



Затверджую:
Директор коледжу
Д. О. Шамрай

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ СТУДЕНТІВ

КИЇВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

1. Щомісячна атестація студентів – це стандарт коледжу.
2. Мета атестації – оцінка рівня успішності, недоліків та індивідуалізація завдань по її підвищенню.
3. Оцінка по атестації виставляються викладачами на сторінках обліку успішності студентів і в відомості, яка додається до журналу на останньому тижні місяця.
4. Оцінки виставляються за загальноосвітні предмети в 12 бальній системі, 2 – 4 курсах за спеціальних дисциплін в чотирьох бальній системі.
5. Оцінка 5-12 або 3-5 виставляється, якщо студент виконав всі завдання, передбаченні календарно – тематичним планом, і написав передбачені контрольні роботи.
6. Якщо студент, не виконав практичну роботу, або не писав контрольну роботу виставляється «н/а» (не атестований). Після їх виконання оцінка ставиться у графу Perezдача.
7. Після виставлення оцінок викладач ставить перед кожним студентом індивідуальні завдання по підвищенню рівня успішності.
8. Контроль виконання ведеться на уроках при опитуванні з метою актуалізації знань, їх систематизації та повторенні пройденого матеріалу, індивідуальні питання можуть бути включені в поточні контрольні роботи.
9. Perezдача оцінок «н/а», 1,2,3 на першому курсі і на «н/а» і 2 на 2,3,4 курсах обов'язкова .
10. Оцінка за семестр може бути виставлена тільки при умові повного засвоєння матеріалу, тобто отримання залікових оцінок за кожний місяць.
11. При оцінці за семестр 1-4 на перших курсах і оцінці 2 на 2-4 курсах допуск до екзаменів проводиться згідно «Положення про допуск до екзаменів».

Прийнято на засіданні педради. Протокол № 4 від 21. 12.12.

Заступник директора з Н. Р.

С. В. Миленька



Положення про підсумковий контроль в Київському коледжі транспортної інфраструктури

Згідно з постановою кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 50 підсумковий контроль забезпечує перевірку рівня та якості знань студентів коледжу та стимулює їх систематичне навчання.

Підсумковий контроль встановлюється на протязі навчального року (семестровий - по закінченні і проміжній – на протязі семестрів).

Для студентів 1,2,3,4 курсів спеціальностей встановлюються такі терміни підсумкового контролю:

жовтень, термін ліквідації заборгованості – 31 жовтня;

грудень, згідно графіку навчального процесу, термін ліквідації заборгованості – останній день канікул;

березень, термін ліквідації заборгованості – 31 березня;

червень, термін ліквідації академзаборгованості – перший день канікул чи виробничої практики.

Термін ліквідації заборгованості окремим студентам з поважних причин може бути продовжений директором коледжу чи його заступником з навчальної роботи згідно з клопотанням класного керівника та завідуючого відділенням (оформляється заявою студента).

При проміжному підсумковому контролі враховуються оцінки з директорських (письмових чи на ЕОМ) контрольних робіт з урахуванням оцінок місячних атестацій. Підсумкові оцінки виставляються викладачем в терміни, встановлені для ліквідації заборгованості.

Студент має право ліквідувати незадовільну оцінку з директорської контрольної роботи чи підвищити її в ці ж терміни. В журналі поряд з графою обліку директорської контрольної роботи залишається вільна графа, де виставляється нова оцінка.

При підрахуванні середнього балу враховується оцінки з усіх предметів (екзаменаційних і не екзаменаційних) згідно навчальному плану.

Прийнято на адміністративній Раді 07.09.2012



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Д.О.Шамрай

2014 р.

Критерії оцінювання знань студентів

Державного вищого навчального закладу

Київського коледжу транспортної інфраструктури

1. Критерії оцінки іспиту:

Відмітка «відмінно» - студент глибоко і міцно засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно і логічно струнко його висловлює, відповідає, пов'язуючи теорію з практикою, показує знайомство з монографічною літературою, правильно обґрунтовує рішення задачі.

Відмітка «добре» - студент твердо знає програмний матеріал, грамотно і по суті висловлює його, не допускає істотних неточностей, відповідаючи на питання, правильно застосовує теоретичні положення при вирішенні практичних питань і завдань.

Відмітка «задовільно» - студент знає тільки основний матеріал, але не засвоїв його деталей, допускає у відповідях неточності, недостатньо правильно формулює основні закони і правила, стикається з труднощами при виконанні практичних завдань.

Відмітка «незадовільно» - студент не знає значної частки програмного матеріалу, допускає істотні помилки, зі скрутою виконує практичні завдання.

2. Критерії оцінки заліку:

- **«зараховано»** - студент має стійкі знання про основні поняття дисципліни, може сформулювати взаємозв'язки між поняттями.

- **«незараховано»** - студент має значні пропуски в знаннях, не може сформулювати взаємозв'язку між поняттями, що вивчаються в курсі, не має уявлення про більшість основних понять дисципліни, що вивчаються.

3. Критерії оцінки реферату:

- **«зараховано»** - в роботі має бути правильно складений план, розкриті основні питання теми, зроблені відповідні висновки;

- «незараховано» ставиться у разі, коли неправильно складений або не складений план з відповідних розділів, зроблені неправильні висновки, що говорить про практично повну відсутність знань з відповідного розділу дисципліни.

4. Критерії оцінки тестових завдань:

90-100% правильних відповідей – відмінно (A);

82- 89% правильних відповідей – добре (B);

74- 81% правильних відповідей – добре (C);

64- 73% правильних відповідей – задовільно (D);

60- 63% правильних відповідей – задовільно (E);

35- 59% правильних відповідей – незадовільно (FX);

нижче 34% - незадовільно (F).

Розглянуто на засіданні педагогічної ради.

Протокол № 5 від 07.02.2014 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ»

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні Педагогічної
ради коледжу.
Протокол № 6 від
18.05.2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДВНЗ «Київський
коледж транспортної
інфраструктури»
Миленька С.В.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОСЕМЕСТРОВЕ ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

Головну роль у реалізації методичних завдань ДВНЗ «Київський коледж транспортної інфраструктури» відіграють циклові комісії, які є основною ланкою в розробці та впровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання.

Першочергове завдання циклових комісій – здійснення рішучого повороту від масового навчання до посилення індивідуального підходу, розвитку творчих здібностей майбутніх спеціалістів, їхньої самостійної праці, використання активних форм і методів навчання на семінарських і практичних заняттях, проведення дискусій, моделювання практичних ситуацій.

Для реалізації та виконання поставлених перед цикловими комісіями завдань проводяться організаційно-педагогічні та тематичні засідання циклової комісії, бесіди, індивідуальна робота з викладачами, педагогічні читання тощо.

В організації методичної роботи особливу роль відіграє наявність з кожної дисципліни навчально-методичного комплексу.

Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

- 1 Навчальну програму з дисципліни.
- 2 Робочу навчальну програму з дисципліни (теоретичного та практичного навчання).
- 3 Програми навчальної, технологічної та переддипломної практик.
- 4 Плани на всі проведені викладачами заняття з дисциплін, що є у педагогічному навантаженні викладача.
- 5 Конспекти (тези) лекцій з дисципліни (розгорнутий конспект).
- 6 Методичні матеріали для самостійного вивчення навчальних дисциплін.
- 7 Методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять.
- 8 Комплекс контрольних робіт за робочою програмою.
- 9 Завдання для курсової роботи.
- 10 Контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять.

11 Питання до екзаменаційних білетів (семестровий контроль, державні екзамени).

КОНТРОЛЬ В СЕРЕДИНІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Контроль всіх видів діяльності всіх членів предметної циклової комісії має першорядне значення, а результативність залежить від правильної його організації.

Контроль за виконанням навчальних планів і програм починається з перевірки складених робочих програм, що є безпосереднім обов'язком голови комісії. Перевірка здійснюється на початку навчального року.

Завідуюча методичним кабінетом і голова циклової комісії, повинні організовувати періодичну перевірку виконання планів і програм, у тому числі проведення лабораторно-практичних, контрольних робіт тощо. Результати перевірки висвітлюються на засіданнях циклової комісії не рідше, ніж один раз в квартал.

Головною ланкою в контролі є перевірка якості проведення занять, рівня компетенцій студентів, ефективності позакласних заходів. При складанні графіка такого контролю необхідно чітко сформулювати цілі перевірок, які можуть ґрунтуватися на цілях, визначених загальним планом контролю коледжу.

При плануванні необхідно передбачити контроль за наступних проблем:
удосконалення форм і методів навчання та виховання студентів;
підвищення якості знань, поліпшення організації самостійної роботи.

Періодично (раз на семестр) необхідно перевіряти ефективність підвищення професійної і методичної кваліфікації членів циклової комісії.

Добре впливають на поліпшення роботи циклової комісії при цьому тематичні перевірки.

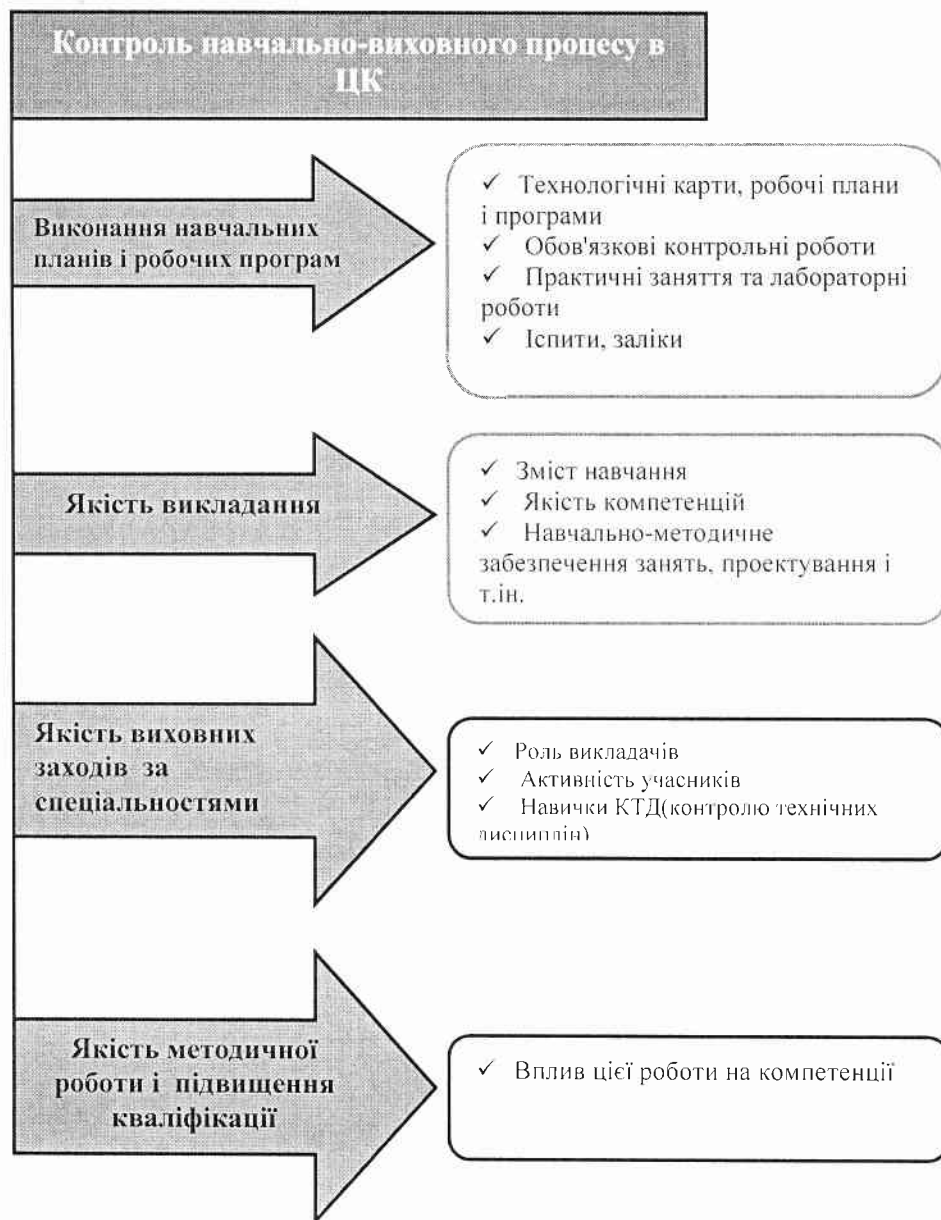
Голова циклової комісії має в плані контролю передбачити перевірку виконання рішень педради, методичної ради, циклової комісії.

Результатом контролю методиста, голови, повинен бути глибокий, об'єктивний аналіз перевірок та висновки, зроблені за їх результатами. Вся

подальша робота комісії повинна забезпечити усунення зазначених в ході контролю недоліків.

Необхідно своєчасно інформувати членів методичної комісії про час перевірок.

Контроль навчально-виховного процесу в ЦК.



ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ В КІНЦІ СЕМЕСТРУ

За підсумками роботи за семестр кожний викладач складає звіт, який здає голові циклової комісії на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки студентів з певної дисципліни у кількісному і процентному співвідношенні, фактичне виконання годин по

предметам, теми написаних методичних розробок, проведені відкриті уроки, розроблений за семестр роздатковий матеріал, а також удосконалення обладнання навчального кабінету на протязі семестру.

У звіті кожен викладач дає пропозиції щодо покращення підготовки фахівців, усунення недоліків в організації проведення занять, побажання по удосконаленню навчального процесу у наступному семестрі (додатки 1, 2).

На основі отриманих від викладачів циклової комісії звітів, голова циклової комісії складає звіт про роботу циклової комісії, який надає заступнику директора з навчальної роботи (додатки 3, 4).

Результати роботи циклових комісій, їх пропозиції і рекомендації обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу на початку нового семестру.

З В І Т

викладача _____ циклової
комісії _____
за _____ семестр _____ навчального року

1. Виконання годин за планом та фактично по предметам:

Назва предмету	Група	Годин за планом	Фактично виконано
Всього			

2. Успішність студентів по предметам:

Назва предмету	Всього студентів	На "5"	На "4"	На "3"	На "2"	Не атестов	
		%	%	%	%		%
Всього							

3. Не атестовані студенти (по якій причині)

4. Написана методична розробка на тему _____

5. Проведений відкритий урок на
тему: _____

6. Розроблений роздатковий матеріал по темам:

7. Удосконалене обладнання
кабінету: _____

8. Побажання по удосконаленню навчального процесу в наступному
семестрі:

Викладач _____

“ _____ ” _____ 20____ року

ЗВІТ

викладача _____ циклової

комісії _____

за _____ семестр _____ н. р.

1. Виконання годин за планом та фактично по предметам:

Назва предмету	Група	Годин за планом	Фактично виконано
Всього			

2. Не атестовані студенти (по якій причині)

3. Написана методична розробка на тему:

4. Проведений відкритий урок:

5. Успішність студентів по предмету:

Назва предмету	Кількість студентів	Не атес-товані		На "1"	На "10"	На "9"	На "8"	На "7"	На "6"	На "5"	На "4"	На "3"	На "2"
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Всього													

6. Розроблений роздатковий матеріал по темам:

7. Удосконалення обладнання кабінету:

8. побажання по удосконаленню навчального процесу в наступному семестрі:

Викладач _____ " _____ " _____ 20 _____ року

Всього																			

3. Написані методична розробка на
тему _____

4. Проведені відкриті уроки на
тему: _____

5. Розроблений роздатковий матеріал по темам:

Удосконалене обладнання
кабінету: _____

6. Побаження по удосконаленню навчального процесу в наступному
семестрі: _____

