

# ПРОТОКОЛ №1

## засідання педагогічної ради Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»

30.08.2017

м. Київ

Присутні: 46 викладачів коледжу.

Відсутні: Безверхий В.А., Дітрих В.І., Невмержицька О.В.

Голова: Миленька С.В.

Секретар: Стадніченко В.В.

### Порядок денний

1. Затвердження складу педагогічної ради. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Звіт про роботу приймальної комісії.
3. Визначення основних напрямів діяльності педагогічного колективу на 2017-2018 н.р.
4. Поновлення студентів на навчання.

### I СЛУХАЛИ:

Миленька С.В., - директор коледжу, ознайомила зі складом педагогічного колективу на 2017-2018 навчальний рік та представила новопризначених викладачів:

Полякова В.О. – викладач філософії та культурології,

Вергельська С. Р. – завідувача відділенням «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті»,

Клюк С.В. – викладач предмета «Захист Вітчизни».

Також Світлана Володимирівна внесла пропозицію обрати секретарем педагогічної ради Стадніченко В.В.

### УХВАЛИЛИ:

1. Склад педагогічної ради затвердити.
2. Обрати секретарем педагогічної ради Стадніченко В.В.

### II СЛУХАЛИ:

Прима І.М., відповідальний секретар приймальної комісії, сказала, що за період роботи прийому документів було подано в цілому 355 заяв денної та заочної форми навчання. (в минулому році 328 заяв).

#### **Денна форма навчання на основі базової загальної середньої освіти**

Всього на базі БЗСО - 120 осіб, з них 5 осіб - мають атестат, але вступали на основі БЗСО (2 підписали контракт, 2 забрали документи, 1 - не з'явився).

Із 115 осіб, 2 особи забрали документи, 5 не з'явилися на іспити. Склали іспити і брали участь у конкурсі 108 осіб. З них -84 обрали наш коледж: бюджет + 3 контракт. (21 - інші НЗ)

Спеціальність	Подано заяв у поточному році	Зараховано в поточному році	Зараховано минулого року
275 «Транспортні технології» («Організація перевезень і управління на залізничному транспорті»)	76 (91 минулого року)	42+2	46+7
273 «Транспорт» («Технічне обслуговування і ремонт вагонів»)вагонів»	49 (56 минулого року)	29	30+2
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» («Комерційна діяльність»)	27 (29 минулого року)	8+1	9+4
071 «Облік і оподаткування» («Бухгалтерський облік»)	0 (0 минулого року)	0	0
073 «Менеджмент» («Організація обслуговування на транспорті»)	59 (36 минулого року)	5+2	6
Всього	211(в мин. році 212)	84+5	91+13
В цілому	На 15 зарахованих абітурієнтів менше, ніж в минулому році		

Довелося відмовитися від 3 державних місць на ОП і від 1 на ВГ

Денна форма навчання на основі повної загальної середньої освіти

Цього року було додано конкурсні предмети за вибором:

фізику - на технічні спеціальності, історію України – на економічні спеціальності.

Спеціальність	Подано заяв в поточному році	Зараховано в поточному році	Зараховано в минулому році
275 «Транспортні технології»	10 (14 минулого року)	2	4
273 «Транспорт»	9 (5 минулого року)	2	1
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	0 (2 минулого року)	-	1
071 «Облік і оподаткування»	0 (0 минулого року)	-	-
073 «Менеджмент»	21 (5 минулого року)	7+1	2
Всього	40(26 в мин.році) Електронних 12	12	7
Вцілому	На 5 зарахованих абітурієнтів більше, ніж в минулому році		

За сертифікатами: математика -5 осіб, історія України – 6 осіб, фізика – 1 особа.

Необхідно розглянути доцільність внесення до складу конкурсних предметів за вибором географію.

Заочна форма навчання

Спеціальність	Подано заяв в поточному році	Зараховано в поточному році	Зараховано в минулому році
275 «Транспортні технології» на основі кваліфікованого робітника	46 (42 минулого року)	30+12	34
273 «Транспорт» на основі кваліфікованого робітника	57 (48 минулого року)	20+27+1	42
076 «Підприємництво, торгівля та біржова»	2		
Всього		50+37 =87	76
Вцілому	На 12 зарахованих абітурієнтів більше, ніж в минулому році		

Минулий рік - 187, Поточний рік – **188+1**

В цілому, порівняно з попереднім роком в коледж зараховано така ж кількість абітурієнтів за рахунок збільшення студентів на поповнення та заочної форми навчання

З них бюджет денна - 84 (I курс) + 1 бюджет денне (2 курс) бюджет

заочна - 50 осіб (мин рік 35 осіб)

Всього бюджет - 135 осіб, (мин рік - 126)

Контракт денна - 5 осіб (I курс) + 11 осіб (2 курс)=16 (мин рік - 20)

Контракт заочна – 37+1 осіб (мин рік - 41 особа)

Всього контракт - 53 особи + 1=54 особи.

Серед цьогорічних проблем у роботі прийомної комісії Інна Миколаївна назвала наступні:

1. Умови прийому були затверджені наказом МОН і зареєстровані в Мінюсті 13 травня 2017 року, що не давало змоги проводити повноцінну профорієнтаційну роботу.

2. Нове програмне забезпечення ЄДЕБО - працювало з перебоями і не завжди коректно. Багато функцій, які виконувались раніше - не має в новій програмі. Для під страховки робили вручну рейтинги.

3. Обсяги державного замовлення надійшли ВНЗ 22 липня 2017 року, коли закінчилися вступні іспити у абітурієнтів на базі 9 класів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт про роботу прийомної комісії ККТІ затвердити.

2. Класним керівникам продовжувати співпрацю з випускниками коледжу із метою

пожвавлення профорієнтаційної роботи серед потенційних абітурієнтів.

### III СЛУХАЛИ:

**Миленька С.В.**, директор коледжу, підбила підсумки навчання за II семестр 2016-2017 навчального року:

#### **273 «Транспорт» Технічне обслуговування і ремонт вагонів**

№ п/п	Група	Кл. керівник	Загальна успішність	Пропуски	Прогоули
1	ВГ3А	Невмержицька О.В.	100,00%	954	516
2	ВГ2А	Вовк А.В.	88,23%	1449	645
3	ВГ2Б	Парфенюк О.В.	75,00%	2658	1260
4	ВГ1А	Плахотнюк М.О.	66,7%	2860	324

#### **275 «Транспортні технології» Організація перевезень і управління на залізничному транспорті**

№ п/п	група	Кл. керівник	Загальна успішність	Пропуски	Прогоули
1	ОП1А	Стадніченко В.В.	91,80%		
2	ОП1Б	Шостак О.В.	80,77%	1393	620
3	ОП2Б	Ладна Н.В.	79,4%		
4	ОП3Б	Іванова О.Л.	79,00%	3120	2084
5	ОП2А	Грешнова О.С.	75,00%	1150	706
6	ОП3А	Дітрих В.І.	74,00%		

#### **Економічні спеціальності**

№ п/п	Група	Кл. керівник	Загальна успішність	Пропуски	Прогоули
1	ООТ2А	Онопрієнко Н.І.	100%	846	0
2	КД1А	Тимошенко Н.З.	100%	1412	0
3	ООТ3А	Жукова В.В.	100%	1546	36
4	КД2А	Максименко Г.З.	69,00%	1447	104

Світлана Володимирівна окреслила напрямки роботи навчального закладу на 2017 - 2018 н.р.:

Першочерговим завданням для колективу коледжу є серйозна підготовка всіх викладачів до акредитації спеціальності «Організація обслуговування на транспорті» та її проходження.

Директор коледжу звернула увагу присутніх, що у 2017 - 2018 н.р. викладачам при підготовці методичних розробок слід обов'язково враховувати методичну проблему, над якою працюватиме коледж, а при складанні планів роботи кабінетів включити пункти щодо створення певного експонату ( механізму, реферату, презентації, технічної новинки, програми

виконання практичної чи лабораторної роботи на комп'ютері тощо) для участі у виставці технічної творчості.

У 2017 - 2018 н.р. для студентів вводиться складання ЗНО, що слід врахувати викладачам загальноосвітніх дисциплін на II курсах.

Директор звернула увагу присутніх, що б1 студент коледжу не відпрацював літньої практики, а це свідчить про неналежний контроль з боку класних керівників.

Світлана Володимирівна подякувала викладачам за проведення профорієнтаційну роботу серед студентів профтехучилищ, що дало результат у час вступної кампанії, та закликала колег у 2017 - 2018 н.р. активно вести профорієнтацію серед випускників шкіл I-II ступенів.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

**Примак І.М.**, методист коледжу, сказала, що методичні розробки викладачів коледжу повинні відповідати темі проблеми, над якою буде працювати колектив закладу: «Інформаційно-комунікативні технології».

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Колективу коледжу у 2017-2018 навчальному році продовжити роботу над методичною проблемою: «Інформаційно-комунікативні технології»

2. Класним керівникам усіх відділень постійно вести роботу щодо запобігання пропусків занять без поважної причини.

3. Класним керівникам усіх груп зобов'язати всіх студентів, які не відпрацювали літньої практики, виконати призначений об'єм робіт до 29 вересня.

#### **IV СЛУХАЛИ:**

**Коваленко О.М.**, методист заочного відділення, ознайомила присутніх із заявою студентів Базелюка Євгенія Анатолійовича і Ланюка Андрій Вікторовича про поновлення на навчання на третій курс за спеціальністю 273 «Транспорт».

Студенти можуть бути поновленими на заочну форму навчання відповідно до поданої заяви.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Базелюка Євгенія Анатолійовича поновити студентом коледжу на заочну форму навчання спеціальності 273 «Транспорт» в групі ВГ-3а, за рахунок фізичних та юридичних осіб з 01 вересня 2017 року.

2. Ланюка Андрій Вікторовича поновити студентом коледжу на заочну форму навчання спеціальності 273 «Транспорт» в групі ВГ-3б, за рахунок фізичних та юридичних осіб з 01 вересня 2017 року.

**Голова зборів**

**Миленька С.В.**

**Секретар**

**Стадніченко В.В.**

## ПРОТОКОЛ №2

### засідання педагогічної ради Державного вищого навчального закладу «Київського коледжу транспортної інфраструктури»

29.09.2017

м. Київ

Присутні: 43 викладачі коледжу.

Відсутні: Іванова О.Л., Калініченко В.П., Нікітенко Л.В., Плешивцева Л.І., Шамагін В.О., Яновська Т.Г.

Голова: Миленька С.В.

Секретар: Стадніченко В.В.

### Порядок денний

1. Про невідкладні заходи щодо підготовки до акредитації спеціальності «Організація обслуговування на транспорті»
2. Аналіз стану адаптації студентів нового набору та оцінка їх успішності.
3. Стан організації навчального процесу без відриву від виробництва та збереження контингенту здобувачів освіти на заочній формі навчання.
4. Затвердження документів акредитаційної справи.

#### І СЛУХАЛИ:

**Гаврильченко Т.В.**, заступник директора із навчальної роботи, сказала, що на даний момент підготовка формування акредитаційної справи спеціальності «Організація обслуговування на транспорті» знаходиться на завершальному етапі. Всі розділи акредитаційної справи підготовлені до здачі в ДАК, крім документів на право власності та про відповідність навчальних приміщень коледжу санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки та нормам охорони праці, фінансово-господарська діяльність.

Запланований термін здачі документів в ДАК - 10.10.17р.

Орієнтовний термін роботи акредитаційної комісії в коледжі - середина листопада.

Всі методичні комплекси навчальних дисциплін повинні відповідати вимогам Міністерства освіти і науки України. Прохання до викладачів, які викладають на спеціальності, до 01.11.2017 року переглянути навчально-методичні комплекси.

Завідувачам кабінетів та лабораторій переглянути матеріально-технічну базу, упорядкувати наявні матеріали. Особливу увагу звернути на кабінети обчислювальної техніки.

Потребує поновлення електронна бібліотека. Заступник директора нагадала присутнім, що робота комісії по акредитації передбачає значних фінансових витрат.

Також закінчується термін дії ліцензії по акредитації для спеціальностей «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті», «Технічне обслуговування і ремонт вагонів», «Бухгалтерський облік» і «Комерційна діяльність» (19.07.2019р). Проходження акредитації спеціальностей і коледжу може бути у березні - квітні 2019 року.

Також Тетяна Вікторівна звернула увагу присутніх, що якісна успішність по групах має бути не нижче ніж 50%. Це є обов'язковою умовою для успішного проходження акредитації коледжу.

Заступник директора подякувала всім співробітникам коледжу, які надавали допомогу у розробці матеріалів, оформленні документів, статистичних даних та ін. по акредитації спеціальності «Організація обслуговування на транспорті».

#### І УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам коледжу до 01.11.2017 року упорядкувати методичні комплекси

навчальних дисциплін спеціальності «Організація обслуговування на транспорті».

2.Завідуючим кабінетами до 01.11.2017р. переглянути матеріально-технічну базу кабінетів та лабораторій.

3. Завідуючим кабінетами до 10.11.2017 року зробити генеральне прибирання кабінетів, лабораторій, коледжу, спортивного комплексу та гуртожитку.

4. Викладачам коледжу поновити електронну бібліотеку з усіх навчальних дисциплін до 01.11.2017р.

5. Викладачам коледжу постійно працювати над тим, аби якісна успішність в навчальних групах сягала 50% за результатами 2017-2018 навчального року та 2018-2019 навчального року.

6. Працівникам бухгалтерії коледжу винайти кошти по забезпеченню фінансових потреб акредитації.

## **II СЛУХАЛИ:**

**1.Якшина Т.П.**, завідувача відділенням сказала, що процес та результат адаптації студентів першого курсу є важливим аспектом реалізації мети та завдань навчально - виховної роботи в коледжі . Кожен із нас за своє життя переживає декілька періодів адаптації,тобто пристосування до умов зовнішнього середовища.

Предметом уваги на відділеннях Залізничний транспорт («Технічне обслуговування та ремонт вагонів»), Підприємництво, торгівля та біржова діяльність («Комерційна діяльність») і Менеджмент («Організація обслуговування на транспорті») були організаційні та соціально-психологічні проблеми.

Серед організаційних виділялись труднощі навчального характеру, які виникають у першокурсників через різницю в особливостях навчального процесу школи і коледжу.

Насамперед, це брак вмінь самостійно працювати, конспектувати, розподіляти час, увагу, Багато студентів казали, що дуже важко адаптуватися через те, що треба самостійно не тільки вчити тему, але і писати різні роботи (самостійні, реферати, семінарські) наприклад, в школі був зошит з самостійних робіт з різних дисциплін , де в основному ставили плюс - мінус в зошитах і все. Якщо у школах були підручники , за якими діти вчилися, то в коледжі – навчання проводиться за опорним конспектом. Так краще , але не прийшов на заняття - не маєш конспекту.

Іншою групою проблем були проблеми психологічного характеру. Перш за все, це стресовий, чи, навіть, кризовий стан, першокурсника. Це переживання, пов'язані з виходом зі шкільного колективу, призвичаювання студента до групи; нові умови діяльності студента коледжу - це якісно інша системи відповідальності і залежності, де на перший план виступає необхідність самостійної регуляції своєї поведінки. Невміння здійснювати психологічну саморегуляцію поведінки, що посилюється відсутністю звичайного повсякденного контролю батьків, адаптація до умов проживання в гуртожитку, налагодження побуту і самообслуговування.

Свої емоційні переживання студент спробує зняти в спілкуванні чи самостійно. Вагомим залишається вплив рівня мотивації до навчання в коледжі за обраним фахом. Саме це є поштовхом до переходу від навичок шкільного навчання до праці в коледжі.

Зміст труднощів, за результатами опитування складають, насамперед:

- адаптація до вимог викладачів - більше 50%,
- освоєння нової системи навчання - до 25%,
- великий обсяг самостійної роботи - до 25 %.

Серед емоцій, характерних для періоду адаптації, близько третини першокурсників відзначає внутрішню напругу, невпевненість у власних силах та емоційну насиченість подіями. Спостерігаються труднощі зосередженості, підвищена тривожність та порушення сну. Відбувається перегляд власної самооцінки.

В цей період майже 60% студентів хвилювалися про оцінки. Студенти порівнювали себе з іншими, хтось усвідомлював необхідність взяти відповідальність на себе, а хтось думав, що "якось все владнається". До яких же дій вдавалися студенти в цій обстановці?

Небагато студентів ( приблизно 10 відсотків) - шукають вихід із складного становища з

викладачами та класними керівниками (кураторами).

Групи першого курсу - студенти визначили, що в першу чергу куратор групи-головна людина зараз, не мама та батько, а куратор! Необхідно не тільки дати розклад, а пояснити про верхній або нижній тиждень, необхідно постійно бути необхідним для студентів, щоб і чай попиту та бутерброд з'їсти, і в цей час студенти і будуть розповідати про свої проблеми, поїхати на екскурсію.

Третина студентів - обговорювали ці проблеми з однокурсниками,

Третина - с батьками та самостійно шукали раціональні способи засвоєння навчального матеріалу.

Третина – думали, що все владнається.

Тут на допомогу приходять мотивація - бажання вчитися саме у нашому коледжі і здобувати саме цю спеціальність. Але не всі студенти прийшли до коледжу отримати якусь певну спеціальність. Що наші студенти казали про бажання вчитися саме у нас:

- дуже хотів одержати освіту незалежно від навчального закладу. В цьому випадку про бажання оволодіти конкретними фаховими знаннями, для майбутньої роботи, не йшлося,

- є студенти, які хотіли б вчитися в своєму місті, поруч з батьками. Оскільки вибирали коледж та спеціальність під впливом батьків та друзів.

- просто розумів, що погрібна освіта, диплом - вчитися не люблю, але потрібен диплом. Тобто, багато першокурсників до навчання відносяться як до необхідності.

- і тільки невелика кількість мають досить глибокі мотиви до здобуття освіти за певним фахом. Але це бажання не завжди підкріплюється рівнем підготовки та павичками до навчання у коледжі.

Серед причин, які заважають адаптуватись до навчання називають власну неорганізованість та лінощі - це психологічний захист, але справжня причина в зміні стилю роботи в коледжі;

- напругу, втому від занять - це наслідок декількох факторів, в т.ч. зусилля неадекватні новим вимогам навчання, не слід забувати і про невміння розподіляти час;
- недостатній інтерес до обраної спеціальності.

Що, на думку студентів, могло б допомогти їм швидко освоїтися у коледжі? Студенти називають :

- лекції-бесіди про майбутню професію;
- відвідування підприємств, бесіди з професіоналами;
- соціально-психологічне консультування;
- організацію культурного дозвілля.

Серед суто навчальних проблем називають вивчення дисциплін за допомогою інноваційних технологій ( круглий стіл, ділова гра,кожний вчить кожного,робота в малих групах та інше); заняття з організації студентської праці та навчання конспектуванню.

Ще декілька слів про збереження нашого контингенту. З 29 бюджетних місць I курсу відділення «Технічне обслуговування та ремонт вагонів» забрали документи 2 студенти. Один із студентів збирається виїжджати до Польщі і там навчатися. Інші країни становлять нам конкуренцію, тому треба зацікавлювати студентів навчатися в нашому коледжі.

**Вергельська С.Р.**, завідувача відділенням Транспортні технології («Організація перевезень та управління на залізничному транспорті»)

На 1 курсі відділення Транспортні технології («Організація перевезень і управління на залізничному транспорті») в гр. ОП 1А навчається 22 студенти, в гр. ОП 1Б навчається теж 22 студенти.

Особливих проблем з адаптацією у навчальному закладі серед студентів першого курсу виявлено не було. Хоча студенти у коледжі отримують більше навантаження під час навчання, ніж у школі. І їм більше часу необхідно приділяти для виконання домашнього завдання.

Крім цього 22 студента (це практично ціла група) першого курсу проживає у гуртожитку, далеко від батьківського контролю і опіки.

Але не зважаючи на це, ні в кого не виникло бажання забрати документи і повернутися



до школи. Вони усі знайшли в коледжі своє місце.

Під час адаптації і взагалі протягом навчання у коледжі студентам дуже важко даються для засвоєння деякі предмети через недостатню підготовку у школі. Тому потрібно або зменшити вимоги до наших студентів, або призначати велику кількість консультацій для виправлення шкільних прогалин.

Також класним керівникам, викладачам першого курсу необхідно приділити більше уваги та частіше нагадувати студентам правила поведінки у коледжі та гуртожитку.

А взагалі студенти першого курсу виявили себе дисциплінованими (вони не пропускають занять, не спізнюються на заняття без неповажних причин) тому і далі необхідно приділяти їм більше уваги та контролю.

## **II ВИСТУПИЛИ:**

**Онопрієнко Н.І.**, психолог коледжу, сказала, що ставши студентом коледжу, першокурсники здебільшого відчують піднесення, радість, емоційний підйом, зростає власна самооцінка, тощо. Але вже через кілька місяців (тижнів) починають відчувати певний дискомфорт, основною причиною якого є труднощі адаптації в умовах коледжу.

Термін адаптація - це є пристосування або взаємодія людини і середовища.

Адаптація першокурсника полягає в здатності відповідати вимогам і нормам нашого коледжу, а також в умінні розвиватися в новому для себе середовищі, реалізувати свої здібності та потреби, не вступаючи із цим середовищем у протиріччя. Тому логічною є поява дезадаптації у багатьох студентів, вона короткотривала, а у деякого може затягнутися

Перші кроки вчорашнього школяра при вступі і навчанні в коледжі вимагають від нього не тільки старання та загальної підготовки, але й значних якісних змін. Той, хто не готовий до них, нерідко втрачає навіть бажання здобувати освіту.

Тому період адаптації ніколи не був простим.

**Цехановська О.П.**, класний керівник гр. КД(ООТ)-1А, навела приклад невеликого дослідження навчання-відвідування занять у групах КД(ООТ)-1а та ВГ-1а.

Результати по навчанню:

КД(ООТ)-1 (16 студентів)

Вибрано для аналізу 5 дисциплін :

Українська мова - навчаються, мають позитивні оцінки -38 %,

Українська література - 94%(Парфенюк О.В.)

Фізика - 75% (Калініченко В.А.)

Математика - 81% (Грешнова О.С.)

Основи екології - 93% -(Невмержицька О.В.)

Пропусків занять без поважної причини - немає.

ВГ-1а – (27 студентів)

Українська мова -85%

Українська література - 70% (Парфенюк О.В.)

Історія України - 37% (Петруня В.І).

Фізика - 62% (Калініченко В.А.)

Математика – 18,5% (Нікітенко Л.В.)

Оцінок за місяць немає, але вже за результатами поточних оцінок можна прогнозувати майбутню успішність.

**Терехов А.С.**, класний керівник гр. ВГ1а, сказав, що, в гуртожитку проживає 14 студентів-першокурсників (КД(ООТ)-1 та ВГ-1 - 13 студентів)

Практично всі студенти призвичаїлися до умов проживання в гуртожитку, прийняли вимоги проживання в гуртожитку, адаптувалися.

Але вже проявилася при проживанні в гуртожитку і асоціальна адаптація . Це студентка Дуднікова Олександра - проблемна студентка. Пройшло небагато часу навчання та проживання, а її знають не тільки класний керівник, вихователі,завідуюча відділенням, а і заступник директора з виховної роботи, директор. Студентка потребує підвищеної уваги з нашої сторони,

тому, що Олександра адаптована асоціально. В неї труднощі в налагодженні побуту і самообслуговування, культури поведінки особливо при проживанні в гуртожитку. Це пов'язано з вадами виховання в родині і школі. Тому, прохання під час чергування в гуртожитку обов'язково приділяти увагу кім.714.

Адаптація носить колективний характер, це безперервний процес, який не припиняється ні на день.

**Парфенюк О.В.**, класний керівник групи ОП-1б, вважає, що найважливіша роль на першому етапі адаптації відводиться куратору, який допомагає студентам призвичаїтися до нових для них спеціальних умов, закласти підвалини сприятливого клімату в групі. Із цією метою необхідно проводити адаптаційні тренінги, масові заходи (концерти, КВК, екскурсії). Класні керівники разом з викладачами дисциплін повинні допомогти першокурсникам пристосуватися до умов студентського життя як психологічно, так і соціально. При цьому слід враховувати вікові особливості підліткового і юнацького віку.

## **II УХВАЛИЛИ:**

1. З метою підняття ролі куратора групи, як чинника в процесі адаптації студентів, Білик С.П., заступнику директора з виховної роботи коледжу, забезпечити класних керівників методичними матеріалами з основ студентської роботи, та інших елементів, що складають культуру навчальної діяльності студента;

Онопрієнко Н.І., психологу коледжу, ознайомити з основними засадами психологічної підтримки в стресових ситуаціях.

2. Білик С.П., заступнику директора з виховної роботи коледжу, залучити органи студентського самоврядування до вирішення проблем адаптації першокурсників, враховуючи, що студенти в ході адаптації активно використовують комунікативні канали зі своїми однолітками.

3. Класним керівникам активізувати популярність навчання серед студентів різних спеціальностей Київського коледжу транспортної інфраструктури за допомогою вивчення наукових та культурних традицій коледжу.

4. Білик С.П., заступнику директора з виховної роботи коледжу, розробити систему заходів по формуванню культури навчального закладу - коледжу, яка б створювала б у студента уявлення про місце навчання, як доброзичливе середовище, в якому він зможе реалізувати більшість своїх потреб.

5. Онопрієнко Н.І., психологу коледжу, постійно надавати студентам соціально-психологічну підтримку, індивідуальне та групове консультування, допомагати адаптуватися до умов проживання у гуртожитку.

6. Онопрієнко Н.І., психологу коледжу, з метою профілактики шкідливих звичок залучити студентів 1-х курсів до роботи психологічного клубу «Віч-на-віч».

## **III СЛУХАЛИ:**

**Гаврильченко Т.В.**, заступник директора із навчальної роботи, яка ознайомила присутніх із станом організації навчального процесу без відриву від виробництва та збереження контингенту здобувачів освіти на заочній формі навчання.

Тетяна Вікторівна сказала, що з 2017-2018 навчальному році адміністрація коледжу удосконалила навчальні плани безвідривної форми навчання (наблизивши їх до рекомендованих навчально-методичним центром), що дає можливість виставляти підсумкову оцінку студенту, а

не залік, як було раніше.

Методист заочного відділення Коваленко О. М. розробила Положення про заочне відділення, слідкує за проведенням навчальних занять студентів-заочників, переглянула всю документацію, яка велась на відділенні, започаткувала ведення документів у відповідності до денної форми навчання.

Заступник директора нагадала, що захист дипломних проектів і робіт на заочному відділенні буде проводитися з використанням презентаційних матеріалів.

**Коваленко О.М.**, методист заочного відділення, яка сказала, що на заочному відділенні навчається 249 студентів, з них 130 на державному бюджеті та 119 на контрактній формі навчання. У вересні після академічної відпустки поновлено на навчання 5 студентів. Навчання ведеться на 2 спеціальностях.

Протягом вересня оновлено практично 100% документації та збережено її в електронному вигляді. Запроваджується нова система контролю успішності студентів, що допоможе своєчасно виявляти всіх боржників.

Ольга Миколаївна запевнила присутніх, що належно контролюватиме виконання та здачу контрольних робіт студентами-заочниками.

На заочному відділенні цього року оновлено навчальні плани та розроблено нове положення про роботу заочного відділення та передбачено можливість коригування робочих навчальних планів.

Головним своїм завданням Ольга Миколаївна вважає збереження контингенту студентів, що навчаються зараз та проведення профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів, аби зацікавити їх вступати до коледжу.

### **ІІІ ВИСТУПИЛИ:**

**Зуб Є.П.**, викладач, стурбований станом успішності студентів (особливо ІІІ курсу). Трапляються випадки, коли у студента стоїть оцінка у заліковій книжці, але вона відсутня і в журналі і у відомості. Документом для підтвердження складання іспитів та заліків на заочному відділенні залишається відомість та журнал, а не залікова книжка студента.

**Руденко С.І.**, викладач, зазначила, що коли із відвідуванням занять у студентів І та ІІ курсів усе добре, то цього не скажеш про третьокурсників. Зі студентами ведеться відповідна робота: заява із проханням бути відсутнім на заняттях є для студента тим документом, що вказує на поважність причини пропуску занять. Із студентами, що мають пропуски занять без поважної причини, проводяться профілактичні бесіди. Кожен викладач при бажанні може зацікавити студентів настільки, що вони самі не допускать пропусків занять.

**Терехов А.С.**, викладач, сказала, що профорієнтаційну роботу, за результатами аналізу цього річного вступу, найдоцільніше вести серед випускників профтехучилищ у Києві та Козятині ( проведення тестування), а на підприємствах залізниці та в навчальних закладах краще розмістити інформацію про коледж та оголошення для потенційних вступників.

### **ІІІ УХВАЛИЛИ:**

1.Методисту заочного відділення Коваленко О.М. слідкувати за відвідуванням занять, успішністю, задачею домашніх контрольних робіт, екзаменаційних сесій студентами безвідривної форми навчання.

2.Методисту заочного відділення Коваленко О.М контролювати видачу студентам довідок-викликів на сесію. Видавати довідки-виклики лише за умови здачі домашніх контрольних робіт за 2 тижні до початку сесії.

3.Викладачам коледжу належним чином дотримуватися вимог оформлення навчальних журналів груп, підсумкових та екзаменаційних відомостей, своєчасно брати на перевірку і повертати

контрольні роботи, слідкувати за виконанням студентами-заочниками курсових робіт, курсових та дипломних проектів.

4.Методисту заочного відділення Коваленко О.М. контролювати збереження перевірених контрольних робіт в кабінеті заочного відділення.

5.Викладачам коледжу продовжити профорієнтаційну роботу на підприємствах ПАТ «Українська залізниця» та навчально-професійних училищах залізничного транспорту.

#### **IV СЛУХАЛИ:**

**Гаврильченко Т.В.**, заступник директора із навчальної роботи, запропонувала до затвердження «Критерії оцінювання знань і умінь студентів Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» спеціальності 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті», який складається:

- критеріїв оцінювання рівня знань на семінарських та практичних заняттях;
- критеріїв оцінювання рівня знань студентів під час семестрового контролю;
- критеріїв оцінювання рівня якості підготовки молодшого спеціаліста.

У подальшому виступі заступник директора із навчальної роботи запропонувала розглянути та схвалити акредитаційну справу спеціальності 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті», яка має наступний зміст:

№ з/п	Зміст
1.	Копія першої сторінки Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» ( з позначкою про його реєстрацію та затвердження)
2	Копія довідки про включення ДВНЗ ККТІ до Державного реєстру Вищих навчальних закладів України
3.	Копія довідки про включення ДВНЗ ККТІ до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України (СДРПОУ)
4.	Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство директора коледжу: диплом про вищу освіту, першої сторінки паспорта, свідоцтв про підвищення кваліфікації
5.	Копія ліцензії про надання освітніх послуг з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
6.	Копії документів на право власності та про відповідність навчальних приміщень коледжу санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки та нормам охорони праці
7.	Копії навчальних планів підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
8.	Загальна інформація про Державний вищий навчальний заклад Київський коледж транспортної інфраструктури
9.	Формування контингенту студентів
10.	Кадрове забезпечення
11.	Навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу
12.	Інформаційне забезпечення
13.	Стан матеріальної бази
14.	Якість підготовки фахівців
15.	Виховна робота
16.	Відомості про соціальну інфраструктуру
17.	Фінансово-господарська діяльність
18.	Загальні висновки
19.	Порівняльна таблиця відповідності стану забезпечення коледжу Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки молодших спеціалістів
20.	Аналіз усунення зауважень попередньої акредитаційної експертизи

**IV УХВАЛИЛИ:**

**Вовк А.В.**, викладач, запропонувала критерії оцінювання знань і умінь студентів спеціальності 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті» затвердити.

**Шостак О.В.**, викладач, внесла пропозицію акредитаційну справу спеціальності «Організація обслуговування на транспорті» схвалити.

**IV УХВАЛИЛИ:**

1.Критерії оцінювання знань і умінь студентів спеціальності 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті» затвердити.

2.Акредитаційну справу спеціальності «Організація обслуговування на транспорті» схвалити.

**Голова зборів**

**Миленька С.В.**

**Секретар**

**Стадніченко В.В.**

# ПРОТОКОЛ №3

## засідання педагогічної ради Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»

17.11.2017

м. Київ

Присутні: 45 викладачів коледжу.

Відсутні: Безверхий В.А., Плешивцева Л.І., Топоровська О.І., Шамагін В.О.

Голова: Миленька С.В.

Секретар: Стадніченко В.В.

### Порядок денний

1. Про стан матеріальної бази та практичної підготовки студентів в коледжі .
2. Стан, умови проживання та організація дозвілля у студентському гуртожитку .
3. Про підсумки проходження акредитації спеціальності «Організація обслуговування на транспорті» .
4. Про затвердження Положень Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури».

### І СЛУХАЛИ:

**Зуб Є.П.**, завідувач навчально-виробничою практикою, який сказав, що практична підготовка студентів проводиться у відповідності до вимог "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України ", затвердженого Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 №93. У коледжі проводяться навчальна, виробнича, виробничо-технологічна та переддипломна практики.

Проходження технологічної та переддипломної практики з всіх спеціальностей відбувається у терміни згідно з навчальним планом у філіях ПАТ «Українська залізниця», відповідно до завчасно укладених угод. По закінченню практики студентами здається звітна документація (звіт, щоденник, індивідуальне завдання), захист якої проводиться перед комісією. Підсумки практик повинні обговорюватись на засіданнях циклових комісій і конференціях по спеціальностях.

В дійсності, при проходженні виробничо-технологічної практики ми стикаємось з наступними проблемами:

1. Відсутня зацікавленість підприємства бази практики в об'єктивному консультуванні студентів та його працевлаштуванні.

2. Не зацікавленість самих студентів в повноцінному проходженні технологічної практики, в тому числі і з можливістю працевлаштування.

3. Недостатня методична підтримка щодо оформлення звітів про проходження практики.

Інше питання - працевлаштування студентів коледжу. І як не дивно сама головна проблема не в тому що відсутні місця в підприємствах - а навпаки. Студенти не мають бажання працювати в підрозділах ПАТ «Українська залізниця».

Згідно з цьогорічним наказом про призначення завідуючих кабінетами, в коледжі працює 8 лабораторій

№ Лаб.	Назва лабораторії	Завідуючий кабінетом
14	Двигунів внутрішнього згорання і холодильних машин	Зуб Є.П.

102	Автоматичних гальм	Безверхий В.А.
110	Хімії та біології	Вовк А.В.
206	Електротехніки з основами електроніки	Якшин Ю.Я.
304	Фізики і астрономії	Грешнова О.С.
307	Електричних машин та електричних апаратів і кіл вагонів	Терехов А.С.
403	Обчислювальної техніки і програмування	Плахотнюк О.О.
406	Систем регулювання руху на залізничному транспорті	Шостак О.В.

Виникає питання, якщо це лабораторія, то в ній повинно щось працювати, проводитись заміри, якісь досліді. В лабораторіях 110, 206, 304, 403, 406 проводиться дана робота, але в 14, 102, 307 на даний момент відсутні будь-які робочі процеси. Необхідно вжити заходів щодо запуску хоча б якихось вузлів чи обладнання в лабораторіях.

### **І ВИСТУПИЛИ:**

**Шостак О.В.**, викладач, вважає, що дуже добре те, що студенти освоюють робітничі професії оглядач вагонів, сигналіст, складач поїздів, але потрібно розширити список.

**Вовк А.В.**, висловила побажання студентів про здобуття старшокурсниками спеціальностей профтехосвіти, а саме:

- провідник пасажирського вагона;
- касир квитковий;
- агент комерційний.

**Якшин Ю.Я.**, викладач, висловив думку про те, що стан матеріальної бази в коледжі, на даний час знаходиться в доброму стані, саме завдяки роботі завідувачів кабінетів і не без допомоги студентів. У нас дуже непогана ситуація із забезпеченням технічних засобів навчання, а саме мультимедійних проекторів.

**Терехов А.С.**, викладач, в лабораторіях 14, 102, 307 на даний момент відсутні будь-які робочі процеси, але спланована робота щодо запуску хоча б якихось вузлів чи обладнання в лабораторіях.

### **І УХВАЛИЛИ:**

1. Випускним цикловим комісіям розробити методичні рекомендації щодо виконання та оформлення звітів з практик;
2. Завівувачу навчально-виробничою практикою Зубу Є.П. спільно з випускними цикловими комісіями на конференціях із захисту звітів з практик провести агітаційну роботу щодо працевлаштування випускників коледжу саме на підприємствах ПАТ «Українська залізниця»;
3. Завівувачу навчально-виробничою практикою Зубу Є.П. продовжити роботу по отриманню ліцензії на затребувані робочі професії;
4. Завідувачам лабораторій 14, 307, 102 до 26.01 2018р. подати пропозиції щодо можливості роботи обладнання в лабораторіях;
5. Завідувачам кабінетами та лабораторіями при плануванні роботи кабінетів та лабораторій на 2018-19 н.р. привести назви даних кабінетів та лабораторій відповідно до навчальних планів спеціальностей, які будуть акредитуватись.

## **II СЛУХАЛИ:**

**Іванова Л.С.**, вихователь гуртожитку, яка розповіла про стан культурно-масової і громадської роботи в гуртожитку коледжу .

Доповідач сказала, що організація дозвілля студентів у гуртожитку коледжу спрямована на виховання всебічно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації, виховання в неї почуття відповідальності. Така робота сприяє набуттю студентами соціального досвіду, забезпеченню духовного та морального розвитку, вихованню культури та трудової моралі.

За останній час в гуртожитку була проведена низка заходів за сприяння нового голови студентської ради та адміністрації коледжу. Орган студентського самоврядування є елементом загальної системи управління виховним процесом у коледжі та передбачає максимальне врахування інтересів та потреб студентів на основі вивчення громадської думки і конкретних ініціатив, вивчає потреби та побажання студентів щодо культурно-масових заходів (концерти, вечори, дискотеки, походи тощо) вносить пропозиції та проводить заходи з метою заохочення студентів до участі у культурно-масовій та виховній роботі, ініціює та проводить заходи культурно-масового характеру; надає пропозиції керівництву коледжу та заступнику директора з виховної роботи щодо створення, скасування, або зміни напрямків діяльності гуртків чи клубів. Також співпрацює з іншими громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями країни у сфері культурно-масової роботи.

**Білик С.П.**, заступник директора з виховної роботи , сказала, що культурно-масова робота передбачає організацію календарних, професійних і студентсько-молодіжних свят, вистав, інтелектуальних ігор, оглядів, що направлені на змістовне дозвілля студентів , які проживають в гуртожитку. Важливим також є формування у свідомості студента переваг здорового способу життя.

В гуртожитку проводяться :

- регулярні засідання ради профілактики;
- створенні гуртки ( математичний, залізничний, спортивний);
- зал для засідань, навчальний клас, спортивна зала;
- проведена на належному рівні тренувальна пожежна евакуація.

Проведена бесіда на тему етнотрадицій українського народу та її вплив на молодь.

На найближчий час заплановано проведення андріївських вечорниць. Заплановано похід на каток, похід в театр та екскурсія.

Організація дозвілля студентів пов'язана з проведенням заходів художньо-спортивного , пізнавального характеру сприяє організації змістовного дозвілля студентів, які проживають в гуртожитку, наближають умови проживання до домашніх. Метою є формування дружнього студентського колективу та створення комфортних та безпечних умов проживання. Налагодження міжособистісних відносин набування та розвиток інтересів студентів до певного виду діяльності згідно запитів. Сприяють виявленню креативного потенціалу студентів.

Для покращення умов проживання було вжито таких заходів :

- утеплення вікон;
- генеральне прибирання;
- заплановано ремонт сходів лівого крила;
- проведено конкурс кращий поверх( переможці - 3 і 6 поверхи ліве крило);
- регулярно проводяться рейди перевірки санітарного стану кімнат та поверхів, вилучення зайвих електроприладів
- відновлені спортивна зала, обладнана зала засідань та клас для занять.

## **III ВИСТУПИЛИ:**

**Онопрієнко Н.І.**, психолог, звернула увагу присутніх на те, що в житті студентів важливе місце займає вільний час. Він - один із важливих засобів формування особистості молодої людини. Вільний час безпосередньо впливає на навчально-трудоу сферу, бо в його



умовах найбільш сприятливо відбуваються рекреаційно-відтворювальні процеси, які знімають інтенсивні фізичні, інтелектуальні, психічні навантаження.

**Тимошенко Н.З.**, викладач, вважає, що вільний час повинен бути вільним від жорстокої адміністративної регламентації. Вільний час може мати різний зміст, але він не повинен вилитись в антисуспільну діяльність, використовуватись на шкоду людині.

**Жукова В.В.**, викладач, сказала, що стан і умови проживання в гуртожитку, де студенти притримуються санітарних норм, - задовільний. Для покращення умов у гуртожитку та, у зв'язку з численними запитам студентів, необхідно відновити гаряче постачання хоча б на першому поверсі, це б зняло багато побутових незручностей для студентів.

**Іванова О.Л.**, викладач, додала, що душові, де діти намагаються митися і де встановлені бойлери за власні кошти, знаходяться в аварійному стані (вода тече скрізь плитку і заливає проводку). Але це питання вирішити проблематично в зв'язку з недостатнім фінансуванням, оскільки зараз, після запуску опалення, заміни потребує багато батарей.

**Невмержицька О.В.**, викладач, сказала, що організація дозвілля студентів в гуртожитку запобігає негативному впливу на свідомість студента інформації, яка містить елементи жорстокості, бездуховності насильства, пропагує куріння, наркоманію, пияцтво та антисоціальну поведінку.

**Нікітенко Л.В.**, викладач, звернула увагу присутніх на те, що потребують ремонту 4.7.8 поверхи. Під час чергування у гуртожитку помітила, що найбільш проблемними кімнатами в плані дотримання санітарного стану є 421, 744, 754, 845 кімнати.

#### **IV УХВАЛИЛИ:**

1.Адміністрації коледжу постійно вести роботу, пов'язану з покращенням умов проживання студентів.

2. Вихователю гуртожитку Івановій Л.С., черговим викладачам коледжу постійно вживати заходів щодо підвищення рівня культури проживання студентів в гуртожитку.

3.Заступнику директора з виховної роботи Білик С.П., вихователю гуртожитку Івановій Л.С. постійно сприяти роботі і співпрацювати зі студентською радою гуртожитку.

#### **IV СЛУХАЛИ:**

**Миленька С.В.**, директор коледжу, розповіла про результати акредитації галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» спеціальності 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2017 року № 1229-А «Про проведення акредитаційної експертизи» з 8 по 10 листопада 2017 року у коледжі працювала експертна комісія у складі голови експертної комісії -

Шишкіна Віктора Олександровича - доцента кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики Запорізького національного університету, кандидата економічних наук та члена експертної комісії - Цимбалістової Олени Абдурахимівни - голови циклової комісії «Менеджменту організацій транспорту» Кременчуцького льотного коледжу Національного авіаційного університету, викладача вищої категорії.

Експертна комісія надала висновки щодо первинної акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування» спеціальності 5.03060102 «Організація обслуговування на транспорті» Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури».

#### **IV ВИСТУПИЛИ:**

**Гаврильченко Т.В.**, заступник директора з навчальної роботи, ознайомила присутніх із узагальненими зауваженнями та рекомендаціями експертної комісії.

Заступник директора на основі аналізу динаміки набору студентів за останні роки зробила висновок, що необхідно зменшити ліцензійний обсяг до 40 осіб денної форми і 20 осіб перенести на заочну форму навчання. Також Тетяна Вікторівна звернула увагу на підвищення рівня наукової активності науково-педагогічних працівників, а саме:

- оновлення та видання навчально-методичних матеріалів;
- керівництво науковою діяльністю студентів;
- здобуття викладачами коледжу другої вищої освіти.

Серед рекомендацій експертної комісії заступник директора назвала пропозицію переглянути кандидатуру голови циклової комісії галузі знань 0306 Менеджмент і адміністрування.

**Якшина Т.П.**, завідувача відділенням, запропонувала для виконання пунктів 6.3 і 6.14 Ліцензійних умов налагодити співпрацю з Державним університетом інфраструктури транспорту або іншими профільними вищими навчальними закладами щодо рецензування та проведення через Вчену раду закладу освіти навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо для підвищення якості викладання навчальних дисциплін.

Таїса Петрівна звернула увагу присутніх на необхідність поповнити бібліотечний фонд депозитарієм електронної бази даних ( підручників, посібників і навчальних матеріалів в електронному вигляді).

#### **IV УХВАЛИЛИ:**

1. Адміністрації коледжу до 01 липня 2018 року:

- врахувати і ретельно виконати рекомендації експертної комісії Міністерства освіти і науки України щодо організації, проведення освітнього процесу за спеціальністю «Організація обслуговування на транспорті»

- спонукати викладачів здобувати другу вищу освіту, направити на навчання до аспірантури;

- переглянути кандидатури голів циклових комісій, щоб на даних посадах працювали лише особи з відповідною кваліфікацією в дипломі;

- заохочувати викладачів до оновлення та видання навчально-методичних матеріалів;

- налагодити співпрацю з Державним університетом інфраструктури транспорту або іншими профільними вищими навчальними закладами щодо рецензування та проведення через Вчену раду закладу освіти навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо для підвищення якості викладання навчальних дисциплін;

2. Викладачам коледжу до 01 вересня 2018р.

- посилити роботу щодо підвищення рівня наукової активності ;

- започаткувати керівництво науковою діяльністю студентів:

створити гуртки за спеціальностями та напрямкам вивчення окремих предметів, а також проблемні групи студентів, які будуть працювати над певними науковими темами;

- оновити не лише над методичні комплекси дисциплін, а також забезпечити наявність в електронній бібліотеці підручників, посібників і навчальних матеріалів в електронному вигляді,

3.Завідуючій методичним кабінетом в кінці року переглянути терміни проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації і перелік предметів, які будуть їм заплановані до роботи і на основі цього скласти пропозиції щодо підвищення кваліфікації в 2018-2019 навчальному році.

## **ПВСЛУХАЛИ:**

**Миленька С.В.**, директор коледжу, яка ознайомила присутніх з тезами Положень Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури».

1. Положення про підготовчі курси Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури».

2. Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури».

3. Положення про студентські наукові гуртки та проблемні групи Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури».

## **ПВ ВИСТУПИЛИ:**

**Грешнова О.С.**, викладач, запропонувала «Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної середньої освіти Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури», затвердити.

**Нікітенко Л.В.**, викладач, внесла пропозицію «Положення про студентські наукові гуртки та проблемні групи Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»», затвердити.

**Парфенюк О.В.**, висловила думку, що «Положення про підготовчі курси Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» потрібно затвердити.

## **ІV УХВАЛИЛИ:**

1. «Положення про державну підсумкову атестацію студентів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної середньої освіти Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» затвердити.

2. «Положення про студентські наукові гуртки та проблемні групи Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»», затвердити.

3. «Положення про підготовчі курси Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» затвердити.

**Голова зборів**

**Миленька С.В.**

**Секретар**

**Стадніченко В.В.**

## ПРОТОКОЛ №4

### засідання педагогічної ради Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»

22.12.2017 р.

м. Київ

Присутні: 45 викладачів коледжу.

Відсутні: Клок С.В., Невмержицька О.В., Пономаренко В.О., Шамагін В.О.

Голова: Миленька С.В.

Секретар: Стадніченко В.В.

#### Порядок денний

1. Про фінансування коледжу .
2. Затвердження правил прийому на 2018 р.
3. Звіт директора про роботу Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» за 2017 рік.
4. Допуск студентів I-III курсів до складання іспитів.

#### I СЛУХАЛИ:

**Миленька С.В.**, директор коледжу, яка сказала, що Верховна Рада України ухвалила Проект Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України». Редакція Міністерства фінансів була сформована таким чином, що і фінансування всіх 371 технікумів і коледжів, які входять до структури університетів, і ті, які є окремими юридичними особами, повинні були з 1 січня 2018 року перейти на обласний бюджет.

На засіданні фракції Блоку Петра Порошенка, за участі Президента та Прем'єр-Міністра, було укладено домовленість із Міністерством фінансів, що 371 технікуми і коледжі, які знаходяться в структурі університетів, залишаються на державному бюджеті і фінансуються через університети. Тим вищим навчальним закладам I-II рівня акредитації, які мають статус окремих юридичних осіб, дається термін у півроку, аби визначитися : або вони через відповідні рішення своїх трудових колективів та трудових колективів університетів входять до складу вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації, як їхніх структурних підрозділів, розширюючи таким чином освітній простір, або залишаються самостійними. Якщо вони стають частиною університету, то продовжують фінансуватись з державного бюджету. Ті технікуми і коледжі, які вирішили бути самостійними, будуть фінансуватись з обласних бюджетів (за рахунок державних субвенцій).

#### I УХВАЛИЛИ:

До 01 лютого 2018 року викладачам коледжу внести пропозиції щодо подальшого підпорядкування коледжу.

#### II СЛУХАЛИ:

**Зуб Є.П.**, завідувач навчально-виробничою практикою, який сказав, що Правила

прийому до Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» в 2018 році розроблені Приймальною комісією Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264;

В порівнянні з Правилами прийому 2017 року значних змін щодо умов прийому молодших спеціалістів до коледжу не відбулось, але основні відмінності в 2018 році, в порівнянні з 2017 р. пропонується:

- повернути вимогу щодо проходження медогляду абітурієнтам денної форми навчання;
- згідно з умовами надавати додаткові бали при вступі на технічні спеціальності слухачам підготовчих курсів;
- для абітурієнтів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» зараховуються при вступі бали за іспити, в 12 бальній системі, бал диплома кваліфікованого робітника не враховується;
- при вступі на основі повної загальної середньої освіти, на денну форму навчання, приймаються тільки електронні заяви. Є можливість вибрати другий предмет ЗНО з 3 предметів.

#### **Денна форма навчання на основі базової загальної середньої освіти**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Строки проведення</b>
Початок прийому заяв та документів	02 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 14 год. 00 хв. 14 липня 2018 року
Строки проведення вступних іспитів, співбесід	15 липня 2018 року -22 липня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за співбесідою, квотами-1)	не пізніше 12.00 години 24 липня 2018 року
Термін виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування: -на місця державного замовлення; -на кошти фізичних та юридичних осіб	до 12 години 28 липня 2018 року до 12 години 01 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників: - за державним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 17.00 години 30 липня 2018 року не пізніше 02 серпня 2018 року, додаткове зарахування не пізніше 30 серпня 2018 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 07 серпня 2018 року

#### **Денна форма навчання на основі повної загальної середньої освіти**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Строки проведення</b>
--------------------------------	--------------------------

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	Розпочинається 02 липня 2018 року - закінчується о 18 год. 00 хв. 25 липня 2018 року
Медичні огляди	до 11 липня 2018 року
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів; - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18 год. 00 хв. 01 серпня 2018 року  о 18 год. 00 хв. 08 серпня 2018 року
Строки вступних іспитів	з 02 до 07 серпня 2018 року
Строки співбесіди	з 02 до 04 серпня 2018 року
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди за державним замовленням	не пізніше 12.00 години 05 серпня 2018 року
Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення (за результатами співбесіди)	до 17.00 години 07 серпня 2018 року
Зарахування осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 08 серпня
Оприлюднення рейтингового списку випускників які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1) за державним замовленням	не пізніше 12.00 години 09 серпня 2018 року
Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування - на місця державного замовлення; - за кошти фізичних та юридичних осіб	до 12.00 години 13 серпня 2018 року до 16 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників - за державним замовленням; - за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 години 14 серпня 2018 року не пізніше 17 серпня 2018 року (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня)
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення, за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	не пізніше 21 серпня 2018 року

**На основі повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (заочна форма навчання)**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Строки проведення</b>
Початок прийому заяв та документів	09 липня 2018 року

Закінчення прийому заяв та документів	о 17 год. 00 хв. 07 серпня 2018 року
Строки проведення вступних іспитів, співбесід	08 серпня 2018 року-11 серпня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 13 серпня 2018 року
Термін виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування:	до 17 серпня 2018 року
Терміни зарахування вступників:	не пізніше 12.00 години 20 серпня 2018 року

## **II УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити Правила прийому для навчання на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» в 2018 році затвердити.

2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Зубу Є.П. та адміністратору ЄДЕБО Івановій О.Л. завантажити до єдиної бази Правила прийому у визначений термін, розмістити їх на веб-сайті коледжу.

## **III СЛУХАЛИ:**

**Миленька С.В.**, директор коледжу, яка сказала, що педагогічний колектив Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» у 2017 році наполегливо працював над реалізацією комплексного плану навчально-методичної та виховної роботи, який було укладено з урахуванням пропозицій від предметних циклових комісій, керівників структурних підрозділів .

У коледжі функціонують педагогічна, методична та адміністративна ради.

Колектив Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» ставив за мету виконання головних завдань:

- широке використання інноваційних та інтерактивних технологій як пріоритетного напрямку у навчальному процесі;
- покращення форм і методів роботи циклових комісій, забезпечення високої якості знань студентів;
- розширення інформаційно-освітнього простору бібліотеки коледжу;
- підвищення професійної компетентності викладачів, розвиток їх творчого потенціалу, що є основою високої якості підготовки студентів;
- підвищення рівня та організації безпеки навчання та охорони здоров'я у коледжі;
- вдосконалення і підвищення якості професійно-практичної підготовки випускників як важливої умови їх конкурентоспроможності на ринку праці і працевлаштування;
- робота класних керівників над формуванням у студентів конкурентоспроможності особистості в системі виховної роботи Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»;
- покращення умов проживання у студентському гуртожитку;
- мотивація студентів на одержання якісної освіти;
- виховання студентів в дусі патріотизму і поваги до закону;
- проведення профорієнтаційної роботи;

Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж транспортної інфраструктури» визнано акредитованим за статусом вищого навчального закладу I (першого) рівня акредитації, який готує фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за такими напрямами та спеціальностями:

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань		Код та найменування спеціальності		Ліцензований обсяг	
					Денна	Заочна
1	0305	Економіка та підприємництво	5.03050702	Комерційна діяльність	50	25
			5.03050901	Бухгалтерський облік	45	25
2	0306	Менеджмент і адміністрування	5.03060102	Організація обслуговування на транспорті	60	
3	0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	5.07010103	Організація перевезень і управління на залізничному транспорті	60	60
			5.07010502	Технічне обслуговування і ремонт вагонів	60	60

Навчально-методичну роботу в Державному вищому навчальному закладі «Київський коледж транспортної інфраструктури» здійснюють педагогічна рада; методична рада; методичний кабінет; циклова комісія; методичне об'єднання класних керівників; школа молодих та малодосвідчених викладачів.

Центром методичної роботи є методичний кабінет, в якому систематизовано всю програмно-методичну базу підготовки молодших спеціалістів; розміщено кращі навчально-методичні комплекси; підбрано теоретичні матеріали для ознайомлення з методикою проведення різних видів занять, в тому числі відкритих; матеріали для організації атестації викладачів тощо.

Протягом 2017 року практика студентів технічних спеціальностей коледжу проходила в регіональній філії «Південно-Західна залізниця» ПАТ «Українська залізниця», яка має відповідну матеріально - технічну базу та відповідає профілю підготовки, а також в комунальному підприємстві "Київський метрополітен", філії Центр транспортного сервісу «Ліски». Студентам технічних спеціальностей присвоюється одна із робітничих професій і завдяки цьому вони проходять виробничо-технологічну практику при наявності вакансій на оплачуваних робочих місцях.

Щодо проходження практики студентами економічних спеціальностей ("Комерційна діяльність", «Організація обслуговування на транспорті»), то вони направляються, передусім, в державні установи і організації, з якими укладаються договори з практичної підготовки студентів: регіональна філія «Південно-Західна залізниця», «Дарницький вагоноремонтний завод», філія ЦТС «Ліски».

Адміністрацією коледжу проводиться постійна робота з вивчення попиту на фахівців. У коледжі щороку проводиться попередній розподіл випускників, який здійснює комісія коледжу разом з представниками філії Південно-Західної залізниці, Київського метрополітену. Під час його проведення враховуються заявки від підприємств, індивідуальні листи, тристоронні договори на підготовку фахівців.



Дев'яносто шість студентів 2017 року, - які навчалися за бюджетною і контрактною формами навчання продовжили навчання у ВНЗ III -IV рівнів акредитації з них: 56 студенти, які навчалися за денною формою навчання вступили до Державного економіко-технологічного університету транспорту та до Українського державного університету залізничного транспорту за відповідними напрямками підготовки. За заочною формою навчання в університетах продовжили навчання 40 випускників.

Дані про наявність договорів з працевлаштування випускників коледжу та продовження ними навчання у ВНЗ III -IV рівнів акредитації відображено в таблиці

Загальна кількість випускників 2016-2017 навчального року	Загальна кількість працевлаштованих випускників	Працевлаштовані випускники у % відношенні до загальної кількості випускників	Перелік основних підприємств куди працевлаштовуються випускники з правом надання 1-го робочого місця, відповідно укладених договорів	Кількість укладених договорів	Кількість працевлаштованих випускників з правом надання 1-го робочого місця відповідно до укладених договорів з підприємствами
154 (бюджет - 103, Контракт-51)	94, з них 56- навчаються на денному відділенні ДУІТ, УкрДУЗТ	77	Регіональна філія «Південно-Західна залізниця» ПАТ «Українська залізниця» КП «Київський метрополітен»	2	38

З метою формування контингенту студентів Приймальна комісія Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» організувала та координувала профорієнтаційну роботу усього педагогічного колективу.

Протягом навчального року робота Приймальної комісії була спрямована на залучення абітурієнтів на основі базової загальної середньої освіти (9 кл.), а також на базі повної загальної середньої освіти (11 кл.). Велика увага приділялася роботі з випускниками вищих професійних училищ залізничного транспорту Регіональної філії «Південно-Західна залізниця» ПАТ «Українська залізниця».

### **Соціальна робота**

До складу Первинної профспілкової організації Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» входить 98 осіб, колективний договір затверджений 03 листопада 2016 року.

Протягом 2017 року члени ППО ДВНЗ ККТІ отримали грошову виплату на оздоровлення на суму 3700,00 грн.

У 2017 році за рахунок коштів ППО ДВНЗ ККТІ було оплачено медичні послуги і дослідження працівників коледжу на суму 6819,97 грн.

У 2017 році на оздоровлення працівників було виділено 4475,00 грн.

До новорічних свят ППО було придбано новорічні подарунки для дітей працівників на

1890 грн., видано запрошення на дитячі вистави.

### **Фінансово-господарська діяльність**

Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж транспортної інфраструктури» є державним навчальним закладом підпорядкованим Міністерству освіти і науки України і фінансується за рахунок державного бюджету.

Кошти, що виділяються з державного бюджету через УДКСУ у Солом'янському районі м. Києва використовувалися згідно з цільовим призначенням та у відповідності до економічної класифікації видатків бюджету.

#### Надходження та витрати коштів (тис. грн..)

Стаття	2017		2016		2015	
	Бюджет	Спец фонд	Бюджет	Спец фонд	Бюджет	Спец фонд
Надходження	7396,9	3912,1	6811,0	3426,2	6150,9	2926,4
Витрати:	7396,9	3912,1	6811,0	3113,5	6150,9	2936,1
Стипендія	1171,2	-	2265,6	-	2270,2	-
Заробітна платня	3008,8	1741,3	2848,1	1424,4	2228,4	1172,5
Відрахування до фондів	869,4	469,3	623,7	412,7	807,7	646,0
Придбання матеріалів, витрати на утримання будівель і споруд, сплата послуг, податків в т. ч.	2347,5	1588,2	1073,6	1276,4	844,6	1117,6
Придбання ЕОМ, літератури,	-	-	-	-	-	-

Серед основних напрямів роботи Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» на 2018 рік директор назвала такі:

1. Налагодити роботу з редакціями періодичних науково інформаційних видань з метою публікації навчально-методичних матеріалів викладачів;
2. Продовжити роботу над впровадженням методичної проблеми;
3. Впроваджувати інтерактивні методики навчання в навчальний процес;
4. Продовжити роботу з підвищення професійного і методичного рівня педагогічних працівників;
5. Продовжити співпрацю викладачів коледжу з підрозділами Південно-Західної залізниці і Київського метрополітену. Залучати фахівців ПЗЗ до здійснення навчального процесу;
6. Адміністрації коледжу надавати всебічну допомогу і сприяти роботі студентського самоврядування;
7. Продовжити роботу з патріотичного, національного виховання студентської молоді;
8. Розпочати роботу з підготовки по відзначенню 100-річного ювілею навчального закладу;
9. Налагодити системну профорієнтаційну роботу серед молоді;
10. Продовжити роботу по покращенню методичного, технічного, інформаційного

забезпечення навчального процесу;

11. Акцентувати увагу на якість практичної підготовки випускників.

### **III ВИСТУПИЛИ:**

**Примак І.М.**, методист коледжу, яка сказала, що відповідно до графіків і планів протягом 2016 -2017 навчального року проведено 11 засідань педагогічної та 6 засідань методичної рад коледжу.

У 2016-2017 н. р. робота педагогічного колективу коледжу була спрямована на реалізацію проблеми «Компетентніший підхід до формування професійних знань, умінь та навичок майбутніх залізничників засобами активних форм і методів навчання».

Пріоритетними напрямками діяльності у 2016-2017 навчальному році були:

- забезпечення умов для якісної освіти студентів коледжу відповідно до визначених освітньо-кваліфікаційних характеристик;
- спрямування методичного супроводу професійного розвитку педагогів на основі вільного вибору форм і методів підвищення фахового рівня у атестаційний та міжатестаційний періоди;
- продовження удосконалення навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних предметів та дисциплін.

У процесі методичної роботи здійснювалося підвищення науково-теоретичного та загальнокультурного рівня викладачів, їх підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій їх реалізації, постійне ознайомлення з інноваційними методами викладання, обмін педагогічним досвідом, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи викладачів, надання адресної методичної допомоги. Методична робота в коледжі була побудована через реалізацію колективних, групових, індивідуальних форм роботи.

Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, на засіданнях якої розглядалися питання використання інноваційних методів навчання, моніторингу, навчального процесу, обговорювали якість виконання навчальних програм та заслуховувались звіти циклових комісій.

З метою проведення та методичної діяльності, підвищення професійної майстерності, впровадження досягнень педагогічної науки, ефективності застосування сучасних форм, методів та засобів навчання в коледжі створено 7 циклових комісій. Зміст, форми і методи роботи циклових комісій залежали від конкретних умов роботи коледжу та здійснювалися з урахуванням загальної науково-методичної проблеми закладу.

Протягом року кожна циклова комісія - здійснювала огляд програмно-методичного забезпечення, різноманітних видів діагностики навчальних досягнень студентів. Результати цієї роботи, досягнення та недоліки розглядалися на нарадах голів циклових комісій, які проводилися на базі методичного кабінету і формували основу моніторингу напрямів підготовки студентів.

**Гаврильченко Т.В.**, заступник директора із навчальної роботи додала, що навчальною частиною та заступником директора з навчальної роботи здійснювався контроль за веденням навчальної документації, дотриманням графіка навчального процесу, виконанням навчальних програм, їх практичної частини, за якістю лабораторно-практичних робіт. Проводились зрізи навчальних досягнень студентів шляхом проведення директорських контрольних робіт

Контингент студентів в 2016-2017 навчальному році становив 715 студентів: 444 за денною формою навчання (бюджет - 350 осіб, контракт – 94 осіб) і 271 студентів за заочною формою навчання (бюджет – 119 осіб, контракт – 152 осіб).

Завершили навчання та отримали дипломи молодшого спеціаліста 218 студентів, з них:

Денне відділення - 122 (з відзнакою 25);

Заочне відділення – 96 (з відзнакою 24).

56 студенти, які навчалися за денною формою навчання вступили до Державного економіко-технологічного університету транспорту та до Українського державного

університету залізничного транспорту за відповідними напрямками підготовки. За заочною формою навчання в університетах продовжили навчання 40 випускників.

Важливим елементом навчально-виховної роботи в коледжі, є діяльність навчально-виховних комісій (НВК) зі спеціальностей. Багаторічна практика доводить, що співпраця з батьками, запрошення невстигаючих студентів на засідання НВК є дійовими виховними заходами, які забезпечують систематичний контроль успішності у міжсесійний період.

Рівень підготовки спеціалістів за заочною формою навчання залежить від правильно спланованої методичної роботи. Цикловими комісіями розробляються заходи щодо удосконалення форм аудиторної роботи шляхом впровадження інноваційних підходів до викладання лекційного матеріалу, які враховують особливості заочної форми навчання. Викладачі постійно здійснюють пошук нових технологій організації навчання, що забезпечує підвищення якості знань студентів заочного відділення. Враховуючи специфіку заочного відділення, де самостійна робота студента відіграє важливу роль у навчальному процесі, здійснюються заходи щодо організації індивідуально-консультативної роботи студентів, формування електронної бази даних з методичного забезпечення самостійної роботи, удосконалення контрольних завдань та вказівок для виконання письмових робіт, формування навчально-методичних комплексів дисциплін на електронних носіях. Навчально-методичні матеріали та література у достатній кількості наявні у навчальних кабінетах і лабораторіях, на заочному відділенні та в читальній залі бібліотеки.

Результати відвідування та успішності окремих студентських груп щомісяця заслуховуються, обговорюються та аналізуються на засіданнях адміністративної ради.

**Зуб Є.П.**, завідувач навчально-виробничою практикою, сказав, що підприємства виявляють зацікавленість у студентах технічних спеціальностей, які ознайомлені із специфікою роботи на підприємстві, що дає можливість скоротити термін адаптації молодих фахівців.

Так, в 2017 році під час проходження технологічної практики було працевлаштовано 6 студентів спеціальності 5.07010103 «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті» в підрозділі регіональної філії «Південно-Західна залізниця» ПАТ «Українська залізниця», 4 студенти на КП «Київський метрополітен», один студент спеціальності «Технічне обслуговування і ремонт вагонів» у підрозділ Пасажирської компанії ПАТ «Українська залізниця».

Решта випускників коледжу були працевлаштовані відповідно до плану розподілу або продовжили навчання у ВНЗ III-IV рівнів акредитації.

З метою підвищення відповідальності за результати практики окремі підприємства здійснюють матеріальне стимулювання студентів спеціальностей «Організація перевезень і управління на транспорті» і «Технічне обслуговування і ремонт вагонів», які проходили практику на робочих місцях філії Південно-Західної залізниці.

Представники відділів кадрів дирекцій, служб беруть активну участь в проведенні попереднього розподілу випускників і сприяють підвищенню рівня профорієнтаційної роботи серед потенційних абітурієнтів.

Питання працевлаштування випускників коледжу вирішується комплексно, починаючи від комплектування контингенту, моніторингу потреб ринку праці в регіоні, проходження виробничих практик - до направлення на роботу.

### **III УХВАЛИЛИ:**

Звіт директора про роботу Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» за 2017 рік затвердити.

### **IV СЛУХАЛИ:**

**Вергельська С.Р.** завідувача відділенням «Організація перевезень та управління на залізничному транспорті», сказала, що на початок навчального року на I курсі у групі **ОП-1А** налічувалось 22 студенти. Протягом навчального семестру відраховано 2 студентів (Калабішка

Є.І. та Крилова Д.К.). На кінець навчального семестру група складається із 20 студентів.

У групі **ОП -1Б** налічувалось 22 студенти на початок навчального року, протягом I семестру відраховано 1 студентку (Бреус К.А.). На кінець семестру у групі налічується 21 студент.

На II курсі відділення у групі **ОП-2А** на початок навчального року налічувалось 25 студентів. На кінець семестру усі 25 студентів групи допущено до складання іспитів.

Із 27 студентів групи **ОП -2Б** на кінець семестру не відраховано жодного. До складання іспитів допущено 27 студентів .

У групі **ОП-3А** на початок навчального року налічувалось 28 студентів. На кінець семестру із 28 студентів групи лише є 22 допущеними до складання іспитів. Не допущено 6 студентів.

Із 26 студентів групи **ОП -2Б** на кінець семестру не відраховано жодного. До складання іспитів допущено 25 студентів групи, окрім Данченка М.О.

**Якшина Т.П.**, завідувача відділеннями «Технічне обслуговування і ремонт вагонів» та «Комерційна діяльність», сказала, що на II курсі у групі **ВГ-2А** на початок навчального року навчався 31 студент. Допущено до складання іспитів 30 студентів. Недопущеним є Дабіжа В.С.

У групі **ВГ-3А** на початок року налічувала 30 студентів. Допущено до складання іспитів усі 30 студентів групи.

На початок навчального семестру у групі **ООТ- 2А** налічувалось 14 студентів. Протягом семестру відраховано 2 студентів ( Дзуєнко Т.О. та Цимбалюк Д.О.). На кінець навчального семестру група складається із 12 студентів. Усіх допущено до складання іспитів.

На III курсі у групі **ООТ - 3А** навчалось протягом семестру 12 студентів. Усі 12 студентів допущені до складання іспитів.

На II курсі у групі **КД – 2А** на початок року налічувалось 14 студентів. Протягом семестру зараховано в число студента Вдовитченка Марка. На семестру група налічує 15 студентів. Усі студенти групи допущені до складання іспитів.

На III курсі у групі **КД -3А** навчається протягом року 13 студентів. Допущеними до складання іспитів вважається 12 студентів, недопущена Угріна Вероніка.

#### **IV ВИСТУПИЛИ:**

**Грешнова О.С.**, класний керівник групи ОП3А, яка сказала, що нею як керівником групи постійно ведеться робота зі студентами Климасем Віталієм, Малофієнком Владиславом, Шматком Дмитром, але студенти мають незадовільні оцінки за семестр із одного чи кількох предметів.

**Ладна Н.В.**, класний керівник групи ОП 2Б, повідомила, що з 26 студентів групи лише Данченко Максим на кінець семестру має заборгованість . Зі студентом ведеться відповідна робота щодо ліквідації заборгованості.

**Плахотнюк М.О.**, класний керівник групи ВГ 2А, повідомив, що у групі на кінець семестру лишається боржником Дабіжа В.С. – сирота. Зі студентом ведеться робота щодо ліквідації заборгованостей.

#### **IV УХВАЛИЛИ:**

1. Допустити до складання іспитів усіх студентів груп ОП-2А, ОП-2Б, ОП-3А, ОП-3Б, які не мають заборгованостей.

2. Допустити до складання іспитів 30 студентів груп ВГ-2А, 30 студентів групи ВГ-3А .

3. Допустити до складання іспитів зимової сесії 15 студентів групи КД-2А, 13 студентів групи КД -3А, 12 студентів групи ООТ-2А та 12 студентів групи ООТ-3А.

**Голова зборів**

**Миленка С.В.**

**Секретар**

**Стадніченко В.В.**

## ПРОТОКОЛ №5

### засідання педагогічної ради Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури»

16.02.2018 р.

м. Київ

Присутні: 42 викладачі коледжу.

Відсутні: Безверхий В.А., Клок С.В., Матвеев С.Г., Полякова В.О., Пономаренко В.О., Цехановська О.П., Шамагін В.О.

Голова: Миленька С.В.

Секретар: Стадніченко В.В.

#### Порядок денний

1. Підсумки роботи педагогічного колективу коледжу за I семестр 2017-2018 навчальний рік.
2. Шляхи підвищення якості дипломного проектування.
3. Творчий підхід викладачів циклу професійної та практичної підготовки до організації самостійної роботи студентів в аудиторний та позааудиторний час.
4. Реалізація творчого потенціалу студентів шляхом індивідуального особистісного підходу при вивченні інженерної графіки.
5. Положення про підрозділ по роботі з кадрами.
6. Розгляд справ студентів.

#### I СЛУХАЛИ:

**Миленька С.В.**, директор коледжу, яка підбила підсумки успішності навчання за I семестр 2017-2018 навчального року.

#### 275 Транспортні технології (залізничний транспорт)

##### Спеціалізація Організація перевезень і управління на залізничному транспорті

Група	Класний керівник	Успішність загальна	Успішність якісна	Пропуски всього	Прогули
ОП-2а	Стадніченко В.В.	72%	12%	1716	320
ОП-3б	Ладна Н.В.	65,39%	42,31%	2846	624
ОП-1а	Парфенюк О.В.	65%	30%	624	24
ОП-3а	Грешнова О.С.	64,29%	42,86%	1998	812
ОП-2б	Шостак О.В.	59,26	11,11	2266	280
ОП-1б	Яновська Т.Г	47,62%	28,57%	806	100

#### 273 Залізничний транспорт

##### Спеціалізація Технічне обслуговування і ремонт вагонів

Група	Класний керівник	Успішність загальна	Успішність якісна	Пропуски всього	Прогули
ВГ-3а	Вовк А.В.	93,3%	40,0%	3504	957
ВГ-2а	Плахотнюк М.О.	61,0%	-	1344	864
ВГ-1а	Терехов А.С.	56%	7%	2042	1161

Економічні спеціальності

Група	Класний керівник	Успішність загальна	Успішність якісна	Пропуски всього	Прогули
КД-1а	Цехановська О.П	88%	44%	776	132
ООТ-4а	Жукова В.В.	82%	27,3	1002	-
КД-2а	Тимошенко Н.З.	80%	33,%	512	-
ООТ-3а	Онопрієпко Н.І.	75%	33.3%	892	132
ООТ-2а	Пономаренко М.М.	66,7%	8,3%	825	148
КД-3а	Максименко Г.З..	54%	31%	419	72

Директор коледжу звернула увагу присутніх на участь класних керівників у складанні стипендіальних відомостей.

Робота над методичним забезпеченням предметів, які викладаються, робота над електронною версією методичного забезпечення – першочергові завдання кожного викладача на наступний семестр. Програма і робоча програма (крім загальноосвітніх предметів) з кожного навчального предмета повинні бути зроблені і здані в методкабінет до 15 травня 2018 року.

Далі керівник закладу зупинилася на веденні профорієнтаційної роботи зі школами 9-річками протягом вступної кампанії 2018.

Світлана Володимирівна нагадала про особливості керівництва технологічною практикою, але особлива увага була приділена заборгованостям студентів станом на 14 лютого 2018 року:

ВГ1а – 16; ВГ2а – 13; ВГ3а – 2;  
 КД1а – 2; КД2а – 1; КД3а – 2;  
 ООТ2а – 2; ООТ3а – 2;  
 ОП1а – 4; ОП1б – 9; ОП2а – 10; ОП2б – 10; ОП3а – 10; ОП3б – 11

### **I УХВАЛИЛИ:**

1.Звіт директора коледжу по питанню підсумків роботи педагогічного колективу за I семестр 2017-2018 навчального року взяти за основу в роботі протягом семестру.

2.Класним керівникам і завідуючим відділеннями взяти під особистий контроль складання стипендіальної відомості, подавати її в установлені терміни і з підписом класного керівника і старости групи.

3.Класним керівникам посилену увагу звернути на пропуски занять студентів без поважної причини, особисто підтримувати зв'язок з батьками для з'ясування причин відсутності студентів на заняттях.

4.Викладачам почати підготовку методичного забезпечення предметів до акредитації в 2018-2019 навчальному році - до травня 2018 року приділити увагу електронній бібліотеці предметів, а також надати в методичний кабінет програму і робочу програму предмету, затвержені в установленому порядку.

5. Головам циклових комісій і завідуючим відділеннями постійно контролювати ведення журналів навчальних занять і журналів взаємовідвідування занять.

6.Завідуючій методичним кабінетом Примак І.М. суворо контролювати здачу методичних розробок викладачами за графіком. Про відсутність методичної розробки за терміном доповідати заступнику директора з навчальної роботи.

7. В березні 2018 року групі викладачів підвищити кваліфікацію в Державному економіко-технологічному університеті транспорту.

8. Примак І.М., завідуючій методкабінетом, після 21 березня 2018 року провести нараду по правильній підготовці методичної бази на основі інформації, отриманої на семінарі в ДАК.

### **II СЛУХАЛИ:**

**Яновська Т.Г.**, викладач, сказала про те, що дипломне проектування є завершальною



стадією навчання студентів в коледжі, головною метою якої є оволодіння методами творчого вирішення сучасних проблем наукового або прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Для студентів-дипломників спеціальності «Технічне обслуговування і ремонт вагонів» надається на вибір одна з семи тематик дипломного проекту. Тематика дипломного проектування надається з урахуванням місця проходження виробничо-технологічної практики, а також тематик курсових проектів.

Дипломний проект складається з пояснювальної записки об'ємом приблизно 100 сторінок і графічної частини, яка складається з 4 листів формату А1, а в деяких тематиках графічна частина складається з 3 листів формату А1 і 1 листа формату 1,5А1 і супроводжувальної документації. Графічна частина може виконуватися олівцем або за допомогою спеціальних систем автоматизованого проектування креслення. Також графічна частина може бути виконана за допомогою презентацій.

В деяких випадках для покращення матеріально-технічної бази коледжу студент-дипломник може виконувати реальне дипломне проектування при цьому він звільнюється від виконання графічної частини.

Під час дипломного проектування окрім керівника із студентом працюють консультанти з розділів «Економічна частина», «Охорона праці».

Розділ «Економічна частина» виконується згідно діючих годинних тарифних ставок, які затверджені наказом ПАТ «Укрзалізниця».

Розділ «Охорона праці» виконується згідно з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці.

Викладачами циклової комісії розроблені і роздруковані методичні рекомендації.

По виконанню дипломного проекту;

Розділу «Економічна частина»;

Розділу «Охорона праці»;

Виконання графічної частини.

Під час дипломного проектування проводяться консультації згідно з графіком, який знаходиться в залі дипломного проектування.

Після захисту Державна екзаменаційна комісія виставляє оцінки і оголошує.

Навчальний процес не може здійснюватися без ефективного зворотного зв'язку, який реалізується через контроль за його результатами. Якість контролю знань студентів і його достовірність дуже важливі для прийняття правильних рішень щодо вдосконалення навчального процесу та організації самостійної роботи студентів.

Контроль самостійної роботи студентів включає:

відповідь на контрольні або тестові питання;

- перевірка конспекту;
- перевірка рефератів;
- перевірка розв'язаних задач;
- перевірка розрахунків;
- перевірка виконаних графічних вправ і завдань;
- перевірка виконаних індивідуальних завдань.

В організації самостійної роботи студентів особливо важливо правильно визначити обсяг і структуру змісту навчального матеріалу, який виноситься на самостійне опрацювання, а також необхідне методичне забезпечення. До методичного забезпечення входить, як правило, програма робіт, завдання для студентів та інструментарій для їх виконання.

Розробка методичних вказівок в організації самостійної роботи студентів з дисципліни дасть можливість розв'язати багато організаційно-методичних проблем.

Методичні рекомендації включають:

основні положення теми з вказівками, в яких посібниках можна їх знайти, в яких джерелах найбільш повно представлено кожне з питань теми;

таблиці, заповнення яких при самостійному вивченні допомагає систематизувати набуті знання; ситуаційні задачі, що пов'язують теорію з її практичним застосуванням;

запитання для самоконтролю, з якими студент може самостійно перевірити рівень засвоєння

матеріалу.

Консультації по дипломному проектуванню і при необхідності виконання роботи студенти отримують в коледжі в кабінеті дипломного проектування або за місцем роботи (місцем проходження виробничої переддипломної практики).

Всі розділи дипломного проекту повинні бути перевірені консультантами, допрацьовані. Після завершення виконання окремого розділу консультант оцінює виконану роботу.

У визначені строки студенти звітуються перед керівником за виконану роботу, підтвердженням є підписи консультантів і дипломанта. Після перевірки керівник підписує розрахунково-пояснювальну і графічну частини проекту і своїм письмовим висновком представляє дипломний проект завідувачу відділенням «Організація перевезень і організації руху на залізничному транспорті» денної форми навчання або завідувачу заочного відділення. Після ознайомлення з проектом, відгуком керівника завідувач відділенням вирішує питання про допуск студента до захисту.

Захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні державної кваліфікаційної комісії, яка створюється єдиною для всіх форм навчання як денної так і заочної.

На сьогодні фактично готові до захисту 53 студента заочної форми навчання. Всі пройшли перевірку щодо виконання і оформлення розрахунково-пояснювальної і графічної частин дипломного проекту, допущені до захисту і включені в графік роботи державної кваліфікаційної комісії.

В період роботи над дипломами в 2018 році були виявлені відмінності в прочитанні стандартів щодо оформлення пояснювальних записок і графічної частини проекту. З метою розробки в подальшому проектів за єдиними вимогами та для надання допомоги викладачам - керівникам дипломного проектування та студентам з метою підвищення рівня якості виконання дипломних проектів педрада постановляє:

## **II ВИСТУПИЛИ:**

**Вергельська С.Р.**, завідувача відділенням «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті», сказала, що студенту надається право обрати тему дипломного проекту. Після затвердження тем керівники дипломного проектування розробляють індивідуальні завдання для кожного студента. Обсяг його повинен відповідати часу, що відводиться на дипломне проектування. Завдання на дипломний проект розглядаються предметною комісією і підписуються керівником дипломного проектування і видається студентові не пізніше як за тиждень до початку виробничої переддипломної практики. Дипломні проекти повинні вміщувати розробки питань технології, конструювання, організації та економіки виробництва на підставі найновіших прогресивних форм організації і технології роботи підрозділів залізничного транспорту і метрополітену за умов реформування галузі.

Крім основного керівника дипломного проектування призначаються консультанти з економічної частини та охорони праці.

Основними обов'язками керівника дипломного проектування є:

- надання допомоги студентам у визначені переліку питань і матеріалів, які вони повинні вивчити і зібрати під час виробничої переддипломної практики;
- консультації студентів з питань вибору варіантів обладнання і технології виробництва, механізації та автоматизації виробничих процесів, нормування, організації робіт, економічного обґрунтування рішень, що приймаються в проекті;
- надання допомоги студентам у підборі літератури, якою вони повинні користуватися, виконуючи проект;
- регулярна перевірка графіка виконання дипломного проекту.

Дипломні проекти по спеціальності «Організація перевезень і організація руху на залізничному транспорті» мають практичне значення, відповідають сучасним вимогам і вміщують основні питання з якими молоді спеціалісти будуть зустрічатися на виробництві. Тематика дипломних проектів розробляється керівниками і розглядається на засіданні циклової комісії. До виконання дипломних проектів студентам пропонуються наступні теми:

- Організація експлуатаційної роботи дирекції залізничних перевезень
- Організація роботи сортувальної станції

- Організація роботи пасажирської станції
- Організація роботи вантажної станції
- Організація роботи вокзалу
- Проектування дільничної станції
- Проектування вантажної станції
- Проектування вантажного району та технологія його роботи
- Управління експлуатаційною роботою метрополітену.

**Якшина Т.П.**, завідувача відділеннями «Технічне обслуговування і ремонт вагонів», повідомила присутнім, що дипломне проектування є завершальним етапом навчання і передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань, а також розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження, пов'язаного з темою проекту.

## **II УХВАЛИЛИ:**

Для покращення якості виконання дипломного проектування :

1. Керівникам дипломного проектування розробляти тематику згідно з сучасними вимогами вагоноремонтних підприємств.
2. Викладачам - спеціалістам циклової комісії оновити базу механізованого пристосування для виконання відповідного розділу дипломного проекту.
3. Консультанту розділу «Економічна частина» слідкувати за змінами Номенклатури витрат по основній діяльності підприємств залізничного транспорту України та розмірами посадкових окладів.
4. Консультанту розділу «Охорона праці» слідкувати за оновленням нормативно правових актів з охорони праці.
5. Викладачу Липовець Н.В. в термін до 1 квітня внести доповнення до методичної розробки щодо вимог по оформленню графічної частини дипломного проекту
6. Викладачам керівникам дипломного проектування і студентам 4-го курсу денного відділення до початку переддипломної практики ознайомитися з діючими в коледжі транспортної інфраструктури стандартами щодо оформлення дипломних проектів.
7. Студентам-дипломникам виконані роботи пред'являти завідувачому відділенням за 10 днів до захисту.
8. Проводити більшу частину захисту дипломних проектів в вигляді презентацій з застосуванням ЕОМ і мультимедійних комплексів.

## **III СЛУХАЛИ:**

**Гаврильченко Т.В.**, заступник директора із навчальної роботи, яка сказала, що в сучасних умовах ринку праці та особливостей працевлаштування, зростають вимоги до професійної компетентності випускників, що обумовлює якісно нові форми та методи вищої освіти, спрямовані на створення цілісної системи безперервної освіти, на розширення сфери самостійної діяльності студентів, які формують навички самоорганізації та самоосвіти. Розширення функцій та зростання ролі самостійної роботи студентів не тільки веде до збільшення її обсягу, а й обумовлює зміну у взаємовідносинах між викладачем і студентом як рівноправними суб'єктами навчальної діяльності.

Самостійна робота студентів - це процес активного, цілеспрямованого набуття студентом нових для нього знань і умінь без безпосередньої участі викладачів. СРС повинна бути конкретною за своєю спрямованістю і супроводжуватися ефективним контролем і оцінкою її результатів.

Самостійна робота студента - невід'ємна частина навчальної роботи студента з вивчення дисциплін і курсів, встановлених затвердженим навчальним планом. Вона є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше ніж 1/3 та не більше ніж 2/3 від загального

обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. При цьому самостійна робота студента перестає бути допоміжним, другорядним видом навчальної роботи, на самостійне вивчення студентів можуть виноситися цілі теми і розділи дисципліни, що не розглядаються на аудиторних заняттях.

Самостійна робота є одним з найважливіших компонентів освітнього процесу, що передбачає інтеграцію різних видів індивідуальної та колективної навчальної діяльності, яка здійснюється як під час аудиторних, позааудиторних занять, без участі викладача, так і під його безпосереднім керівництвом.

Самостійна робота у коледжі при вивченні циклу професійної та практичної підготовки передбачає поетапне засвоєння нового матеріалу, повторення та закріплення, його застосування на практиці. Ефективність самостійної роботи залежить від її організації, змісту, взаємозв'язку та характеру завдань. Самостійну роботу студентів можна класифікувати за різними критеріями:

1. За характером керівництва і способом здійснення контролю за якістю знань з боку викладача (з урахуванням місця, часу проведення), можна виділити:

- а) аудиторну - позааудиторну (3-4 години на день, у т. ч. й у вихідні);
- б) колективну роботу під контролем викладача - індивідуальні заняття з викладачем.

2. За рівнем обов'язковості:

а) обов'язкову, визначену навчальними планами і робочими програмами (виконання домашніх завдань, підготовка до лекцій, практичних робіт та різновиди завдань, які виконуються під час ознайомлювальної, навчальної, виробничої, переддипломної практики; підготовка і захист дипломних та курсових робіт тощо);

б) рекомендовану (участь у роботі наукових гуртків, конференціях, підготовка наукових тез, статей, доповідей, рецензування робіт тощо);

в) зніційовану (участь у різноманітних конкурсах, олімпіадах, вікторинах, виготовлення наочності, підготовка технічних засобів навчання тощо).

3. За рівнем прояву творчості:

а) репродуктивну, що здійснюється за певним зразком (розв'язування типових задач, заповнення таблиць, моделювання схем, виконання тренувальних завдань, що вимагають осмислення, запам'ятовування і простого відтворення раніше отриманих знань);

б) реконструктивну, яка передбачає слухання і доповнення лекцій викладача, складання планів, конспектів, тез тощо.

в) евристичну, спрямовану на вирішення проблемних завдань, отримання нової інформації, її структурування (складання опорних конспектів, схем-конспектів, анотацій, побудову технологічних карт, розв'язання творчих завдань).

г) дослідницьку, яка орієнтована на проведення наукових досліджень (експериментування, проектування приладів, макетів, теоретичні дослідження та ін.).

Для оволодіння навчальним матеріалом можна пропонувати студентам різноманітні методи самостійної роботи з книгою: складання плану прочитаного, складання тез, конспектування, анотація, цитування, рецензування, реферування, нотування (виписування незрозумілих слів з подальшим тлумаченням).

Але на сучасному етапі книгу замінили інші джерела інформації, такі як ІКТ (інформаційно-комунікативні технології), а студенти є "жителями" соціальних мереж, Інтернетпростору, віртуального комп'ютерного світу.

Поняття "інформаційні технології" порівняно нове - це система методів засвоєння знань і способів діяльності на основі взаємодії викладача, студента та засобів ІКТ), що сприяє розширенню дидактичних можливостей в організації самостійної роботи студентів, а саме:

- забезпечення гнучкості навчального процесу;
- трансформація змісту, методів і форм навчання, організації навчальних занять, поєднання різних методик навчання для студентів різнорівневої підготовки; варіювання складності та об'єму завдань, темпу їх виконання;
- активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів, ігрового навчання, бо "життя-це гра...";
- посилення мотивації і пізнавального інтересу студентів;

- здійснення педагогічної корекції і безперервного зворотного спілкування та зв'язку;
- здійснення тестового контролю з діагностикою, зворотнім зв'язком і оцінюванням етапів, дистанційна освіта).

Самостійну роботу студентів при вивченні дисциплін навчального плану у коледжі з використанням інформаційних технологій необхідно організувати як цілісну систему:

- використання освітніх сайтів;
- роботи з електронними виданнями;
- виконання індивідуальних завдань на основі використання ІКТ;
- поточної атестації за допомогою електронного тестування, як однієї із форм організації контролю за самостійною роботою студентів, бо вона виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом.

Контроль самостійної роботи студентів включає:

- перевірку конспектів, рефератів, розв'язаних задач, розрахунків, виконаних графічних вправ, індивідуальних завдань;
- відповіді на контрольні або тестові питання.

Окрім самостійного засвоєння знань студенти мають опанувати методи аналізу, синтезу, узагальнення інформації.

Необхідно зазначити, що саме самостійна робота студента здатна ефективно розвивати творчу активність, творче мислення з урахуванням індивідуальних можливостей, активізувати творчу самостійну роботу.

Рациональна організації самостійної роботи студентів з використанням інноваційних форм та ІКТ дозволяє не тільки інтенсифікувати роботу в якісному засвоєнні навчального матеріалу, а й закладає основи подальшої постійної самоосвіти та самовдосконалення, а інформаційно-освітнє середовище, яке створюється за допомогою інтеграції сукупності програмно-апаратних та традиційних форм навчання визначає самостійну роботу студента як більш незалежну, пріоритетну та творчу.

### **III ВИСТУПИЛИ:**

**Пономаренко М.М.**, голова циклової комісії, сказала, що для організації самостійної роботи перед студентом необхідно чітко поставити мету і завдання навчальної роботи, позначити необхідний результат самостійної роботи і форми контролю отриманих в результаті вивчення знань, умінь, професійних навичок і т. д., надавати інформацію про рекомендовані навчальні і навчально-методичні видання.

Для різних дисциплін навчального плану види і форми самостійної роботи, методи вивчення і форми проміжного і підсумкового контролю можуть значно розрізнятися.

У рамках навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни викладач економічних дисциплін відображає форми організації СРС у робочій програмі дисципліни. Крім того, викладач визначає розділи дисциплін, теми, питання, що виносяться на самостійне вивчення.

Наочно і змістовно СРС визначається державним освітнім стандартом, чинними навчальними планами за освітніми програмами різних форм навчання, робочими програмами навчальних дисциплін, засобами забезпечення СРС: підручниками, навчальними посібниками і методичними вказівками, навчально-програмними комплексами і т. д. Конкретні види і способи реалізації СРС пропонуються студентам згідно з робочою програмою навчальної дисципліни в рамках обмежень, що встановлюються діючими нормативними документами.

Для реалізації самостійної роботи кожному студентові повинно бути передбачено забезпечення:

- інформаційними ресурсами (довідники, навчальні посібники, банки індивідуальних завдань, навчальні програми, пакети прикладних програм і т. д.); для студентів, що мешкають у гуртожитку ККТІ, умови в кімнаті самостійної підготовки до занять;
- методичними матеріалами (вказівки, керівництва, практикуми і т. п.);
- контролюючими матеріалами (екзаменаційні білети, тести і т. д.);

- матеріальними ресурсами (ПЕОМ, вимірювальне і технологічне устаткування і ін.);
- ресурсами часу;
- консультаціями;
- можливістю публічного обговорення теоретичних або практичних результатів, отриманих студентом самостійно (конференції, олімпіади, конкурси).

Контроль самостійної роботи і оцінка її результатів організовується як єдність двох форм:

- самоконтроль і самооцінка студента;
- контроль і оцінка з боку викладачів, державних екзаменаційних і атестаційних комісій, державних інспекцій і ін.

У ході самостійної роботи, що планується з кожної навчальної дисципліни, студент може:

- освоїти теоретичний матеріал з дисципліни, що вивчається (освоєння лекційного курсу, а також освоєння окремих тем, окремих питань тем, окремих положень і т. д.);
- закріпити знання теоретичного матеріалу, використовуючи необхідний інструментарій практичним шляхом (вирішення задач, виконання контрольних робіт, тестів для самоперевірки);
- застосувати отримані знання і практичні навички для аналізу ситуації і вироблення правильного рішення (підготовка до групової дискусії, підготовлена робота в рамках ділової гри, «кейс стаді» (метод ситуацій), письмовий аналіз конкретної ситуації, розробка проектів і т. д.);
- застосувати отримані знання і уміння для формування власної позиції, теорії, моделі (написання курсової роботи).

Перераховані типи самостійної роботи відповідають чотирьом рівням навчання:

1. Навчання як отримання знань, коли студент «знає про».
2. Формування в процесі навчання розуміння студентом предмету вивчення. Студент «знає як», тобто може зіставити різні ідеї, має уявлення про тенденції розвитку, взаємозв'язок ідей, може співвіднести ці ідеї зі своїми власними уявленнями.
3. Уміння застосувати вивчені ідеї, при необхідності їх моделювати відповідно до власного контексту і знаходити найбільш доречні рішення. Студент «уміє застосувати своє знання як».
4. Навчання як розвиток особистості - найбільш софістичний рівень навчання, при якому той, хто навчається, усвідомлює себе частиною світу, що вивчається ним, у якому він збирається діяти. У цьому випадку передбачається, що той, хто навчається, змінюватиме свій контекст, вироблятиме власні моделі.

Залежно від предмету вивчення самостійна робота може включати всі вищезазначені типи СРС або їх частини в найрізноманітніших співвідношеннях.

Умовно самостійну роботу студентів можна розділити на *базову* і *додаткову*. Базова самостійна робота (БСР) забезпечує підготовку студента до поточних аудиторних занять і контрольних заходів для всіх дисциплін навчального плану. Результати цієї підготовки виявляються в активності студента на заняттях і як виконані контрольні роботи, тестові завдання, зроблені доповіді й інші форми поточного контролю.

Базова СРС може включати такі види робіт:

- робота з лекційним матеріалом, що передбачає опрацювання конспекту лекцій і навчальної літератури;
- пошук (підбір) і огляд літератури і електронних джерел інформації з індивідуально заданої проблеми курсу;
- виконання домашнього завдання або домашньої контрольної роботи, що передбачають вирішення задач, виконання вправ і т. п., що видаються на практичних заняттях;
- вивчення матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- підготовка до практичних занять;
- підготовка до контрольної роботи;
- підготовка до заліку;
- написання реферату (есе) із заданої проблеми .

Додаткова самостійна робота (ДСР) направлена на поглиблення і закріплення знань студента, розвиток аналітичних навичок з проблематики навчальної дисципліни. ДСР може включати такі види робіт:

- підготовка до заліку, іспиту;
- виконання курсової роботи;
- дослідницька робота і участь у наукових студентських конференціях, семінарах і олімпіадах;
- аналіз наукової публікації з наперед визначеної викладачем теми.

**Терехов А.С.**, голова циклової комісії, доповнив, що самостійна робота, перш за все, завершує задачі всіх інших видів навчальної роботи. Сьогодні завдання коледжу не тільки в тому, щоб дати молодому спеціалісту знання, а в тому, щоб сформувати потребу в них, виховати прагнення до їх постійного оновлення, власного вдосконалення. У навчальному закладі неможливо дати освіту на все життя, а навчити методам самостійного опанування знань можна і потрібно.

Організація такої роботи студентів означає створення умов для розвитку вмінь планувати, реалізувати та вносити корективи у свою діяльність. Вона складається з двох головних аспектів: один з них - розробка форм і методів організації контролю за самостійною роботою і другий - навчально-методичне забезпечення самостійної роботи. Викладачі циклової комісії пропонують такі форми роботи студентів:

- Опрацювання лекцій.
- Конспектування навчального матеріалу (теми або окремих питань теми).
- Написання рефератів.
- Розв'язання задач.
- Виконання розрахунків (у тому числі на ЕОМ).
- Виконання графічних вправ і завдань.
- Виконання індивідуальних завдань.

Наведені вище форми організації самостійної роботи студентів виявились дієвими. Завдання викладача полягає у тому, щоб відібрати з них найбільш результативні в кожній конкретній ситуації, тобто такі, які б відповідали індивідуальним можливостям студента з урахуванням бюджету часу, а також відповідали специфіці навчального матеріалу курсу.

**Яновська Т.Г.**, голова циклової комісії, вважає, що навчальний процес не може здійснюватися без ефективного зворотного зв'язку, який реалізується через контроль за його результатами. Якість контролю знань студентів і його достовірність дуже важливі для прийняття правильних рішень щодо вдосконалення навчального процесу та організації самостійної роботи студентів.

Контроль самостійної роботи студентів включає:

- відповідь на контрольні або тестові питання;
- перевірка конспекту;
- перевірка рефератів;
- перевірка розв'язаних задач;
- перевірка розрахунків;
- перевірка виконаних графічних вправ і завдань;
- перевірка виконаних індивідуальних завдань.

В організації самостійної роботи студентів особливо важливо правильно визначити обсяг і структуру змісту навчального матеріалу, який виноситься на самостійне опрацювання, а також необхідне методичне забезпечення. До методичного забезпечення входить, як правило, програма робіт, завдання для студентів та інструментарій для їх виконання.

Розробка методичних вказівок в організації самостійної роботи студентів з дисципліни дасть можливість розв'язати багато організаційно-методичних проблем.

Методичні рекомендації включають:

- основні положення теми з вказівками, в яких посібниках можна їх знайти, в яких джерелах найбільш повно представлено кожне з питань теми;

- таблиці, заповнення яких при самостійному вивченні допомагає систематизувати набуті знання;
- ситуаційні задачі, що пов'язують теорію з її практичним застосуванням;
- запитання для самоконтролю, з якими студент може самостійно перевірити рівень засвоєння матеріалу.

### **III УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам коледжу:

1.1 Спрямувати організацію самостійної роботи студентів на розвиток самостійності у пізнавальній діяльності, вчити студентів самостійно використовувати знання в навчанні й практичній діяльності;

1.2 Видати комплекти методичних посібників для самостійної роботи з метою скорочення часу на виконання самостійних робіт і поліпшення їх якості;

1.3 Забезпечити проведення індивідуальних і групових консультацій із самостійних робіт.

1.4 Для організації самостійної роботи студентів використовувати такі методи:

- проблемно-пошукові методи;
- метод проектного навчання;
- методи колективної розумової діяльності;
- метод застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні.

2. Головам циклових комісій переглянути навчальні програми з предметів з метою ліквідації дублювання матеріалу, що вивчається.

### **IV СЛУХАЛИ:**

**Гусев С.В.**, викладач, який сказав, що креслення є міжнародною мовою техніки. Навчальним планом передбачено вивчення предмета «Інженерна графіка» на двох технічних спеціальностях: 275 Транспортні технології (залізничний транспорт) - 110 годин та 273 Залізничний транспорт - 120 годин.

Протягом цього періоду студенти повинні вивчити теоретичні основи проекційного креслення, нарисної геометрії, а головне – машинобудівного і будівельного креслення, а також набутити практичних вмінь та навичок виконання креслень, графічних робіт. Реалізація творчого потенціалу студентів шляхом індивідуального особистісного підходу сприяє розвитку просторової уяви, просторового мислення. Студенти, беручи участь у міських олімпіадах з інженерної графіки серед ВНЗ I-II рівнів акредитації, зайняли призові місця та нагороджені грамотами: 2016 рік – Шумський О.; 2017 рік – Милостяк А.

### **IV ВИСТУПИЛИ:**

**Зуб Є.П.**, завідувач виробничою практикою, сказав, про на сучасному етапі навчання студентам не цікаво вивчати навчальну дисципліну «Інженерна графіка» тільки за допомогою олівця, лінійки, косинця і циркуля. В XXI столітті студенти повинні використовувати комп'ютерну графіку. Існує ряд програмного забезпечення для вивчення даної дисципліни в комп'ютерному варіанті.

### **IV УХВАЛИЛИ:**

1. На засіданні циклової комісії розглянути можливість передбачити в навчальній програмі певну кількість годин для вивчення комп'ютерної графіки в межах навчальної дисципліни «Інженерна графіка».

### **V СЛУХАЛИ:**

Перезатвердити Положення про підрозділ по роботі з кадрами.



**Смосюк С.В.**, помічник директора коледжу з кадрових питань, яка сказала, що існуюче Положення про підрозділ по роботі з кадрами потребує внесення змін та ознайомила присутніх із нововведеннями.

**V УХВАЛИЛИ:**

Перезатвердити Положення про підрозділ по роботі з кадрами згідно нового штатного розпису..

**VI СЛУХАЛИ:**

**Вергельська С.Р.**, завідувача відділенням «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті», яка повідомила присутнім про те, що студенти групи ОПЗа - Логінов Дмитро, Малофієнко Владислав, Пустовіт Дмитро та ОПЗб - Данченко Максим мають неліквідовані заборгованості за попередній семестр.

За результатами проведення роботи та врахування пояснення матері неповнолітнього Дешка С.В. Служба у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації не заперечує щодо відрахування студента Дешка С.С.

**VI ВИСТУПИЛИ:**

**Грешнова О.С.**, класний керівник групи ОПЗа, сказала, що студенти Логінов Дмитро, Малофієнко Владислав, Пустовіт Дмитро, Дешко Сергій мають незадовільні оцінки з предметів . Студенти не бажають навчатися і не намагаються ліквідувати борги.

**VI УХВАЛИЛИ:**

Студентів Логінова Дмитра та Пустовіта Дмитра перевести на контрактну форму навчання.

**Голова зборів**

**Миленька С.В.**

**Секретар**

**Стадніченко В.В.**