

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

Д.О. ШАМРАЙ
14 ВЕРЕСНЯ 2012 РОКУ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТНОЇ
ІНФРАСТРУКТУРИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є директор коледжу.

1.1 Методична рада координує роботу підструктур методичної служби, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

1.2 Проводить первинну експертизу науково-методичних та навчально-дидактичних доробків, розроблених членами педагогічного колективу, а також студентами.

1.3 Рекомендує до затвердження на методичній раді розробки, проекти, навчально-методичні посібники, стратегічні документи коледжу та ін.

1.4 Організовує та проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогів.

1.5 Готує рекомендації щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання.

1.6 Постійно вивчає і широко розповсюджує позитивний педагогічний досвід викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 *Мета діяльності методичної ради* – забезпечити гнучкість, оперативність методичної роботи викладачів коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, класного керівника академічної групи, вихователя гуртожитку, зростання їх професійної майстерності.

2.2 *Завдання методичної ради:*

- створити згуртований колектив однодумців, які дбайливо зберігають традиції коледжу, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення, підвищення продуктивності викладацької діяльності;

- сприяти пошуку та використанню у навчально-виховній роботі сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;

- вивчити професійні здобутки викладачів, класних керівників академічних груп, узагальнити цінний досвід кожного і впроваджувати його в практику роботи педагогічного колективу;

- широко інформувати про досвід закладу у засобах масової інформації, засобах Інтернету, теле- і радіомовлення з метою використання досвіду в інших навчальних закладах;

- створювати умови для використання в роботі викладачів, класних керівників академічних груп діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;

- стимулювати ініціативу і активізувати творчість членів педагогічного колективу в науково – дослідній, дослідницько – експериментальній та іншій творчій діяльності, спрямованій на вдосконалення, оновлення і розвиток навчально – виховного процесу в коледжі;

- контролювати хід і результати комплексних досліджень, проектів, експериментів, які здійснюються в навчальному процесі;

- аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти і попереджати помилки, труднощі, перевантаження викладачів і студентів, вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь в реалізації цих пропозицій;

- сприяти розвитку особистісно орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога.

III. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Зміст діяльності методичної ради визначається цілями і завданнями роботи коледжу.

3.2 Зміст діяльності ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вдосконалення навчально – виховного процесу і полягає в наступному:

3.2.1 Вироблення і узгодження підходів до організації, реалізації та оцінці інноваційної діяльності, організація науково – дослідної, дослідницько – експериментальної діяльності.

3.2.2 Здійснення контролю і надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3 Обговорення навчальних, робочих навчальних програм, рекомендацій педагогічної ради для затвердження.

3.2.4 Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації викладачів, присвоєння категорій, подання до нагород та інших заохочень.

3.2.5 Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення загальноколеджних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, «круглих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, тижнів спеціальності і ін.

3.2.6 Аналіз та рекомендації до друку та впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу.

3.2.7 Планування та організація роботи тимчасових творчих груп.

3.2.8 Визначення напрямків роботи школи молодого викладача та наставництва.

ІV. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 До складу методичної ради входять директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, викладачі – методисти. Склад методичної ради затверджується наказом директора.

4.2 У складі методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностична і т.п.).

4.3 Керує радою заступник директора з навчальної роботи. Для забезпечення роботи рада обирає секретаря.

4.4 Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План складається керівником методичної ради, розглядається на засіданні ради, узгоджується з директором і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Періодичність засідань методичної ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу в два місяці). Засідання протоколюються. Про місце і час проведення засідання керівник методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради. При розгляді питань, які зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

4.6 По завершенню навчального року керівник методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби.

У. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендації викладачів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- висовувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в коледжі;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в циклових комісіях;
- ставити питання перед адміністрацією коледжу про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації;
- висовувати викладачів для участі в різних конкурсах.

УІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1 У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді коледжу.

6.2 Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.

Затверджено на засіданні педагогічної ради.

Протокол № 2 від 14.09.2012