

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**

Розглянуто на засіданні
циклової комісії
«Піприємництво, торгівля
та біржова діяльність та Менеджмент»»
протокол № 9 від 20 лютого 2021р.
Голова циклової комісії

 М.М.Пономаренко

Затверджено:

В.о. директора
Київського коледжу
транспортної інфраструктури
«*Транс*» 2021р.



**Програма підготовки до фахового випробування (співбесіда)
з професійного розділу іспиту
на основі освітньо – кваліфікаційного рівня
кваліфікований робітник
початкового рівня (короткий цикл) фахової передвищої освіти
(фаховий молодший бакалавр)
галузі знань 07 Управління ті адміністрування
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
спеціалізація Бухгалтерський облік
Кваліфікація фаховий молодший бакалавр з бухгалтерського обліку**

Київ 2021

Програма зі спецдисциплін на основі освітньо – кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник складається з трьох розділів.

Перший з них містить перелік питань до іспиту, розділений за дисциплінами.

У другому розділі перераховано основні вміння і навички якими повинен володіти вступник.

Третій розділ містить загальні критерії оцінювання абітурієнтів при складанні фахового іспиту

На іспиті абітурієнт повинен знати:

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби; правила і норми охорони праці;
- план рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції щодо його застосування;
- ведення обліку грошових коштів, розрахункових операцій;
- форми і системи оплати праці;
- первинні документи і їх раціональне використання по галузях, методи і способи контролю і аналізу затрат праці;
- порядок документального оформлення і обліку процесу реалізації, визначення фінансових результатів виробничо-господарської діяльності ;
- порядок проведення документальних перевірок;
- організацію документообороту і документального оформлення операцій господарської діяльності

1 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

1. Охарактеризуйте поняття бухгалтерського обліку.
2. Дайте характеристику господарським засобам підприємства.
3. Охарактеризуйте джерела формування господарських засобів.
4. Охарактеризуйте будову балансу.
5. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх побудова.
6. Подвійний запис на рахунках, його суть і значення.
7. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливність.
8. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення.
9. Охарактеризуйте план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств.
10. Інвентаризація як один з елементів методу бухгалтерського обліку.

11. Назвіть основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємстві.
12. Облікові реєстри, їх класифікація і призначення.
13. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок в бухгалтерських записах.
14. Охарактеризуйте процес постачання.
15. Дайте характеристику процесу виробництва.
16. Охарактеризуйте процес реалізації.
17. Назвіть і охарактеризуйте форми бухгалтерської звітності.
18. Поняття про економіку як самостійну науку.
19. Поняття про підприємство та його ознаки.
20. Сутність, призначення та структура бізнес-плану.
21. Поняття прибутку та рентабельності підприємства.
22. Організація економічного аналізу на підприємстві.
23. Амортизація основних фондів. Методи нарахування амортизації.
24. Аналіз складу та ефективності використання основних фондів.
25. Комп'ютерні мережі.
26. Види мереж. Топологія. Сервер.
27. Захист інформації в інтернеті.
28. Історичний розвиток форм оподаткування.
29. Види прямих податків в Україні.
30. Види непрямих податків, їх регресивність.

2 ОСНОВНІ ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ

Абітурієнт повинен вміти:

- виконувати роботу на різних ділянках бухгалтерського обліку;
- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в підприємствах різних форм власності;
- приймати, перевіряти, та обробляти первинні документи, робити записи в облікові реєстри;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;

- проводити інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей, оформляти її результати, готувати відповідні матеріали для розгляду у судових органах і арбітражних судах;
- складати бухгалтерські проведення, відкривати бухгалтерські рахунки, визначати сальдо і обороти, складати оборотну відомість і баланс, використовувати форми обліку, виправляти помилки в бухгалтерських документах відповідними способами, проводити аналіз фінансово-економічних показників підприємства;
- порівнювати і аналізувати фінансово-економічні показники підприємства;
- нараховувати зарплату, проводити відповідні утримання і визначати суму «на руки»;
- визначати фінансовий результат підприємства і його оподатковувати;
- нараховувати амортизацію основних фондів;
- проводити аналіз складу і ефективності використання основних фондів.

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальні критерії оцінювання абітурієнтів при складанні фахового іспиту

Рівні знань	Бали	Характеристика знань абітурієнта
Початковий	100-107	Абітурієнт (абітурієнтка) може розрізнити об'єкти вивчення і відтворювати деякі елементи.
	108-115	Абітурієнт (абітурієнтка) фрагментарно відтворює незначну частину матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, здатний до елементарного викладу думки.
	116-123	Абітурієнт (абітурієнтка) відтворює менше половини заданого матеріалу; з допомогою екзаменатора виконує елементарні завдання.
Середній	124-131	Абітурієнт (абітурієнтка) знає приблизно половину заданого матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснення викладача може повторити за зразком певну операцію, дію.
	132-139	Абітурієнт (абітурієнтка) відтворює основний заданий матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення, поняття, сформулювати основні поняття.
	140-147	Абітурієнт (абітурієнтка) виявляє знання й розуміння основних положень заданого матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. З допомогою екзаменатора здатний(на) аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки.

Достатній	148-155	Абітурієнт (абітурієнтка) правильно, логічно відтворює заданий матеріал, знає і розуміє основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує заданий матеріал у стандартних ситуаціях, частково контролює власні навчальні дії.
	156-163	Знання абітурієнта (абітурієнтки) є достатньо повними, він(вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його(її) повна, логічна, обґрунтована хоч і має неточності.
	164-171	Абітурієнт (абітурієнтка) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
Високий	172-180	Абітурієнт (абітурієнтка) має міцні знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх.
	181-189	Абітурієнт (абітурієнтка) на високому рівні володіє узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог заданих завдань, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	190-200	Абітурієнт (абітурієнтка) має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог заданих завдань, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, вміє ставити і розв'язувати проблеми.