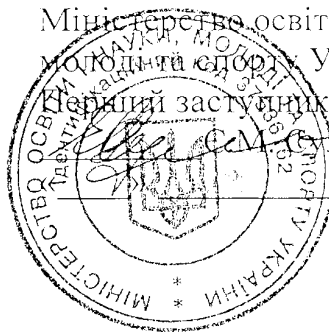


ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки,
молодіти і спорту України
Перший заступник Міністра



_____ 2012р.



01.13.12
2012.06.26 01118353
[Signature]

Статут

Державного вищого навчального закладу
«Київський коледж транспортної інфраструктури»
(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01118353

ПРИЙНЯТО

на загальних зборах трудового
колективу

Протокол № 6

від «26» червня 2012 року

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 Даний Статут коледжу (вищого навчального закладу) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Київський коледж транспортної інфраструктури» (ДВНЗ Київський коледж транспортної інфраструктури»), (повна і скорочена назва вищого навчального закладу) створеного за наказом Наркома РСФСР від 23 грудня 1921р., як Київський технікум залізничного транспорту (архівна довідка №24 від 25 червня 1970 р.). Заснований на загальнодержавній формі власності .

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1191 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.12.2011 року № 1567 «Про передачу вищих навчальних закладів із сфери управління Міністерства інфраструктури до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України» Київський технікум залізничного транспорту передано до Міністерства освіти науки, молоді та спорту України . Згідно наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22 червня 2012 року № 737 Київський технікум перейменовано у Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж транспортної інфраструктури».

1.2. Місце знаходження коледжу: Україна, 03035 м. Київ, Провулок
Островського, 16 .Номери телефонів: директора(044)245-53-95, 465-27-65,
головного бухгалтера 245-54-94,факс 465-27-72 , E-mail :
milenkasv@rambler.ru

1.3 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст згідно з державним замовленням підготовка за державним замовленням і договірним зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для задоволення потреб транспортно-дорожнього комплексу Міністерства транспорту та зв'язку та інших галузей, послуг всіх форм власності на базі повної загальної середньої освіти з одночасним наданням повної загальної середньої освіти;
за напрямками (спеціальностями) відповідно отриманих ліцензій;
- підготовка кваліфікованих робітників, перепідготовка з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- підвищення кваліфікації керівних кадрів та спеціалістів;
- підготовка до вступу до вищих закладів освіти;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- атестація педагогічних кадрів;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців (при наявності ліцензії);

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників залізничних професій;
- організація роботи підготовчих курсів для вступу у вищі навчальні заклади.

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з вищевказаних напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення умов для формування соціально-зрілої, творчої особистості, виховання громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;
- здійснення культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками, викладачами та студентами;
- підвищення освітньо - культурного рівня громадян;
- проведення інноваційної, виробничої та інформаційної діяльності.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 21.12.2004 р. за № 53 про наслідки акредитації, «Київський коледж транспортної інфраструктури» визнано акредитованим за статусом вищого навчального закладу I (першого) рівня акредитації, має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст за такими напрямками та спеціальностями:

Денна форма навчання (на основі повної та базової загальної середньої освіти):

- **Галузь знань 0305 Економіка та підприємництво**
 Спеціальність – 5.03050901 „Бухгалтерський облік”

- **Галузь знань 0305 Економіка та підприємництво**
 5.03050702 „Комерційна діяльність”.

- **Галузь знань.0701 Транспорт і транспортна інфраструктура;**

Спеціальність 5.07010103 – „Організація перевезень і управління на залізничному транспорті”

- **Галузь знань 0701 Транспорт і транспортна інфраструктура;**

Спеціальність – 5.07010502 „Технічне обслуговування і ремонт вагонів”

Заочна форма навчання (на основі повної загальної середньої освіти):

- **Галузь знань 0305. Економіка та підприємництво.**

Спеціальність 5.03050702 – „Комерційна діяльність ”

- **Галузь знань 0305 Економіка та підприємництво**

Спеціальність 5.03050702 „Комерційна діяльність”.

- **Галузь знань.0701 Транспорт і транспортна інфраструктура;**

Спеціальність 5.07010103 – „Організація перевезень і управління на залізничному транспорті”

- **Галузь знань 0701 Транспорт і транспортна інфраструктура;**

Спеціальність – 5.07010502 „Технічне обслуговування і ремонт вагонів”.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 27 лютого протокол № 65, від 07 березня № 421 про наслідки ліцензування ДВНЗ, «Київський коледж транспортної інфраструктури» проходить ліцензування і акредитацію в порядку, передбаченому законодавством.

Відповідно до рішення експертної ради з ліцензування та атестації закладів освіти Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем „Кваліфікований робітник” за переліком професій, визначеними навчальними планами акредитованих спеціальностей. Інші спеціальності та професії відкриваються згідно встановленого законодавством порядку.

1.6 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді, третейському суді, мати свої символи і атрибути.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються коледжем.

Коледж має у своєму складі:

1.8.1. Відділення, які об’єднують навчальні групи однієї або декількох спеціальностей, створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

1.8.2. Циклові, методичні комісії та інші навчально-методичні підрозділи, які створюються рішенням директора коледжу за умови, якщо до їх складу входять не менше, ніж три викладачі. Кількість циклових, предметних та методичних комісій, інших навчально-методичних підрозділів, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.3. Навчальні, навчально-методичні кабінети та навчально-виробничі лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами, затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.4. Бібліотека з читальною залогою для викладачів та студентів.

1.8.5. Навчально-виробничі майстерні, полігони, навчально-обчислювальний центр, бібліотека;

1.8.6. Бухгалтерія

1.8.7. Відділ кадрів

1.8.8. Методичний кабінет;

1.8.9. Заклад харчування

Задоволення соціально-побутових потреб забезпечується адміністративно-господарською частиною.

1. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс. Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу. Призначення та звільнення з роботи заступників директора, головного бухгалтера здійснюється за погодженням Уповноваженого органу управління за наказом директора Коледжу на умовах передбачених законодавством України.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України, права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів. Повноваження Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо управління навчальним закладом:

- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення вищих навчальних закладів;
- здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює ліцензування та акредитацію вищих навчальних закладів, видає їм ліцензії, сертифікати;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів;
- затверджує умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів;
- затверджує статuti підпорядкованих йому вищих навчальних закладів;
- організовує вибори, призначає та звільняє з посад керівників підпорядкованих йому вищих навчальних закладів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;
- здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів освіти

I (першого) рівня акредитації;

- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- здійснювати підготовку кваліфікованих робітників (кухар, продавець, бармен, кондитер, офіціант тощо), перепідготовку з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- встановлювати кваліфікаційні розряди (категорії) з числа масових професій галузі, що відповідає фаху навчання в коледжі;
- організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до вищих навчальних закладів освіти;
- організовувати курси підвищення кваліфікації керівних кадрів та спеціалістів сфери торгівлі та ресторанного господарства;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи (їдальня, магазин тощо), формувати їх штатний розпис;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, комп'ютери, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями різних форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти, в тому числі з оподаткування;
- в установленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;
- проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод;
- здавати в оренду приміщення відповідно до законодавства;
- виготовляти продукцію власного виробництва та здійснювати її реалізацію;
- здійснювати закупку необхідного обладнання, продуктів та сировини в підприємств різних форм власності;
- організовувати та проводити обслуговування урочистостей на замовлення підприємств, організацій та фізичних осіб;
- надавати платні послуги згідно законодавства України;

3.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити організацію навчально-виховного процесу відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", вимог державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та інших нормативних актів з питань освіти;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати готовність органів управління а формувань цивільної оборони до захисту учасників навчально-виховного процесу при виникненні надзвичайних ситуацій;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;
- звітувати перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України про основні напрями та результати діяльності коледжу.

Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших співробітників, студентів, слухачів. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти.

3.4.1. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення науково-пошукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь в громадському самоврядуванні;
- додаткову оплачувану відпустку, передбачену законодавством;
- забезпечення житлом відповідно до законодавства;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової, виховної і виробничої діяльності коледжу.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Педагогічні працівники мають і інші права та обов'язки, передбачені законами і даним Статутом. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років. Річне навчальне навантаження педагогічних працівників призначається відповідно до наказу керівника закладу за погодженням з профспілковою організацією. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності,

педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу. Педагогічним працівникам коледж забезпечує:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4.2. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

Студенти коледжу мають право на:

- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, аудиторних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста; здобуття додаткової освіти відповідно до угоди із закладом освіти;
- одержання направлення на навчання до інших закладів освіти у тому числі за кордоном;
- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- участь у пошуково-дослідній, творчій діяльності, конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні та вирішенні питань навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу у визначеному законодавством порядку;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти або іншу форму навчання відповідно до законодавства;

- на канікулярну відпустку, тривалість якої не менше, ніж вісім календарних тижнів;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх гідність.

Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законів цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу;

- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

- відвідувати заняття, виробничі практики;

- вчасно інформувати керівництво закладу про неможливість відвідування занять, складання заліків та іспитів, виконання контрольних робіт з поважних причин.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, отримують направлення на роботу, згідно трьохсторонніх угод, і зобов'язані відпрацювати три роки за фахом у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, надається право самостійного працевлаштування.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;

- за невиконання вимог навчального плану,

- за порушення умов контракту;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.4.3. Студенти, які навчаються в коледжі можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, тощо). Студентам, які переривають навчання у коледжі надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з коледжу, здійснюються під час канікул.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління коледжем здійснюється на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва коледжем та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, філії, навчально-методичні центри та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками у порядку встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює директор, який обирається загальними зборами колективу, призначається та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства, стаття 38 Закону України «Про вищу освіту». Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

4.4. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває коледж;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного

виховання та здоров'я;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за провадження освітньої діяльності коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та загальними зборами трудового колективу коледжу.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування коледжу за результатами голосування може рекомендувати Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України зобов'язане призначити одну з рекомендованих кандидатур.

Директор коледжу може бути звільнений з посади власником на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту.

4.5. У коледжі діють робочі та дорадчі органи. Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно Статуту створюються:

- Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.
- Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, навчально-методична рада.

4.5.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників. До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, головний бухгалтер, голова профкому.

4.5.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію коледжу, яка розробляється на основі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України та затверджується наказом директора коледжу.

4.5.3. Педагогічна рада є дорадчим органом. Очолює педагогічну раду директор коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів. Функціями Педагогічної ради є розгляд та обговорення питань вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів, стану успішності та дисципліни студентів, розвитку матеріально-технічної бази коледжу, заходів на виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Кабінету Міністрів України.

4.5.4. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в навчально-виховному процесі. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. До функцій методичної ради входить: підготовка пропозицій з питань навчально-виховної та методичної роботи, впровадження в навчальний процес ефективних форм і методів навчання, вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу, підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджується наказом директора коледжу відповідно до Статуту коледжу.

4.5.5. Навчально-методична рада здійснює поступове залучення студентів до пошуково-дослідної роботи; організовує проведення предметних олімпіад, науково-практичних студентських конференцій, роботу з обдарованою студентською молоддю, випуск студентського вісника надає методичну допомогу молодим викладачам, проводить педагогічні семінари та педагогічні читання. До складу науково-методичного центру входять голови циклових комісій коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

На зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності працівників трудового колективу становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють у коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у коледжі.

5.2. Загальні збори трудового колективу коледжу мають такі повноваження:

- приймають Статут коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора коледжу;
- вносять подання власнику про дострокове звільнення директора коледжу;

- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

5.3. У коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостату, студентської ради. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Питання, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у закладі. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі, та їхню участь в управлінні коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться коледж, Статутом закладу.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про:

– відрахування осіб, які навчаються у коледжі, та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

– переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

5.6. Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.7. Органи студентського самоврядування можуть приймати участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу та педагогічної ради закладу.

5.8. За погодженням з органом студентського самоврядування у вищому навчальному закладі приймається рішення про призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом коледжу.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Коледж є вищим державним навчальним закладом державної форми власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, грошові кошти, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Майно коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Відчуження майна, що закріплене за коледжем здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України у порядку, встановленому законодавством. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за рішенням суду або господарського суду.

6.4. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.5. У коледжі створюються:

6.5.1. загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

6.5.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

- доходів від реалізації продукції власного виробництва у навчально-виробничій їдальні;

- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- надходжень за послуги та роботи виконані коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- валютних надходжень;

- інших доходів згідно з законодавством.

Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частками - помісячно, по семестрах, щорічно.

6.6. Оплата праці в коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, договорами.

6.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, здійснюється відповідно до законодавства

6.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема

нерезидентів, коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як вищий навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державну казначейську службу України " та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна ХХІ століття").

8.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти;
- ступеневості підготовки фахівців;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- формування національних і загальнолюдських цінностей.
- 8.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.
- 8.4.1. Кадрове забезпечення торгівлі і ресторанного господарства через:
- формування якісного контингенту студентів;
 - формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі;
 - формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
 - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 - підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчального процесу;
 - науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
 - виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.
- 8.4.2. Національне виховання через:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
 - прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;
 - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
 - сприяння високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;
 - формування нових життєвих орієнтирів особистості.
- 8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
 - створення умов для здобуття безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
 - створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
 - інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
 - запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.
- 8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:
- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності;
 - формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
 - розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення необхідним вимогам;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради - вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).
- 9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

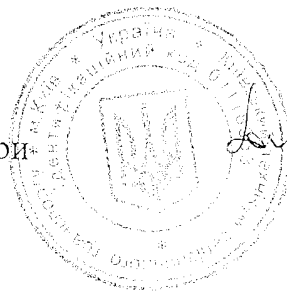
10.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. До складу ліквідаційної комісії входять: представники Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.3. Під час ліквідації та реорганізації коледжу, вивільнюваним працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

10.4. Ліквідація Коледжу вважається завершеною, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

Директор
Київського коледжу
транспортної інфраструктури



Д.О.Шамрай

