

ПРОТОКОЛ № 1
засідання методичної ради
ДВНЗ «Київський коледж транспортної інфраструктури»

14 вересня 2018 р.

м. Київ

Присутні:

Миленька С.В. –голова ради,

Гаврильченко Т.В. - заступник голови ради,

Примак І.М – секретар ради,

Ладна Н.В. – член ради,

Плешивцева Л.І. – член ради,

Пономаренко В.О. – член ради.

Запрошені: завідувач навчально-виробничої практики Зуб Є.П., завідувачі відділень –Якшина Т.П., Вергельська С.Р.; голови циклових комісій – Вовк А.В., Стадніченко В.В., Задерей Ю.І., Невмержицька О.В., Цехановська О.П., Терехов А.С., Яновська Т.Г.; завідувача заочного відділення Коваленко О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження плану роботи методичної ради коледжу на 2018-2019 навчальний рік.
2. Затвердження та погодження навчальних планів та програм навчальних робочих програм з дисциплін для студентів денної та заочної форм навчання.
3. Огляд нормативних документів МОН України.

СЛУХАЛИ:

1.Голову ради Миленьку С.В.: наказом по коледжу створена методична рада в складі:

Миленька С.В. – голова ради,

Гаврильченко Т.В. – заступник голови ради,

Примак І.М. – секретар ради,

член ради: Ладна Н.В., Плешивцева Л.І., Пономаренко В.О.

Відповідно до Положення про методичну раду коледжу основними її завданнями є планування та координація навчально-методичної роботи в коледжі, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо

вдосконалення навчального процесу та його методичного забезпечення. Запропонувала затвердити проект плану роботи методичної ради.

1.УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи методичної ради. (Додається).

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 6 , проти - 0, утримався - 0.

2.СЛУХАЛИ:

Заступника голови ради Гаврильченко Т.В.: Відповідно до навчальних планів на 2018-2019 н. р. скоригована кількість годин з навчальних предметів та дисциплін.

Запропонувала затвердити робочі програми з дисциплін для студентів денної форми навчання спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для 1-3 курсів, «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті» для 4 курсів, «Транспортні технології (залізничний транспорт)» для 1-3 курсів, «Технічне обслуговування і ремонт вагонів» для 4 курсів, «Залізничний транспорт» для 1-3 курсів, «Організація обслуговування на транспорті» для 4 курсів, «Менеджмент» для 1-3 курсів та заочної форми навчання спеціальностей «Транспортні технології (залізничний транспорт)» для 1-3 курсів, «Залізничний транспорт» для 1-3 курсів.

2.УХВАЛИЛИ:

Затвердити робочі програми з дисциплін для студентів денної форми навчання спеціальностей «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для 1-3 курсів, «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті» для 4 курсів, «Транспортні технології (залізничний транспорт)» для 1-3 курсів, «Технічне обслуговування і ремонт вагонів» для 4 курсів, «Залізничний транспорт» для 1-3 курсів, «Організація обслуговування на транспорті» для 4 курсів, «Менеджмент» для 1-3 курсів та заочної форми навчання спеціальностей «Транспортні технології (залізничний транспорт)» для 1-3 курсів, «Залізничний транспорт» для 1-3 курсів.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 6, проти - 0, утримався - 0.

3.СЛУХАЛИ:

Заступника голови ради Гаврильченко Т.В.: Надійшов лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 року № 1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення». На основі вищезазначених рекомендацій розроблені Рекомендації з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Київському коледжі

транспортної інфраструктури та Рекомендації до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни. Наголосила, що необхідно надати Робочі програми навчальних дисциплін до методичного кабінету у паперовому варіанті, до бібліотеки коледжу у електронному варіанті до 01.10.2018 року.

3.УХВАЛИЛИ:

1. Надати Робочі програми навчальних дисциплін до методичного кабінету у паперовому варіанті, до бібліотеки коледжу у електронному варіанті до 01.10.2018 року.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 6, проти - 0, утримався - 0.

Голова методичної ради

С.В. Миленька

Секретар

І.М. Примак

ПРОТОКОЛ № 2
засідання методичної ради
ДВНЗ «Київський коледж транспортної інфраструктури»

12 жовтня 2018 р.

м. Київ

Присутні:

Гаврильченко Т.В. - заступник голови ради,

Примак І.М – секретар ради,

Ладна Н.В. – член ради,

Плєшивцева Л.І. – член ради,

Пономаренко В.О. – член ради.

Запрошені: завідувач навчально-виробничої практики Зуб Є.П., завідувачі відділень –Якшина Т.П., Вергельська С.Р.; голови циклових комісій – Вовк А.В., Стадніченко В.В., Задерей Ю.І., Невмержицька О.В., Цехановська О.П., Терехов А.С., Яновська Т.Г.; завідувача заочного відділення Коваленко О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження графіку проведення відкритих занять та заходів. (Гаврильченко Т.В. – заступник директора з навчальної роботи)
2. Стан роботи у циклових комісіях по створенню електронної бібліотеки.
(Зуб Є.П. - завідувач навчально-виробничої практики)
3. Самоосвіта викладача як передумова його фахового зростання.
(Примак І.М. – завідувача НМК)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника голови ради Гаврильченко Т.В.: Відповідно до плану роботи коледжу на 2018-2019 н.р. заплановано проведення відкритих уроків та заходів.

1.УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік проведення відкритих уроків та заходів (Додається).

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 5, проти - 0, утримався - 0.

2.СЛУХАЛИ:

Завідувача навчально-виробничої практики Зуба Є.П.: Технічний і інформаційний прогрес вже давно дав нам можливість не витратити десятки годин лише на те, аби знайти і прочитати нову або перечитати стару, давно

забути книгу. Кожен студент повинен мати можливість знайти будь-яку методичну розробку буквально за 5 хвилин. І електронна бібліотека покликана задовольнити потреби студента навчальної літератури, адже розробки наших викладачів поповнюються в дану бібліотеку за потребою. Мета створення – надати доступ до повних текстів навчальної літератури рекомендованої для навчального процесу. Містить - електронні версії та електронні публікації підручників, навчально-методичних видань, навчальних посібників та іншої літератури, рекомендації до виконання різних видів робіт. Наголосив на необхідності поновлювати базу електронної бібліотеки, розповів про шляхи доступу та використання матеріалів бібліотеки

2.УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам постійно поповнювати електронну бібліотеку коледжу та оновлювати матеріали за потребою.

2. Головам циклових комісій коледжу здійснювати контроль за наповненням електронної бібліотек навчальним контентом.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 5, проти - 0, утримався - 0.

3.СЛУХАЛИ:

Завідуючи навчально-методичним кабінетом Примак І.М.: Самоосвіта педагога – це провідна форма вдосконалення професійної компетентності, що полягає в засвоєнні, оновленні, поширенні й поглибленні знань, узагальненні досвіду шляхом цілеспрямованої, системної самоосвітньої роботи, спрямованої на саморозвиток та самовдосконалення особистості, задоволення власних інтересів і об'єктивних потреб освітнього закладу. Самоосвіта педагога не повинна зводитися до відновлення знань, якими він оволодів у вузі, мова йде про ознайомлення з новітніми педагогічними та психологічними дослідженнями, пошук нових напрямків у методиці та організації навчально-виховного процесу, розгляд на високому науковому рівні педагогічних проблем, що викликають утруднення в практичній роботі.

Діяльність з самоосвіти починається з діагностики власних утруднень, проблем. Проведення зовнішнього діагностування з педагогічної, методичної, психологічної підготовки вчителя та спонукання до самооцінки та самоаналізу власних можливостей, якостей, результатів професійної діяльності – основна умова ефективної самоосвіти.

Методика та техніка самоосвіти безпосередньо пов'язані з рівнем сформованості в педагогів системи основних педагогічних умінь:

вивчити необхідну літературу та передовий педагогічний досвід;

виокремлювати з літератури, що вивчається, та передового педагогічного досвіду основні актуальні положення, факти, явища, що піднімають теоретичний та методичний рівень педагога;

відбирати з прочитаного та побаченого педагогом думки та методичні знахідки для апробації власній педагогічній діяльності;

систематизувати та розробити науково-методичні узагальнення;

впроваджувати досягнення психолого-педагогічної науки та шкільної практики у власний досвід роботи з дітьми учнями.

Метою роботи над темами самоосвіти є систематичне підвищення педагогами свого професійного рівня. Основні завдання:

вдосконалення теоретичних знань, професійної компетентності вчителя, вихователя;

оволодіння новими формами, методами, прийомами навчання і виховання дітей;

вивчення та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду, новітніх досягнень педагогічної, психологічної наук, нових педагогічних технологій;

розвиток у школі інноваційних процесів.

Тема самоосвіти визначається, виходячи з методичної теми навчального закладу, утруднень самого педагога, специфіки його індивідуальних інтересів.

Отже, алгоритм роботи вчителя з самоосвіти є таким:

Підготовчий етап;

Творчий етап;

Аналітико-узагальнюючий етап.

На результати самоосвіти позитивно впливає науково обґрунтоване планування. Тому, пропоную кожному вчителю скласти індивідуальний план самоосвіти. У сучасному світі існує багато різноманітних можливостей отримати знання: книжки (наукова, науково-методична, методична, публіцистична, художня та інші літератури); фахова періодика (газети, журнали); Інтернет; телебачення; відео, аудіо інформація; семінари, круглі столи, конференції; майстер-класи; курси підвищення кваліфікації; екскурсії, театри, виставки, музеї, концерти; заходи з обміну досвідом; різноманітні курси; подорожі тощо.

Результат самоосвіти може подаватися у формі:

доповіді, виступи на семінарі, педагогічні раді, методичному об'єднанні; реферату; програми; методичного посібника; статті до фахового видання; дидактичного матеріалу; науково-методичної розробки; проекту; методичного чи діагностичного кейсу тощо.

З появою в роботі вчителя комп'ютера та Інтернету значно підвищуються можливості педагогічної самоосвіти. З'являються нові теми, цікаві завдання та способи їх розв'язання, нові способи самореалізації, що з'явилися у педагога через появу нових засобів самоосвіти:

- розробка електронних уроків, посібників тощо;
- розробка пакету тестового матеріалу в електронному вигляді;
- комплект дидактичного матеріалу з предмета: самоосвітні, практичні, контрольні роботи;
- розробка комплекту роздаткового матеріалу з предмета;
- створення термінологічного словника з предметної теми, розділу;
- кабінет інформаційних технологій;
- розробка тематичних класних годин, батьківських зборів чи позакласних заходів;
- розробка навчальних проектів;
- розробка пакету олімпіадного матеріалу для підготовки студентів;
- проект особистої методичної веб-сторінки;
- база даних питань і задач з предмета;
- створення електронної бібліотеки творів художньої літератури згідно програм;

зв'язок самоосвіти з практичною діяльністю педагога (результатом самоосвіти повинне стати підвищення якості навчально-виховного процесу).

Отже, самоосвіта вчителя здійснюється при наявності таких ознак:

самоосвіта як процес пізнання передбачає не просте закріплення професійних знань і засвоєння уже відомої наукової інформації, а має на меті одержання нових наукових методичних знань, практичних навичок;

самоосвіта повинна бути безупинною, поповнення нових знань може здійснюватися на основі попередньої підготовки педагогів;

самоосвіта повинна сприяти оволодінню педагогом застосування професійних знань у його практичній діяльності.

3.УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити самостійний вибір педагогічними працівниками теми самоосвітньої діяльності та форм її реалізації, виходячи з науково-методичної проблеми коледжу.

2. З метою підвищення професійної компетентності викладачів і забезпечення ефективності навчально-виховного процесу продовжити активну роботу циклових комісій, практичних семінарів-практикумів з розв'язання актуальних проблем освіти, які є новими в педагогічній теорії та практиці.

3. Стимулювати самоосвітню діяльність педагогічних кадрів і надавати своєчасну методичну допомогу кожному викладачу коледжу.

4. Забезпечувати участь педагогічних працівників коледжу у колективних і групових формах методичної роботи.

5. Активно впроваджувати в практику роботи методичної служби нестандартні, інноваційні форми роботи з педкадрами.

6. Систематично підводити підсумки самоосвітньої роботи викладачів у вигляді співбесід, звітів засіданнях циклових комісій.

7. Заохочувати викладачів до вивчення передового педагогічного досвіду своїх колег, викладачів міста Києва, України.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 5, проти - 0, утримався - 0.

Заступник голови методичної ради

Т.В. Гаврильченко

Секретар

І.М. Примак

ПРОТОКОЛ № 3
засідання методичної ради
Київського коледжу транспортної інфраструктури

2 листопада 2018 р.

м. Київ

Присутні:

Миленька С.В. – голова ради,

Гаврильченко Т.В. - заступник голови ради,

Примак І.М – секретар ради,

Ладна Н.В. – член ради,

Плєшивцева Л.І. – член ради,

Пономаренко В.О. – член ради.

Запрошені: завідувач навчально-виробничої практики Зуб Є.П., завідувачі відділень – Якшина Т.П., Вергельська С.Р.; голови циклових комісій – Вовк А.В., Стадніченко В.В., Задерей Ю.І., Невмержицька О.В., Цехановська О.П., Терехов А.С., Яновська Т.Г.; завідувача заочного відділення Коваленко О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Стан підготовки студентів до участі у ЗНО. (Гаврильченко Т.В. – заступник директора з навчальної роботи, Стадніченко В.В. – голова циклової комісії мов та літератур)

2. Робота відділення «Транспортні технології» з підготовки молодших спеціалістів, стан навчально-методичного та матеріально-технологічного забезпечення освітнього процесу на відділенні.

(Вергельська С.Р. – завідувача відділення «Транспортні технології»)

1. СЛУХАЛИ:

Заступника голови ради **Гаврильченко Т.В.:** Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 вересня 2018 року № 1036 затверджено календарний план підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року. Згідно цього наказу студенти 2 курсу, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту будуть складати ДПА у формі ЗНО з предметів українську мову, математику або історію України на вибір студента. Також українську мову будуть складати повторно студенти, які отримали 1, 2, 3 бали у 2018 році. У коледжі ведеться підготовка студентів до складання ЗНО, викладачами опрацьовані програми ЗНО з предметів,

проводиться повторення вивченого, тестування на заняттях. Для бажаючих проводяться курси з української мови. Проведені батьківські збори студентів 2 і 3 курсів на яких розглядалося дане питання.

Стадніченко В.В., голову циклової комісії мов та літератур: на засіданні циклової комісії розглядалось питання підготовки до ЗНО, аналізувались результати студентів за 2018 рік та допущені помилки. Систематично проводяться консультації для студентів, підготовка йде також на заняттях при повторенні вивченого матеріалу.

1.УХВАЛИЛИ:

1. З метою ознайомлення із процедурою проведення зовнішнього незалежного оцінювання сприяти реєстрації студентів для участі у пробному ЗНО у 2018-2019 н.р.

2. Оформити інформаційний куточок щодо процедури реєстрації, підготовки та проходження ЗНО за уніфікованими матеріалами Українського центру оцінювання якості освіти та оновлювати зміст за потребою.

2. Викладачам української мови та літератури Стадніченко В.В., Парфенюк О.В., Ратушняк В.І., викладачам математики Нікітенко Л.В., Муравйову , викладачам історії України Невмержицькій О.В., Тимошенко Н.З.:

2.1.Оформити інформаційні куточки з підготовки до ЗНО з української мови та літератури, математики, історії України (програма ЗНО, характеристика тестів, зразки зошитів минулих років).

2.2. Для підготовки до ЗНО використовувати методичні матеріали з української мови та літератури, математики, історії України розміщені на сайті Українського центру оцінювання якості освіти та Київського регіонального центру оцінювання якості освіти.

2.3.Організувати повторення вивченого матеріалу, який відповідно до Програм ЗНО з української мови та літератури, математики, історії України виноситься на тестування.

2.4. Надавати індивідуальні та групові консультації студентам з української мови та літератури, математики, історії України згідно графіка.

2.5. Використовувати матеріали сайту <http://osvita.ua/> розділу ЗНО для підготовки студентів до тестування.

2.6. Брати участь у засіданнях методичних об'єднань викладачів української мови та літератури, математики, історії України ВНЗ I-II р.а., регіональних нарадах та ін. заходах з питань підготовки до ЗНО.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 6, проти - 0, утримався - 0.

2.СЛУХАЛИ:

Завідуючу відділенням «Транспортні технології» **Вергельську С.Р.:** Освітній процес на відділенні «Транспортні технології» ведеться відповідно до затвердженого навчального плану, робочих навчальних планів, графіку навчального процесу. Для підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на залізничному транспорті)» на відділенні створено необхідну матеріально-технічну базу, яка щорічно по можливості оновлюється. В освітньому процесі використовується спеціалізовані кабінети і лабораторії. Підготовку фахівців на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за даною спеціальністю забезпечують 11 викладачів циклової комісії спеціальності «Транспортні технології» та інші викладачі коледжу. Для поглиблення професійних знань проводяться зустрічі з працівниками ПАТ «Українська залізниця». Виробнича практика проводиться на основі заключених договорів на підприємствах ПАТ «Українська залізниця».

2.УХВАЛИЛИ:

1. Завідуючій відділенням Вергельській С.Р. постійно здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм.

2. Голові циклової комісії спеціальності «Транспортні технології» Яновській Т.Г. працювати над можливістю поповнення матеріально-технічної бази кабінетів і лабораторій.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 6, проти - 0, утримався - 0.

Голова методичної ради

С.В. Миленька

Секретар

І.М. Примак

ПРОТОКОЛ № 4
засідання методичної ради
Київського коледжу транспортної інфраструктури

7 листопада 2018 р.

м. Київ

Присутні:

Миленька С.В. – голова ради,

Гаврильченко Т.В. - заступник голови ради,

Примак І.М – секретар ради,

Ладна Н.В. – член ради,

Плешивцева Л.І. – член ради,

Пономаренко В.О. – член ради.

Запрошені: завідувач навчально-виробничої практики Зуб Є.П., завідувачі відділень – Якшина Т.П., Вергельська С.Р.; голови циклових комісій – Вовк А.В., Стадніченко В.В., Задерей Ю.І., Невмержицька О.В., Цехановська О.П., Терехов А.С., Яновська Т.Г.; завідувача заочного відділення Коваленко О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про схвалення методичних розробок викладачів коледжу Білик С.П., Невмержицької О.В., Пономаренко М.М., які претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» у 2018-2019 н.р..

СЛУХАЛИ:

Миленьку С.В., голову ради: Білик С.П. працює у навчальному закладі на посаді викладача 16 років. Як викладач постійно вдосконалює свій професійний рівень, володіє широким спектром стратегій навчання та виховання, застосовує нестандартні форми організації роботи зі студентами, активно й ефективно застосовує та поширює у професійному середовищі інноваційні освітні методики й технології, зокрема розробляє авторські дидактичні засоби. Світлана Петрівна постійно ділиться досвідом своєї роботи з педагогами під час засідань методичних об'єднань, уміє розв'язувати педагогічні проблеми. Активно взаємодіє зі студентами, батьками, колегами, є авторитетом для них, уміє аргументувати власну позицію, дотримується педагогічної етики й моралі. Білик С.П. надала до розгляду методичної ради власну методичну розробку з теми «Історія розвитку соціології в країнах Західної Європи, США та України», яка була апробована протягом 2017/2018

навчального року і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-економічних дисциплін коледжу (протокол № 4 від 06.11.2018р.).

Невмержицька О.В. працює у навчальному закладі на посаді викладача 22 роки. Під час проведення занять Оксана Володимирівна вміло застосовує інформаційно-комунікаційні технології, що дає змогу активно впроваджувати методи інтенсивного навчання, значно підвищувати ефективність занять та поліпшувати якість знань студентів. Застосовує нестандартні форми проведення занять. Невмержицька О.В. надала до розгляду методичної ради власну методичну розробку з теми «Перевага демонстраційних комп'ютерних форм викладання суспільних дисциплін в навчальних закладах I-II рівня акредитації. Методика проведення уроку-презентації у викладанні дисципліни «Основи правознавства», «Господарське право»», яка була апробована протягом 2017/2018 навчального року і схвалена на засіданні циклової комісії соціально-економічних дисциплін коледжу (протокол № 4 від 06.11.2018р.).

Пономаренко М.М. працює у навчальному закладі на посаді викладача 20 років. Володіє інноваційними освітніми технологіями, активно їх використовує та поширює серед колег. Вміє продукувати оригінальні, інноваційні ідеї, застосовує нестандартні форми проведення уроків. Активно впроваджує форми і методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують формування умінь і навичок самостійного здобуття знань та застосування їх на практиці. Пономаренко М.М. надала до розгляду методичної ради власну методичну розробку на тему «Інноваційні навчальні технології у викладанні предмету «Основи підприємництва». Застосування сучасних інформаційних технологій у навчально-виховному процесі», яка була апробована протягом 2017/2018 навчального року і схвалена на засіданні циклової комісії економічних дисциплін (протокол № 4 від 06.11.2018р.).

Гаврильченко Т.В., заступника директора з навчально-виховної роботи: Вищезазначені методичні розробки використовуються у навчальному процесі та мають велике практичне значення, оскільки сприяють позитивній динаміці змін якості навчально-виховального процесу.

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити методичні розробки викладача Білик С.П. - «Історія розвитку соціології в країнах Західної Європи, США та України», викладача Невмержицької О.В. «Перевага демонстраційних комп'ютерних форм викладання суспільних дисциплін в навчальних закладах I-II рівня акредитації. Методика проведення уроку-презентації у викладанні дисципліни «Основи правознавства», «Господарське право» та порушити

клопотання про її експертне оцінювання перед методичним об'єднанням викладачів суспільних дисциплін ВНЗ І-ІІ р.а. м. Києва.

2.Схвалити методичну розробку викладача Пономаренко М.М. «Інноваційні навчальні технології у викладанні предмету «Основи підприємництва». Застосування сучасних інформаційних технологій у навчально-виховному процесі» та порушити клопотання про її експертне оцінювання перед методичним об'єднанням викладачів економічних дисциплін ВНЗ І-ІІ р.а. м. Києва.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 6 , проти - 0, утримався - 0.

Голова методичної ради

С.В. Миленька

Секретар

І.М. Примак