					+		+		+									+		+		
PH 3				+	+								+						+	+	+	+			
PH 4						+	+						+			+			+		+			+	+
PH 5						+	+								+				+	+	+	+	+	+	+
PH 6								+	+	+	+		+		+	+				+	+		+	+	
PH 7										+	+			+		+	+		+	+	+	+	+		+
PH 8									+	+			+	+	+						+	+	+		
PH 9			+			+		+	+	+			+			+					+			+	
PH 10			+						+									+							
PH 11			+					+						+	+	+	+			+	+	+			
PH 12			+					+						+		+	+			+	+	+			+
PH 13			+			+			+								+				+		+		
PH 14			+	+			+	+										+	+						
PH 15				+	+	+		+	+	+				+					+		+	+			
PH 16				+	+		+		+	+				+						+	+	+			
PH 17			+				+									+									
PH18			+	+		+	+		+					+	+		+			+	+		+	+	+
PH19			+	+	+	+	+		+		+			+							+	+	+		
PH20			+	+	+	+	+	+	+	+								+	+			+		+	+
PH21			+	+		+	+		+	+							+		+		+			+	+